

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 23/101

г. Москва

«25» апреля 20 23 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер» (ИНН 7721662934), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Левита Александра Константиновича, действующего на основании Устава, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно - технический колледж» (ИНН 7743085737), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Подбуртной Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, направленные на установление сотрудничества в сфере развития добровольчества (волонтерства) в городе Москве.
- 1.2. Настоящее Соглашение определяет основные направления и формы сотрудничества Сторон, является основой для разработки и реализации совместных программ и проектов.

2. Основные направления сотрудничества Сторон

- 2.1 Разработка и реализация совместных проектов и программ в сфере развития добровольчества (волонтерства) в городе Москве.
- 2.2 Проведение совместных мероприятий по развивающим компетенциям в сфере добровольчества (волонтерства) в городе Москве.
- 2.3 Сотрудничество в процессе формирования методических материалов в области добровольчества (волонтерства).
- 2.4 Осуществление консультативной, методической помощи в области добровольчества (волонтерства).
- 2.5 Предоставление друг другу информации о ходе реализации совместных проектов и программ, положений настоящего Соглашения.
- 2.6 Содействие в выдаче Личной книжки волонтера (далее – ЛКВ) в соответствии с Положением о порядке выдачи личных книжек волонтера в Учреждении (далее – Порядок выдачи ЛКВ), размещенным на официальном ресурсе Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://mosvolonter.ru> в разделе «Личная книжка волонтера».
- 2.7 Взаимодействие Сторон по направлениям, не указанным в тексте настоящего Соглашения напрямую, но вытекающим из сути настоящего Соглашения и не противоречащим его предмету, целям и духу, осуществляется при наличии дополнительного письменного соглашения (регламента, программы) Сторон.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. Стороны будут стремиться оказывать содействие друг другу в выполнении принятых по настоящему Соглашению обязательств.
- 3.2. Стороны обязуются:
 - 3.2.1. обмениваться информацией о деятельности друг друга в рамках предмета настоящего Соглашения;

- 3.2.2. осуществлять содействие реализации совместных мероприятий, совместных проектов и инициатив в рамках предмета настоящего Соглашения;
 - 3.2.3. по предварительной письменной договоренности принимать участие в мероприятиях друг друга, относящихся к предмету настоящего Соглашения;
 - 3.2.4. распространять согласованную между Сторонами информацию о совместных мероприятиях в средствах массовой информации;
 - 3.2.5. запрашивать друг у друга информацию об иных мероприятиях в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, проводимых Сторонами самостоятельно;
 - 3.2.6. не разглашать информацию, признанную сторонами конфиденциальной;
 - 3.2.7. своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов и программ.
- 3.3. Учреждение обязуется выдавать оформленные ЛКВ в порядке, установленном Порядком выдачи ЛКВ, а Организация, при обращении, безоговорочно соблюдать требования указанного Порядка.

4. Документы, регламентирующие формы взаимодействия Сторон

- 4.1. Стороны договорились о том, что порядок взаимодействия Сторон по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Соглашения, может устанавливаться Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Соглашению, подписываемых Сторонами.
- 4.2. Порядок взаимодействия Сторон кроме настоящего Соглашения может быть регламентирован следующими документами:
 - 4.2.1. дополнительными соглашениями;
 - 4.2.2. протоколами совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий и иных совместных органов;
 - 4.2.3. утвержденными Сторонами программами и планами взаимодействия;
 - 4.2.4. Государственным заданием Учреждения, Порядком выдачи ЛКВ;
 - 4.2.5. другими документами по согласованию Сторон.
- 4.3. Указанные в п. 4.2.4. Государственное задание, Порядок выдачи ЛКВ могут быть изменены без согласования с Организацией.
- 4.4. При наличии противоречий между Государственным заданием и настоящим Соглашением действуют условия Государственного задания.
- 4.5. При наличии противоречий между Порядком и настоящим Соглашением действуют условия Порядка.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Соглашения и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также тех, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, об их виде и о возможной продолжительности их действия.

6. Конфиденциальность

6.1. Для целей настоящего Соглашения конфиденциальной информацией считается предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, содержащая пометку «Конфиденциально».

6.2. Стороны имеют право предоставлять доступ к конфиденциальной информации своим сотрудникам, для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности.

6.3. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и после прекращения действия настоящего Соглашения, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сторона-обладатель конфиденциальной информации имеет право пересмотра конфиденциальности переданной информации и прекращения ее защиты, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать другую Сторону.

6.4. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации Сторона, которая раскрыла информацию, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия, и возместить другой Стороне убытки, связанные с раскрытием Конфиденциальной информации.

7. Условия расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

7.1.1. По соглашению Сторон;

7.1.2. По инициативе одной из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 дней, в порядке, предусмотренном п. 8.3.2 (для Организации) или п. 8.3.3 Соглашения;

7.1.3. Учреждением в одностороннем порядке, в случае неисполнения Организацией условий настоящего Соглашения и (или) требований Порядка. В этом случае Учреждение направляет Организации уведомление о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном п. 8.3.3 Соглашения;

7.1.4. В судебном порядке.

7.2. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение не налагает финансовые обязательства ни на одну из Сторон, а также деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения не является для Сторон целью извлечения прибыли.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение двух лет.

8.3. Способы обмена документами между Сторонами:

8.3.1. Направление документов по электронному документообороту Правительства Москвы в случае, если Организация зарегистрирована в вышеуказанной системе.

8.3.2. Представление оригиналов документов непосредственно в Учреждение (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 5, стр. 1, график работы с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, в пятницу с 10:00 до 17:45).

8.3.3. Направление оригиналов документов непосредственно на юридические адреса Сторон. Получение/направление документа на юридический адрес не означает акцепт данного документа Сторонами и носит уведомительный характер.

8.4. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае реорганизации, ликвидации или передачи полномочий одной из Сторон иным органам и организациям, права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению переходят соответственно к правопреемникам Сторон.

8.6. Стороны признают, что перечисленные в настоящем Соглашении договоренности могут быть дополнены и изменены по письменному соглашению Сторон.

8.7. Возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разногласия Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

8.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Подписи Сторон

Учреждение

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер»

Юридический адрес: 125040, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 5, стр. 1

ИНН: 7721662934

Электронный адрес: info@mosvolonter.ru

Тел. 7 (499) 722-69-90

Организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»

Юридический адрес: 125315, г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2

ИНН: 7743085737

Электронный адрес:

teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

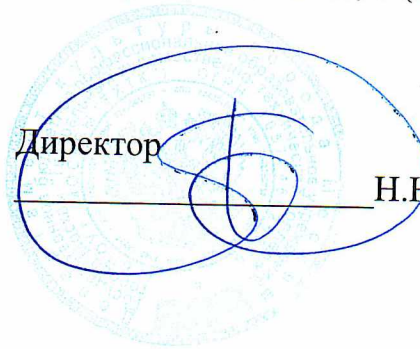
Тел. 7 (495) 632-12-45, 7 (499) 152-26-32

Директор



А.К. Левит

Директор



Н.Н.Подбуртная