

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно – технический колледж»
от 24 сентября 2018 г. № 87-ОД

Положение об отделе информатизации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе информатизации в ГБПОУ г. Москвы "ТХТК" (далее – положение) определяет порядок работы отдела информатизации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы театрально-художественном техническом колледже (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании: Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ., законодательных и нормативных актов Министерства образования Российской Федерации, устава колледжа.

1.3. Отдел информатизации в ГБПОУ г. Москвы "ТХТК" (далее – отдел) осуществляет поэтапное решение задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методического обеспечения, процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрения и поддержки электронного документооборота, использования возможностей телекоммуникационных технологий.

2. Цели

2.1. Целями отдела являются:

активное участие колледжа в создании единого информационно-образовательного пространства, оперативное предоставление педагогической информации, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, необходимых нормативно-правовых документов, внедрение форм дистанционного обучения и новых информационных технологий в преподавание различных предметов;

накопление и тиражирование различных фондов информационных материалов, наиболее полное использование возможностей корпоративных сетей образования всех уровней;

формирование информационно-интеллектуального пространства колледжа на базе современных информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ);

автоматизация учебно-воспитательной и административно-управленческой деятельности колледжа.

3. Задачи

3.1. Основными задачами отдела являются:

создание и реализация единой технической и образовательной политики в области информатизации образовательного процесса;

методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообразования (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающие обучение);

создание информационно-технической основы для реализации социального партнерства, построение единого информационного пространства колледжа;

сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информатизации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;

выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров колледжа в области новых технологий и педагогических инноваций;

осуществление взаимодействия с информационными службами всех уровней для расширения банка педагогической информации;

осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов сотрудников колледжа по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

повышение профессионального мастерства преподавателей в области использования ИКТ в учебном процессе путем организации и проведения научно-практических семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов электронных учебных и наглядных пособий, краткосрочных обучающих курсов и семинаров, а также иных мероприятий, обеспечивающих обмен опытом в сфере применения ИКТ;

совершенствование системы управления колледжем на основе использования ресурсов отдела путем внедрения и эффективного использования специализированных баз данных;

развитие материально-технической базы колледжа в рамках обеспечения эффективной работы отдела и высокого уровня информатизации образования в колледже.

4. Направления работы

4.1. Сформированная материально-техническая база и кадровый потенциал колледжа в рамках организационной структуры отдела обеспечивают ее деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

4.1.1. Организационное обеспечение проектов и программ:

разработка программы информатизации колледжа;

разработка рекомендаций в учебные планы колледжа по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры;

обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическим материалам, выдача рекомендаций по их применению для организации работы, существующим и вновь создаваемым структурным подразделениям, возникающим в процессе информатизации колледжа (библиотеки, медиатеки, электронной почты и др.);

организация и поддержка работы в колледже (вместе с другими подразделениями) лабораторий вычислительной техники и компьютерной графики, компьютерных классов, медиаматериалов библиотечного фонда, аудиостудий, видеостудий, видеозала, электронной почты, узла высокоскоростного доступа к Интернет, оборудования локальной сети, средств для тиражирования печатных материалов в мини-типографии;

апробация и экспериментальное внедрение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) для специалистов колледжа;

организация и поддержка деятельности преподавателей колледжа.

4.1.2. Методическое обеспечение деятельности колледжа в области информатизации:

анализ текущей ситуации процесса информатизации колледжа, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;

приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для студентов и преподавателей;

выработка научно-обоснованных критериев оценки качества программно-методических средств для колледжа;

подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации колледжа;

участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, основам информатики и вычислительной техники, автоматизации делопроизводства, бухгалтерского учета и учета библиотечных фондов;

постоянное отслеживание научно-методических, программных и технических разработок, по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы отдела;

изучение существующего опыта и разработка плана своей работы в соответствии с программой развития колледжа, программой информатизации колледжа, обеспечение максимального внедрения информационных

технологий и медиаресурсов в обучение всех возрастных групп студентов колледжа;

организация научно-методической деятельности преподавателей колледжа по проблемам информатизации образования.

4.1.3. Оснащение колледжа техническими средствами обучения (далее – ТСО) и организация обслуживания средств вычислительной техники:

решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования всех звеньев отдела в колледже;

поиск ресурсов для оснащения колледжа аудио-видеотехникой, оргтехникой, компьютерами для включения в телекоммуникационную сеть, налаживания качественного учебного процесса и современного делопроизводства;

создание единой, в рамках колледжа, системы обработки и передачи данных, педагогической информации на всех современных видах носителей.

4.1.4. Повышение квалификации сотрудников колледжа в области информационных технологий:

организация и содействие в подготовке и переподготовке преподавателей различных дисциплин и сотрудников колледжа по вопросам внедрения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях;

подготовка работников администрации колледжа к введению электронного делопроизводства.

4.1.5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий:

выработка рекомендаций и содействие в приобретении программно-методического обеспечения для кабинетов информационных технологий, лабораторий вычислительной техники и компьютерной графики, медиаматериалов.

4.1.6. Информационное обеспечение деятельности колледжа:

подключение к городской, региональной телекоммуникационной системе с выходом в глобальные сети;

использование возможностей радио и телевидения, печати, глобальных сетей для пропаганды возможностей и достижений колледжа в сфере информатизации;

регулярное участие в работе методического объединения учителей информатики и других объединений на городском и региональном уровне, посвященных проблемам информатизации образования;

освещение опыта работы колледжа по реализации программ информатизации в телеконференциях, организуемых в сети электронных коммуникаций системы образования;

техническая поддержка организации и функционирования электронной почты, узла высокоскоростного доступа в Интернет;

разработка приказов и инструкций по информационной безопасности, организация контроля над их исполнением;

организация и поддержка издательской деятельности в колледже;
 организация ведения официального сайта колледжа в сети Интернет,
 поддержание сайта колледжа.

4.1.7. Функционирование электронной почты, узла высокоскоростного доступа к Интернет:

объединение всех компьютеров в общую локальную сеть колледжа;
 обеспечение работы серверов для размещения общих для колледжа баз данных, сопровождение и пополнение этих баз данных, создание новых банков и баз данных;

оказание помощи в участии педагогов и студентов колледжа в региональных, российских и международных учебных проектах, связанных с использованием информационных сетей и средств телекоммуникаций;

проведение семинаров, тематических занятий и сеансов связи для участников сетевых проектов и телеконференций, аудио-видеосеансов и занятий.

4.1.8. Проведение мероприятий по информационной безопасности:

разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в колледже мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и студентами;

проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть колледжа.

5. Организационная структура

5.1. Структура отдела и ее подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается директором колледжа. Для обеспечения эффективной работы отдела по выполнению поставленных перед колледжем задач, решением директора колледжа может быть создан общественный орган – Совет по информатизации, в который могут войти, кроме штатных сотрудников отдела, и другие сотрудники колледжа, представители родительского комитета и активные студенты.

5.2. Материально-техническим обеспечением деятельности отдела являются: кабинеты информатики и компьютерной графики, кабинет информационных технологий, автономные и объединенные в сеть компьютеры других служб и подразделений, библиотечный фонд, видеостудия, электронная почта, узел высокоскоростного доступа к Интернет, оборудование локальной сети колледжа, средства для тиражирования материалов (мини-типография). Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками колледжа, педагогами, студентами для решения поставленных перед колледжем задач.

5.3. В состав отдела входят: начальник отдела информатизации, техник и техник кинозала.

5.4. Должностные обязанности сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

5.5. Перечень документации отдела:

положение об отделе;
должностные инструкции членов отдела;
годовой план работы отдела;
журнал регистрации заявок на техническое и программное обслуживание;
инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах и персональных ЭВМ;
журнал (картотека) выдачи компьютерного оборудования;
журнал учета неисправностей материальных средств;
копии актов инвентаризации, приема, сдачи и списания технических средств;
база учета материальных средств.

6. Взаимоотношения. Связи.

Отдел взаимодействует на основе приказов, распоряжений, информационных писем и т.д. в вопросах, касающихся информатизации образования с:

Департаментом информационных технологий города Москвы;
городским ресурсным центром Департамента культуры города Москвы;
и другими заинтересованными организациями.

7. Права и обязанности

7.1. Права отдела соответствуют правам структурного подразделения колледжа, зафиксированным в его уставе.

7.2. В административно-организационном отношении отдел подчиняется директору колледжа.

7.3. Отдел обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности, противопожарные требования, санитарно-профилактические нормы и указания руководства колледжа.

7.4. Контроль за деятельностью отдела, в том числе в части договорных работ, осуществляется директором колледжа в установленном порядке.