

Согласовано
со Студенческим советом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
Протокол № 5 от 12.02.2024 г.

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно – технический колледж»
от 14.02.2024 г. № 17-ОД

Согласовано
с Родительским комитетом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
Протокол № 4 от 08.02.2024 г.

**Положение
об организации горячего питания обучающихся и назначении
компенсационных выплат на питание обучающимся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения города
Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся и назначении компенсационных выплат на питание (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театрального художественно – технического колледжа» (далее – Колледж) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано с целью организации горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом Колледжа.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся колледжа.

2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся социально незащищенных, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. В Колледже в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия организации питания обучающихся:

предусмотрены производственные помещения для подогрева пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, весоизмерительным) инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

3.2. В Колледже принимаются организационно-управленческие решения, направленные на обеспечение горячим питанием обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется на платной (за счет собственных средств) и бесплатной основе (за счет бюджета), а именно:

1) за счет средств бюджета города Москвы организуется:

- горячее питание обучающимся - обед (по основании государственного контракта);

- дополнительное питание (перераспределение невостребованных порций) для обучающихся относящихся к льготной категории;

- платное питание (заказное меню) за счет собственных средств (по договору);

- буфетное обслуживание (по договору).

3.4. Режим питания в Колледже определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.5. Питание организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-14 (или 21) дневного меню, утвержденного директором организации поставщика питания, директором Колледжа и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

Разработка меню производится в соответствии с формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.6. На поставку горячего питания заключаются контракты (договоры) непосредственно с Колледжем. Договоры (контракты) заключаются с поставщиками, которые должны иметь соответствующую материальную и техническую базу, специализированные транспортные средства, обеспечивать поставку продукции, соответствующую государственным и нормативным документам.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающей готовой продукции, реализуемых в Колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.10. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействию с соответствующими органами власти, обучающимися и их родителями (законными представителями), профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.11. Организация питания обучающихся, в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность. Организация питания в Колледже осуществляется путем передачи функции организации питания на аутсорсинг - деятельность юридического лица (далее - Организатор питания), осуществляющего на основании государственных

контрактов (далее – контракт) услуги по организации питания обучающихся в учреждении.

3.12. Ответственность за создание необходимых условий для организации питания в Колледже несет директор. Непосредственно осуществляет организацию питания ответственный за организацию питания – назначаемый директором Колледжа.

3.13. Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, организацию производственного контроля, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом (договором), возлагается на Организатора питания.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеда).

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, составленного на период не менее двух недель (10-14 дней, или 21 день), утвержденного директором Колледжа, директором организации поставщика питания и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения о названиях кулинарных изделий, объемах блюд, энергетической ценности, которое вывешивается в столовой (буфете).

4.3. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. В определенных случаях допускается замена горячего питания (обед) предоставлением бесплатного питания в виде сухого пайка (набора продуктов).

Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающихся, формируется Организатором питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.4. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных

изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

4.5. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, которые в письменном виде уведомили администрацию о предстоящем пропуске занятий.

4.6. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований обеспечиваются питанием в дни посещения теоретических и практических занятий в Колледже, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

4.7. Столовая (буфет) осуществляют производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий. Время предоставления питания обучающимся устанавливается приказом директора и может корректироваться в некоторых случаях.

4.8. Платное питание организовано через работу буфета с предоставлением возможности каждому обучающемуся, работнику получить горячее питание, выпечку, напитки.

4.9. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания. Информация о режиме питания обучающихся размещается на информационных стендах.

5. Возмещение (компенсация) питания

5.1. В Колледже осуществляется возмещение стоимости не предоставленного питания в виде перечисления денежной компенсации, на лицевой счет обучающегося на основании приказа директора Колледжа в случае отсутствия возможности организовать питание обучающихся, в связи с отсутствием обучающегося (находятся на учебно-производственной практике).

5.2. Возмещение стоимости питания осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

в) иных обучающихся, относящихся к категориям социально-незащищенных граждан, перечень которых устанавливается федеральным и региональным законодательством.

5.3. Колледж выплачивает денежную компенсацию за не предоставленное питание путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении. Список обучающихся, получающих компенсацию, утверждается приказом директора Колледжа.

5.4. Денежная компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в настоящем Положении.

5.5. Не допускается одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся Колледжа за один и тот же период.

6. Порядок предоставления платного питания

6.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет собственных средств (средств родителей) осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и оплаты им стоимости питания.

6.2. Предоставление платного горячего питания в Колледже производится на добровольной основе.

6.3. Классный руководитель ведет учет в группах обучающихся, которые желают питаться платно. Подает заявки на питание обучающихся на предстоящую неделю еженедельно (среда/ четверг); осуществляет перечисление денег с обучающихся за питание на предстоящую неделю организации осуществляющей питание.

6.4. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении им классного руководителя, социального педагога, ответственного за организацию питания в письменной или устной форме за один (три) день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. Перерасчет по количеству дней болезни, отсутствия обучающегося по другим уважительным причинам, производится по окончании месяца путем перевода денежных средств на следующий месяц либо возврата денежных средств по его заявлению, в случае прекращения обеспечения питанием обучающегося.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор Колледжа:

несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом техникума и настоящим Положением;

назначает из числа работников ответственного за организацию питания;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на Педагогическом совете;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала Студенческого совета, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.2. Ответственный за организацию питания:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

утверждает сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание;

организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

отвечает за получение заявок на питание, на предстоящую неделю от классных руководителей еженедельно;

заполняет еженедельно (четверг) общую заявку на питание групп, на предстоящую неделю;

ведет учёт выданных порций;

утверждает циклическое двухнедельное меню;

строго соблюдает меню, в экстренных случаях, оперативно информирует об изменениях.

7.3. Социальный педагог и классные руководители, предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

7.4. Обучающиеся и их родители (законные представители):

обязуются своевременно сообщать о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Колледже;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Колледжа создается комиссия по бракеражу (далее комиссия).

8.2. Комиссия:

проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;

следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации;

формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся;

не реже одного раза в полугодие осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала совета обучающихся, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.