

Утверждено  
приказом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения города  
Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»  
от 26.09.2016 г. № 209-ОД

**Положение**  
**о создании учебно-методических комплексов**  
**дисциплин/профессиональных модулей в Государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении города Москвы**  
**«Театральный художественно-технический колледж»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей (далее - УМК) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Колледж).

1.1. УМК разрабатываются в соответствующих предметно (цикловых) комиссиях (далее - ПЦК) по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Колледжа и соблюдаются всеми ПЦК.

2. Требования к учебно-методическому комплексу  
дисциплины/профессионального модуля

2.1. УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как для преподавателей, так и для обучающихся. Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины/профессионального модуля,

своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей ПЦК.

2.3 Современный УМК ориентирован:

на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

на развитие рефлексивного опыта, способностей к решению проблем и задач;

на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, отражают современный уровень развития образования, предусматривают логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки при его использовании на практике.

### 3. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины/ профессионального модуля

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

3.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка и утверждение плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю, определение сроков и ответственных за его разработку. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков УМК назначается председателем ПЦК.

3.2.2. Обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК проводится на заседании соответствующей ПЦК.

3.2.3. Рассмотрение УМК на заседании комиссии и утверждение.

3.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

### 4. Структура и содержание учебно-методического комплекса

4.1. УМК содержит:

- титульный лист, оглавление содержания УМК, глоссарий;
- рабочую программу дисциплины/профессионального модуля;
- методические указания для обучающихся;
- методические рекомендации для преподавателей;
- контрольно-оценочные средства.

4.2. Содержание УМК состоит из списка документов и материалов, входящих в УМК, с указанием страниц.

4.3. В глоссарии приводятся понятия, малоизвестные обучающимся и часто встречающиеся в УМК. В глоссарии обязательно должны быть обозначены следующие понятия:

Знание - понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.);

Умение – это владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике;

Компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности;

Результаты обучения – освоенные компетенции (знания по конкретным дисциплинам, и умение применять их в профессиональной деятельности и повседневной жизни, использовать в дальнейшем обучении).

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) – документы, которые определяют обязательные минимально допустимые требования к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности, которые позволяют выпускнику профессионального учебного заведения успешно выполнять свои профессиональные функции.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся.

Остальные термины в глоссарий добавляются по усмотрению разработчика.

4.4. Рабочая программа дисциплины/модуля освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля ППССЗ. Проектирование рабочей программы дисциплины/модуля осуществляется с учетом общекультурных и профессиональных компетенций соответствующих требованиям ФГОС по направлению подготовки и профессиональных компетенций, определенных разработчиками ППССЗ по конкретному профилю.

Для дисциплины, включенной в несколько ППССЗ, допускается разработка одной рабочей программы, при условии одинаковой трудоемкости (в часах), одинаковой содержательной части и одинаковых форм контроля.

Рабочая программа дисциплин/модуля имеет следующую структуру:

титульный лист;

пояснительную записку;

объем дисциплины и виды учебной деятельности;

распределение часов по темам и видам учебной работы;

содержание дисциплины/модуля;  
учебно-методическое обеспечение дисциплины/модуля;  
материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля;  
текущий контроль и промежуточная аттестация.

4.5. Объем дисциплины/модуля и виды работ указываются в соответствии с рабочим учебным планом.

4.6. Тематический план курса содержит распределение часов по темам и видам учебной работы, объем часов, отводимых на изучение каждого раздела и темы.

4.7. Содержание дисциплины раскрывает содержание курса с учетом результатов современного состояния науки, техники, культуры, а также перспектив их развития. Этот раздел программы составляется в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки, приведёнными в них компетенциями. Содержание делится на законченные разделы. Все разделы разбиваются на темы, охватывающие логически завершённый материал. Каждый раздел и тема должны иметь собственное название. Каждый раздел формирует какую-то часть компетенции, и может включать разные группы работ, как работу с преподавателем, так и самостоятельную работу обучающихся.

4.7.1. Содержание каждого раздела раскрывается по схеме:

Теоретический блок включает набор знаний, передаваемый обучающемуся во время теоретических занятий (лекций). Раздел содержит ссылки на источники литературы (учебник, учебные пособия и пр.) с указанием страниц по теме занятий (лекций). Если дисциплина/модуль не обеспечена учебной литературой в полном объеме, раздел представляет собой полнотекстовую часть содержания лекции (курс лекций, хрестоматия и т.п.) для того, чтобы обучающийся имел возможность освоить их самостоятельно.

В Практическом блоке приводятся планы практических и семинарских занятий, лабораторных работ, проводимых в аудиториях Колледжа под руководством преподавателя. Содержание каждой работы (практической или лабораторной) должно быть раскрыто в полном объёме, описана последовательность действий при её выполнении, даны методические инструкции обучающимся.

4.8. Содержание самостоятельной работы обучающегося включает работу с разного рода информационными источниками. Содержание этой части может быть аннотировано. Может быть приведён перечень источников, в т.ч. и электронных, с которыми обучающемуся необходимо поработать самостоятельно. В этой части УМК подробно описывает, с какой целью и как обучающийся должен выполнить такую работу.

Практический блок раскрывает содержание практических, лабораторных работ, которые обучающийся выполняет самостоятельно, в т.ч. и внеаудиторно. В этой части каждая из практических или лабораторных работ подробно, пошагово описана, приведены цели каждой работы, указаны

результаты работы. Приводится список литературы, необходимый для выполнения задания, освоения материала по конкретной теме.

4.9. В учебно-методическом обеспечении дисциплины/модуля приводится учебно-методическая, учебная и научная литература на всю дисциплину/модуля в целом. Список учебной литературы к изучению курса состоит из двух частей: основной и дополнительной.

4.9.1. В список основной литературы включают базовые издания: учебники, учебные пособия и тексты лекций, имеющиеся в библиотеке в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве экземпляров в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности 0,25 экземпляра на одного обучающегося очной формы обучения и степени устареваемости.

4.9.2. В список дополнительной литературы включается прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса, имеющаяся в библиотеках Колледжа.

4.9.3. Список литературы может также включать дополнительно рекомендуемую литературу для углубленного изучения и самостоятельного поиска в других библиотеках, а также для приобретения в личную библиотеку.

4.9.4. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОСТа «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Указываются также: название, вид учебной литературы, наименование издательства, год издания.

Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной новой литературы - в виде дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины/модуля.

4.10. В материально-техническом обеспечении дисциплин/модуля указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины/модуля, и способы их применения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- пакет прикладных обучающих программ;
- видео - аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека курса;
- ссылки на интернет-ресурсы и др.

4.11. В разделе текущий контроль и промежуточная аттестация определяются контрольные «точки» дисциплины/модуля по каждому разделу (теме), они могут включать в себя как обязательно проводимые, так и точки самопроверки обучающихся. В разделе указывается система оценивания (балльная, балльно-рейтинговая) результатов текущего контроля. Приведены вопросы для блиц-опросов, задания эссе и контрольных работ, учебных проектов, составлены базы тестовых заданий и т.п. В данном разделе размещаются также темы рефератов.

4.11.2. В разделе промежуточная аттестация указывается, в какой форме проводится промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине/модулю. Она может иметь вид отдельной процедуры (зачёта или экзамена), либо оценка по дисциплине может быть проставлена преподавателем по материалам текущего контроля. В том случае, если преподаватель проводит промежуточную аттестацию в виде зачёта или экзамена, в данном разделе учебной программы должен быть приведён перечень вопросов по всем материалам.

## 5. Методические указания обучающимся

5.1. Методические указания раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), курсовых работ (проектов) и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Данный раздел включает:

поэтапные действия обучающегося в процессе работы над темами в ходе индивидуального изучения дисциплины/модуля;

указания по оформлению практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов);

рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ;

сборники заданий, задач, примеров, упражнений, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях и предоставляемые обучающимся во время занятий.

## 6. Методические рекомендации преподавателю

6.1. В разделе приводятся подробные рекомендации по проведению разных видов занятий по дисциплине/модулю, рекомендации по организации самостоятельной работы обучающимися. Методические рекомендации преподавателям содержат следующие компоненты:

наиболее эффективные технологии обучения, учитывающие специфику курса (например, модульная технология, технология деловых игр, программированные технологии обучения и т.п.);

формы организации работы с обучающимися с учетом наиболее полного использования материально-технической базы Колледжа.

## 7. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

7.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется ПЦК, заместителем директора по учебно-методической работе.

7.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель ПЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ПЦК до всех преподавателей.

7.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель ПЦК осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

7.4. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

## 8. Хранение и использование УМКД

8.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ППСЗ, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/профессионального модуля. Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка – накопитель.

8.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.