

Согласовано
со Студенческим советом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 9 от 24.06.2024 г.
Согласовано
с Родительским комитетом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 9 от 27.06.2024 г.

Утверждено
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения города
Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 01.07.2024 г. № 63-ОД
(с изменениями и дополнениями
от 17.04.2025 г.)

Положение
о Совете по профилактике правонарушений, безнадзорности,
алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних
обучающихся Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее соответственно – Положение и Колледж) при осуществлении образовательного и воспитательного процесса в Колледже.

1.2. Совет по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа (далее соответственно - Совет по профилактике) в своей деятельности руководствуется отдельными положениями Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации (новая редакция) (утв. Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25 ноября 2015 г. № 04-15), Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от

28.04.2016 г. № АК-923/07); Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

— законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся;

— индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

— соблюдения конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся;

— обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет по профилактике – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушений правил внутреннего распорядка Колледжа, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам (по неуважительной причине) и контроля за проведением профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на внутриколледжном контроле.

2.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

профилактическая работа – деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально-полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

индивидуальная профилактическая работа с обучающимся - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей – комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность

создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения;

несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

внутриколледжный учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа; план индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

2.4. Целью и основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

2.4.1. Целью деятельности Совета является:

планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социально-опасных и негативных проявлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) обучающихся.

2.4.2. Основными задачами и направлениями Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности среди обучающихся Колледжа являются:

— воспитание у обучающихся законопослушного поведения, здорового образа жизни, добросовестного отношения к учебе;

— проведение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению преступлений,

правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетними обучающимися Колледжа;

— оказание своевременной педагогической и психологической помощи несовершеннолетним обучающимся Колледжа.

2.4.3. Определение стратегии и тактики профилактической работы в колледже:

— организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Колледже;

— организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется директором Колледжа совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Колледжа. Срок полномочий Совета 1 (один) учебный год.

3.2. В состав Совета входят:

- председатель совета;
- заместитель председателя;
- секретарь совета;
- члены совета.

3.3. Членами совет могут быть: заведующие отделениями, советник директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги - психологи, социальные педагоги, преподаватели-предметники, классные руководители учебных групп, председатель Родительского комитета Колледжа, представители органов студенческого самоуправления Колледж, а также представители органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей. Председатель Совета назначается директором Колледжа

Секретарь Совета назначается его председателем.

3.5. Председателем Совета является директор Колледжа или заместитель директора по УВР, он назначает заместителя и секретаря из числа членов Совета.

3.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет по профилактике организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

4.1.2. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 г. № 120-ФЗ:

- безнадзорные и беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

4.1.3 Поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 21.05.1999 г. № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов колледжа;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;
- с академической задолженностью по трем и более предметам;
- демонстрирующие рискованное поведение (зацепинг, руфинг, диггерство, селфхарм, сталкеринг) и иные формы.

5. Порядок работы Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике:

- определяет ответственных членов Совета по профилактике за организацию проведения программ профилактической направленности, рассматривает и утверждает план работы, с учетом нормативных правовых актов, на основании плана воспитательной работы Колледжа, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

— получает и анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социально опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от преподавателей Колледжа, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;

— организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному преподавателю подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет;

— определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

— оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;

— рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции при участии службы примирения колледжа;

— проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением службы примирения колледжа; - организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

— выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутриколледжного учета по согласованию с Советом образовательной организации;

— координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутриколледжном и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, волонтерские и трудовые объединения;

— в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, другими общественными организациями и объединениями;

— подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Колледже, в соответствии с действующим законодательством;

— ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

— информирует администрацию Колледжа о результативности профилактической работы с обучающимися;

— планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

— осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями на основе собранной социальным педагогом, педагогом-психологом и классными руководителями групп информации из внешних источников: КДН, ОДН, по месту жительства и с предыдущего места учебы;

— заслушивает отчеты педагогических работников Колледжа, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о результатах ее проведения;

— информирует директора Колледжа о результатах профилактической работы с обучающимися;

— ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию несовершеннолетних, к установленной законодательством Российской Федерации ответственности;

— оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в виде проведения консультаций психологов, социального педагога, кураторов групп, профилактических бесед и лекций, рекомендаций обращения к соответствующим специалистам;

— организует обучающие мероприятия для педагогического коллектива по современным формам и методам профилактической деятельности в области профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.2. Деятельность Совета по профилактике регламентируется следующими документами:

— приказом о создании Совета по профилактике;

— настоящим Положением о Совете по профилактике.

5.3. К текущей документации Совета по профилактике относятся:

— журнал протоколов заседаний совета профилактики;

— списки обучающихся и семей, состоящих на внутреннем и внешнем учёте и контроле (приложение к протоколу);

— документы в соответствии с Приложением к данному Положению (ФОРМЫ 1-шу, 2-шу, 3-шу, 4-шу, 5-шу, 1-шс, 2-шс, 3-шс, 4-шс, 5-шс).

Секретарь ведет документацию Совета по профилактике.

5.4. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей

несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.5. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в предыдущих пунктах, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.6. Колледж, в пределах своей компетенции, обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия.

6) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования - о

выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

6. Содержание деятельности Совета по профилактике

6.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

— выявляет несовершеннолетних обучающихся Колледжа с девиантным поведением;

— выявляет несовершеннолетних обучающихся, нарушающих принципы здорового образа жизни;

— определяет причины неуспеваемости обучающихся Колледжа;

— определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

— выявляет причины пропусков занятий несовершеннолетними обучающимися Колледжа без уважительной причины.

6.2. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и неуспеваемости:

— рассматривает личные дела обучающихся, попадающих под категории, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения;

— определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы правонарушений и беспризорности с обучающимися;

— направляет в случае необходимости, обучающегося Колледжа или его родителей (законных представителей) на консультации к специалисту (психологу, медицинскому, социальному работнику);

— осуществляет постановку и снятие обучающегося Колледжа с внутреннего учёта Колледжа;

— осуществляет профилактическую работу с семьями обучающихся Колледжа, находящимися в социально-опасном положении;

— информирует администрацию Колледжа о состоянии проводимой работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в Колледже;

— определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися Колледжа;

— принимает решения в соответствии с задачами Совета по профилактике;

— оформляет в соответствии с содержанием принимаемых решений документы Приложения к данному Положению.

6.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

— направляет в уполномоченные органы государственной власти материалы о содержании в действиях родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей (обучающихся Колледжа), административной ответственности;

— ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел, о досрочном снятии с внешнего учёта студентов Колледжа;

— выносит проблемные вопросы (в части своей компетенции) на обсуждение администрации Колледжа для принятия решения;

— оказывает своевременную помощь родителям (законным представителям) обучающихся Колледжа.

7. Наставничество в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.1. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, может проводиться индивидуальная профилактическая работа наставниками из числа граждан, включенных в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и (или) организациями из числа организаций, включенных в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формируются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании сведений о гражданах, благотворительных организациях, добровольческих (волонтерских) организациях, социально ориентированных некоммерческих организациях и об организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, подавших заявления о готовности участвовать в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которые были переданы уполномоченной организацией, осуществляющей формирование и ведение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7.3. В реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, включаются граждане Российской Федерации, прошедшие подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также педагогические и социальные работники.

7.4. В реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не могут быть включены граждане, которые:

в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" не могут быть учредителями (участниками, членами) некоммерческих организаций;

в соответствии с законодательством Российской Федерации признаны иностранными агентами.

7.5. В реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не могут быть включены организации, которые в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" не могут быть учредителями (участниками, членами) некоммерческих организаций, организации, признанные иностранными агентами, а также организации, единоличными исполнительными органами которых являются лица, которые не могут быть включены в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в соответствии с пунктом 7.4.

7.6. Гражданин, включенный в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и организация, включенная в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уведомляются о включении в соответствующий реестр и об отказе в таком включении в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.7. Гражданин, включенный в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.4., и организация, включенная в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случае возникновения

обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.5. , обязаны уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.8. Наставники и организации, указанные в пункте 7.1., осуществляют свою деятельность безвозмездно.

7.9. Назначение наставника и (или) организации, указанных в пункте 7.1., осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с согласия несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей. Наставник и (или) организация, указанные в пункте 7.1., назначаются на срок, определенный комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с учетом мнения несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей, при этом такой срок не может превышать срок проведения индивидуальной профилактической работы.

7.10. Наставник, организация, указанные в пункте 7.1., осуществляют свою деятельность в целях устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, содействия получению им образования, в том числе дополнительного, и обеспечению его досуга.

7.11. Наставник, организация, указанные в пункте 7.1., имеют право: с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, посещать несовершеннолетнего по месту, где он постоянно или преимущественно проживает, по месту учебы;

проводить беседы с несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями и лицами, постоянно взаимодействующими с несовершеннолетним;

с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, привлекать его к благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, участию в спортивных, образовательных, культурных мероприятиях;

осуществлять иную деятельность с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, в целях содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетнего.

7.12. Наставник, организация, указанные в пункте 7.1., обязаны: совместно с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего или с несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, определить периодичность и форму взаимодействия наставника, организации, указанных в пункте 7.1., с несовершеннолетним и

его родителями или иными законными представителями. Периодичность взаимодействия не может быть реже одного раза в месяц;

содействовать обеспечению досуга несовершеннолетнего;

представлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав отчет о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях не реже одного раза в квартал.

7.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником или организацией, указанными в пункте 7.1., обязанностей федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, на основании ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав исключает указанного наставника из реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанную организацию из реестра организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Решение о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником или организацией, указанными в пункте 7.1., обязанностей принимается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании отчетов о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях с учетом мнения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего. Одновременно с решением о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником или организацией, указанными в пункте 7.1., обязанностей комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решение об отмене назначения указанного наставника или указанной организации и направляет ходатайство вместе с соответствующим решением в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, об исключении указанного наставника из реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, или указанной организации из реестра организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.14. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.4. или 7.5., ликвидации организации, указанной в пункте 7.1., а также в случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим наставника федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, исключает наставника из реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, организацию из реестра организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.15. Наставник, включенный в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, организация, включенная в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, вправе подать заявление об исключении из соответствующего реестра в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

7.16. Повторное включение гражданина в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, организации в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, не ранее чем через два года после исключения таких гражданина или организации из соответствующего реестра.

7.17. По заявлению родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, по заявлению несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, или по заявлению наставника и (или) организации, указанных в пункте 7.1., а также в случаях исключения на основании пункта 7.15. наставника из реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, организации из реестра организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решение об отмене назначения или о замене наставника и (или) организации, указанных в пункте 7.1.

7.18. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании отчетов о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях с учетом мнения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего может принять решение о достижении (недостижении) целей, установленных пунктом 7.10., либо об отмене или о замене назначения наставника и (или) организации, указанных в пункте 7.1.

7.19. Правила принятия комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав решений о назначении наставника и (или) организации, указанных в пункте 7.1., об отмене назначения или о замене наставника и (или) организации, указанных в пункте 7.1., порядок взаимодействия наставника, организации, указанных в пункте 7.1., с несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, форма отчета о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях, форма заявления об отмене назначения или о замене наставника и (или) организации, указанных в пункте 7.1., утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Приложение
к Положению о Совете по профилактике
правонарушений, безнадзорности,
алкоголизма, наркомании, экстремизма среди
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

Форма 1-шу

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Считаем необходимым поставить на внутриколледжный профилактический учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, обучающегося группы _____,

ФИО

_____ г.р., за _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства))

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____/_____

ФИО / подпись

Классный руководитель

_____/_____

ФИО / подпись

Педагог-психолог

_____/_____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
состоящего на внутриколледжном учете

1. **ФИО** _____
 2. **Дата рождения** _____
 3. **Группа** _____
 4. **Место фактического проживания** _____
 5. **Место регистрации** _____
 6. **Социальный статус семьи:** _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная,
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают

_____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета
профилактики)

12. Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на
внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в
семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы,
увлечения и др.)

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____/_____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____/_____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____/_____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

Утверждаю: _____
Заместитель директора по УВР
" __ " _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися _____ группы _____
Причина постановки на внутриколледжный учет _____

| N | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|---|---|------|---------------|
| | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, в и др.) | | |
| | | | |
| | | | |
| | Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.) | | |
| | | | |
| | | | |
| | Работа с семьей | | |
| | | | |
| | | | |
| | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.) | | |
| | | | |
| | | | |

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

<*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ

ФИО _____

Группа _____

Причины постановки на внутриколледжный учет _____

| Психолого-педагогические меры | | | |
|--|-----------------------------|--|---------------------------|
| Дата | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
| | | | |
| | | | |
| Консультирование | | | |
| Дата | Специалист | Причина обращения. Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
| | | | |
| | | | |
| Учебно-воспитательная деятельность | | | |
| Дата | Виды деятельности | | Итоги работы |
| | | | |
| | | | |
| Работа с семьей | | | |
| Дата | Форма работы | | Исполнитель |
| | | | |
| | | | |
| Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики | | | |
| Дата | Содержание деятельности | | Исполнитель |
| | | | |
| | | | |
| Сведения о получении информации из ведомств | | | |
| Дата | Краткие сведения информации | | Исполнитель |
| | | | |
| | | | |

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

<*> Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики психофизического состояния обучающегося.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА**

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и
попечительства)
считаем необходимым _____,
обучающегося (уюся) _____
(ФИО)
группы _____ с внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____/_____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____/_____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____/_____

ФИО / подпись

"__" _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать

_____ (Ф.И.О.)

Отец

_____ (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает))

За

_____ (причины постановки на внутриколледжный учет)

а также по представлению _____,

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на

внутриколледжный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____/_____

ФИО / подпись

Классный руководитель

_____/_____

ФИО / подпись

Педагог-психолог

_____/_____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутриколледжный учет _____
 Основания постановки на внутриколледжный учет _____
 Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Брак родителей _____
 Опекун (попечитель) _____
 Место работы (на пенсии) _____
 Количество детей _____
 (имя, год рождения, где обучается или работает

_____ (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

**Краткая характеристика социально-психологической
ситуации в семье**

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

Утверждаю:
Заместитель директора по УВР
" __ " _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутриколледжном учете _____,
(причины, дата и основания постановки)

| N | Основные виды деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------|---------------|
| | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) | | |
| | | | |
| | | | |
| | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.) | | |
| | | | |
| | | | |

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Семьи обучающегося _____,
состоящей на внутриколледжном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|--|-----------------------------|--|---------------------------|
| | | | |
| Консультирование | | | |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения. Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
| | | | |
| Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики | | | |
| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель | |
| | | | |
| Сведения о получении информации из ведомств | | | |
| Дата | Краткие сведения информации | Исполнитель | |
| | | | |

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении _____

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

<*> Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун (попечитель) _____
 Адрес проживания семьи _____
 Состоящей на учете _____
 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

 _____,

а также по представлению _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
 опеки (попечительства)

предлагаем семью _____ с внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись