

Принято
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
Протокол № 14 от 30.08.2016 г.

Утверждено
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения города
Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 20.09.2016 г. № 191-ОД

**Об утверждении Положения
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов и п.2 Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение определяет порядок разработки образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ), обеспечивает контроль результатов обучения, установленным федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.3. ППССЗ, реализуемая в Колледже, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда, на основе ФГОС, и включает в себя:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломная) практик;
- рабочие программы преддипломной практики;
- оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы;
- программы государственной итоговой аттестации.

1.4. Направления (специальности) подготовки, сроки освоения образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Колледжу.

1.5. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии.

1.6. Колледж перед началом разработки ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, согласует социальными партнерами.

1.7. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ в части состава профессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических и оценочных материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2. Учебный план

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план разрабатывается Колледжем самостоятельно на основе соответствующего ФГОС. Объем часов вариативной части ФГОС, по решению предметно (цикловых) комиссий Колледжа, распределяется на профессиональные модули, введение учебных дисциплин, увеличение объема учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.3. Учебный план определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик их распределение по годам обучения (курсам), отражая логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, максимальный объем учебной нагрузки, объем самостоятельной работы и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе лекций, лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), отводимого на каждую дисциплину и суммарную по циклам дисциплин, формы промежуточной аттестации, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации.

2.4. При формировании учебного плана учитывается:

объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в количестве 36 академических часов в неделю, включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей;

объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не более 54 академических часа, включающая все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

непрерывность проведения преддипломной практики после освоения учебной практики и практики по профилю специальности;

проведение консультаций из расчета 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год.

2.5. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.6. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включают инвариантную и вариативную части ППССЗ используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным новым учебным дисциплин и (или) профессиональных модулей, или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, обосновываются в пояснениях к учебному плану.

2.7. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в учебном году, в последний год обучения - 36 часов (1неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.9. Промежуточная аттестация организуется концентрированно (экзаменационная сессия). Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то не планируется промежуточная аттестация на каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи оценочной системы контроля и других форм.

2.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.11. Структура учебного плана:

титовая часть;

таблица «Календарный учебный график»;

таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

таблица «План учебного процесса»;

перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности;

пояснения к учебному плану.

2.12. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.14. При реализации среднего общего образования Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ.

2.15. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по «физической культуре» - зачет;

обязательные экзамены - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) - в устной;

на изучение дисциплины «основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3. Календарный график учебного процесса

3.1. Календарный график учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

3.2. Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул обучающихся.

3.3. Календарный график учебного процесса отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы, обучающихся как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся концентрированно либо рассредоточено (за исключением преддипломной практики).

4. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС;

соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

определять цели и задачи изучения дисциплины;

раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

определять структуру и содержание учебной нагрузки по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Рабочая программа учебных дисциплин рассматривается и утверждается соответствующей предметно (цикловой) комиссией Колледжа.

4.5. Для формирования ППССЗ на каждую рабочую программу дисциплины составляется аннотация, которая включает в себя:

область применения программы;

место дисциплины в структуре ППССЗ;

цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;

рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

5. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю в соответствии с ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок

действия учебного плана. Нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и/или производственную (по профилю специальности).

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ на учебной и производственных практиках, а также примерная тематика курсовых работ/проектов.

5.5. Рабочая программа профессионального модуля рассматривается и утверждается соответствующей предметно (цикловой) комиссией Колледжа.

5.6. Для формирования ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

область применения программы;

цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля;

рекомендуемое количество часов на освоение программы;

результаты освоения профессионального модуля.

6. Программа преддипломной практики

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом мнения работодателей, социальных партнеров и на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программы преддипломной практики, планируемые результаты практики, задания на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. Программа преддипломной практики согласуется с предметно (цикловой) комиссией и работодателем, социальным партнером.

6.5. Для формирования ППССЗ по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики - требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

6.6. Утвержденная рабочая программа по преддипломной практике хранится у заведующего производственной практикой Колледжа.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по каждой реализуемой ППССЗ включают в себя контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы.

7.2. ФОС состоит из контрольно-оценочных средств (далее - КОС).

По структуре КОС для промежуточной аттестации состоит из:

- общих положений;
- результатов освоения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей, подлежащих проверке;
- распределение КОС по темам учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей;
- содержание КОС;
- описание процедуры проведения промежуточной аттестации;
- эталонов ответов;
- критериев оценки;
- перечня материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении промежуточной аттестации;
- приложения.

По структуре КОС для текущего контроля состоит из:

- общих положений;
- результатов освоения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей, подлежащих проверке;
- кодификатор контрольных заданий;

содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля;
 распределение КОС по темам учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей;
 содержание КОС;
 критерии оценки;
 перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении текущего контроля.

7.3. КОС разрабатываются преподавателем или группой преподавателей, рассматриваются предметно (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе за месяц до проведения промежуточной аттестации.

8. Программа государственной итоговой аттестации

8.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является обязательной частью ППСЗ по специальности. Программа ГИА разрабатывается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно (цикловой) комиссии. После обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии программа ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников учебной частью не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

8.2. Структура программы ГИА включает:
 общие положения;
 формы и виды государственной аттестации;
 объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
 требования к выпускной квалификационной работе;
 условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы;
 порядок подачи и рассмотрения апелляций;
 порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

9. Разработка, формирование и хранение

9.1. На первом этапе разработки ППСЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

9.2. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части);

устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

9.3. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программы практик учебной, производственной и преддипломной (по профилю специальности).

9.4. Оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС.

10. О действии настоящего положения

10.1. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.