

Согласовано
со студенческим советом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 4
от 27.12.2016 г.

Утверждено
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 29.12.2016 г. № 305-ОД

Согласовано
с Родительским комитетом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 3
от 28.12.2016 г.

Положение
о порядке исполнения компетенции ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
по реализации в полном объеме образовательных программ в
соответствии с учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке исполнения компетенции ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» по реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом (далее – Положение) определяет порядок реализации в полном объеме образовательных программ и контроля выполнения учебного плана в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно – технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (ст.19.30 ч.2);

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п. 6-7);

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Колледжа.

1.3. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательных отношений.

1.4. Реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом относится к компетенции, обязанности и ответственности ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» в установленной сфере деятельности в соответствии со ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Обязанность преподавателей «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой» регламентируется ч. 1 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.6. Обязанность и ответственность обучающихся - добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план в соответствии с ст.43, 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

2. Порядок выполнения в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебной нагрузкой преподавателя

2.1. Ежегодная педагогическая нагрузка преподавателей Колледжа формируется в соответствии с утвержденными в Колледже образовательными программами, учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

2.2. Преподаватель Колледжа обязан выполнять образовательную программу в полном объеме в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой и календарно-тематическим планированием учебных занятий.

2.3. Преподаватель Колледжа не имеет права по своему усмотрению изменять часы педагогической нагрузки, установленные учебными планами групп.

2.4. Количество выполненных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), зафиксированных в журналах учебных занятий, должно соответствовать количеству часов по учебному плану конкретной дисциплины (модуля) в конкретной группе.

2.5. Выполнение часов учебной нагрузки преподавателем Колледжа осуществляется в текущем семестре в рамках реализации образовательной программы по учебному плану.

2.6. Преподаватель Колледжа ежемесячно в течение семестра должен отслеживать выполнение своей педагогической нагрузки. В случае предстоящего невыполнения учебной нагрузки, утвержденной на начало учебного года в годовом объеме часов по образовательной программе, своевременно информировать учебную часть.

2.7. Перенос выполнения часов учебной нагрузки преподавателя и учебного плана из одного семестра в другой не допускается.

2.8. Выполнение часов по замене одного преподавателя другим записывается в журнал учебных занятий тем преподавателем, который

осуществил замену по факту в соответствии с расписанием занятий на семестр.

2.9. Восполнение невыполненных часов учебного плана может осуществляться за счет часов самостоятельной работы. Объективными причинами невыполнения часов по учебному плану относятся выходные праздничные дни РФ, по календарю совпадающие с рабочими днями по расписанию преподавателя.

2.10. Выполнение невыполненных по учебному плану часов за пропущенные по объективным причинам дни осуществляется преподавателем за счет выполненной педагогической нагрузки преподавателей, заменявших его в период отсутствия. К объективным причинам невыполнения часов по учебному плану относят: период временной нетрудоспособности преподавателя, отпуск преподавателя (учебный, без сохранения содержания заработной платы, очередной), направление на повышение квалификации и (или) стажировку с отрывом от производства, командировка и др.

2.11. Административный контроль реализации в полном объеме образовательной программы осуществляет учебная часть под руководством заместителя директора по учебной работе.

2.12. Формами административного контроля выполнения учебного плана являются: проверка журналов учебных занятий, сверка выполненных часов и часов по учебному плану, график отработки преподавателями невыполненных часов, ведение журнала замены, ведение статистических форм отчетности выполнения учебного плана.

2.13. Общественно-педагогический контроль реализации в полном объеме образовательной программы осуществляет Совет Колледжа и (или) Совет родительской общественности (по согласованию).

2.14. Формами общественно-педагогического контроля по согласованию с Советом колледжа и (или) Советом родительской общественности Колледжа выступает участие общественных наблюдателей в процессе восполнения часов учебного плана в полном объеме в разных формах организации самостоятельной работы студентов (в рамках освоения профессиональных модулей, междисциплинарных курсов) в текущем семестре с учетом календарного учебного графика.

2.15. Выполнение часов учебного плана в полном объеме осуществляется в рамках предельно допустимой недельной учебной нагрузки студентов в соответствии с ФГОС по специальностям.

3. Порядок осуществления замены занятий

3.1. В случае невыполнения учебного плана по причинам отсутствия преподавателя замена его уроков осуществляется другим преподавателем.

3.2. Контроль и график замены осуществляет учебная часть.

3.3. Учебные занятия временно отсутствующих по объективным причинам преподавателей замещаются преподавателями, имеющими соответствующее для замещения конкретной дисциплины профессиональное образование или опыт профессиональной деятельности.

3.4. За выполненное количество часов по замене занятий сверх годовой нагрузки приказом по Колледжу годовая нагрузка этого преподавателя увеличивается в пределах 1440 часов за учебный год, а преподавателю, по объективным причинам не выполнившему часы учебной нагрузки – уменьшается.

3.5. В случае объективной невозможности осуществления полноценной замены отсутствующих преподавателей, замена осуществляется преподавателями, преподающими другие дисциплины. В данном случае замена проходит в рамках опережающего выполнения часов учебного плана конкретной дисциплины работающим преподавателем вместо отсутствующего преподавателя по факту.

3.6. Преподаватель, замещающий отсутствующего преподавателя и осуществляющий выполнение часов и учебных занятий по своему предмету в рамках расписания другого предмета, дополнительную оплату в этот период не получает.

3.7. Преподаватель, выполнивший объем часов своего предмета в рамках замещения по расписанию другого предмета, передает часы для выполнения образовательной программы в полном объеме преподавателю, не выполнившему учебную нагрузку по причинам отсутствия, при этом за преподавателем, отработавшим часы, сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

3.8. Преподаватель по выходу на работу проводит учебные занятия по своему расписанию и по расписанию преподавателя, замещавшего его в период отсутствия.

3.9. В случае одновременного расположения в расписании часов отсутствующего преподавателя и заменяющего его преподавателя, часы в расписании переносятся на свободное время преподавателя и группы, в которой происходит замена.

3.10. В соответствии с производственной необходимостью администрация Колледжа вправе вызвать на замену занятий любого, свободного в данный момент преподавателя.

3.11. Замещающий преподаватель обязан заблаговременно установить тематику изучаемого материала по журналу учебных занятий по дисциплине в соответствии с календарно-тематическим планированием и подготовиться к проведению занятий.

3.12. Преподаватель, замещающий занятия, выполняет профессиональные обязанности в полном соответствии со своими должностными обязанностями, федеральным законодательством в сфере образования, на высоком профессиональном уровне.

4. Выполнение часов учебного плана приходящихся на праздничные выходные дни

4.1. В случае невыполнения часов учебного плана в рамках реализации образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в полном объеме в учебный период, приходящийся на праздничные выходные дни РФ, восполнение часов осуществляется по дополнительному графику.

4.2. Часы в график выставляются на свободное время преподавателя и группы, в которой происходит восполнение учебного плана.

4.3. Учебные занятия отсутствующих преподавателей восполняются преподавателями той же специальности. За дополнительно проведенное количество часов занятий приказом директора им увеличивается годовая нагрузка, а отсутствующему преподавателю – уменьшается.

4.4. Администрация колледжа вправе вызвать на восполнение часов любого, свободного в данный момент преподавателя.

5. Порядок оформления учебной документации по выполнению часов учебного плана и замены учебных занятий

5.1. Проведение занятий фиксируется в журнале учебных занятий.

5.2. Журнал учебных занятий – основной документ учета освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме.

5.3. Записи в журнале оформляются в соответствии с Положением о порядке ведения журнала учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж».

5.4. Выполнение педагогической нагрузки преподавателей по результатам учебного года оформляется по форме 3 на бумажных носителях, которые хранятся у заместителя директора по учебной работе.

5.5. Оформление формы 3 проводится заведующим отделением (учебная часть).

5.6. Ежедневный учет произведенных замен учебных занятий и часов на восполнение учебного плана проводится заведующим отделением (учебная часть) и фиксируется в «Журнале замен».

5.7. Журнал замен хранится в учебной части колледжа в течение 5 лет.

5.8. Контроль оформления учебной документации по реализации образовательной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом осуществляется работниками учебной части, общий контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе.