

Согласовано  
со Студенческим советом  
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

Согласовано  
с Родительским комитетом  
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

Приложение  
к приказу Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»  
от 01.06.2026 г. № 54-ОД

**Порядок и основания предоставления академического отпуска  
обучающимся Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения города Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской  
Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 "Об утверждении Порядка и оснований  
предоставления академического отпуска обучающимся".

**2. Порядок и основания предоставления академического отпуска  
обучающимся**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с  
временной невозможностью освоения ими образовательной программы  
среднего профессионального образования в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении города Москвы  
«Театральный художественно-технический колледж» (далее – Колледж), в  
случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении  
военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по  
медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том  
числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не  
может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического  
отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским  
показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в  
период обучения по соответствующей образовательной программе, не  
ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении  
обучающемуся академического отпуска является личное заявление  
обучающегося на имя руководителя Колледжа (далее – заявление), а также  
медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в

государственную или муниципальную систему здравоохранения<sup>1</sup> (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым пункта 2.3., такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Колледжем самостоятельно.

2.5. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, оно направляется в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный № 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным руководителем Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4. или 2.5. настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта Колледжа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя Колледжа либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя Колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2. – 2.6. настоящего Порядка.