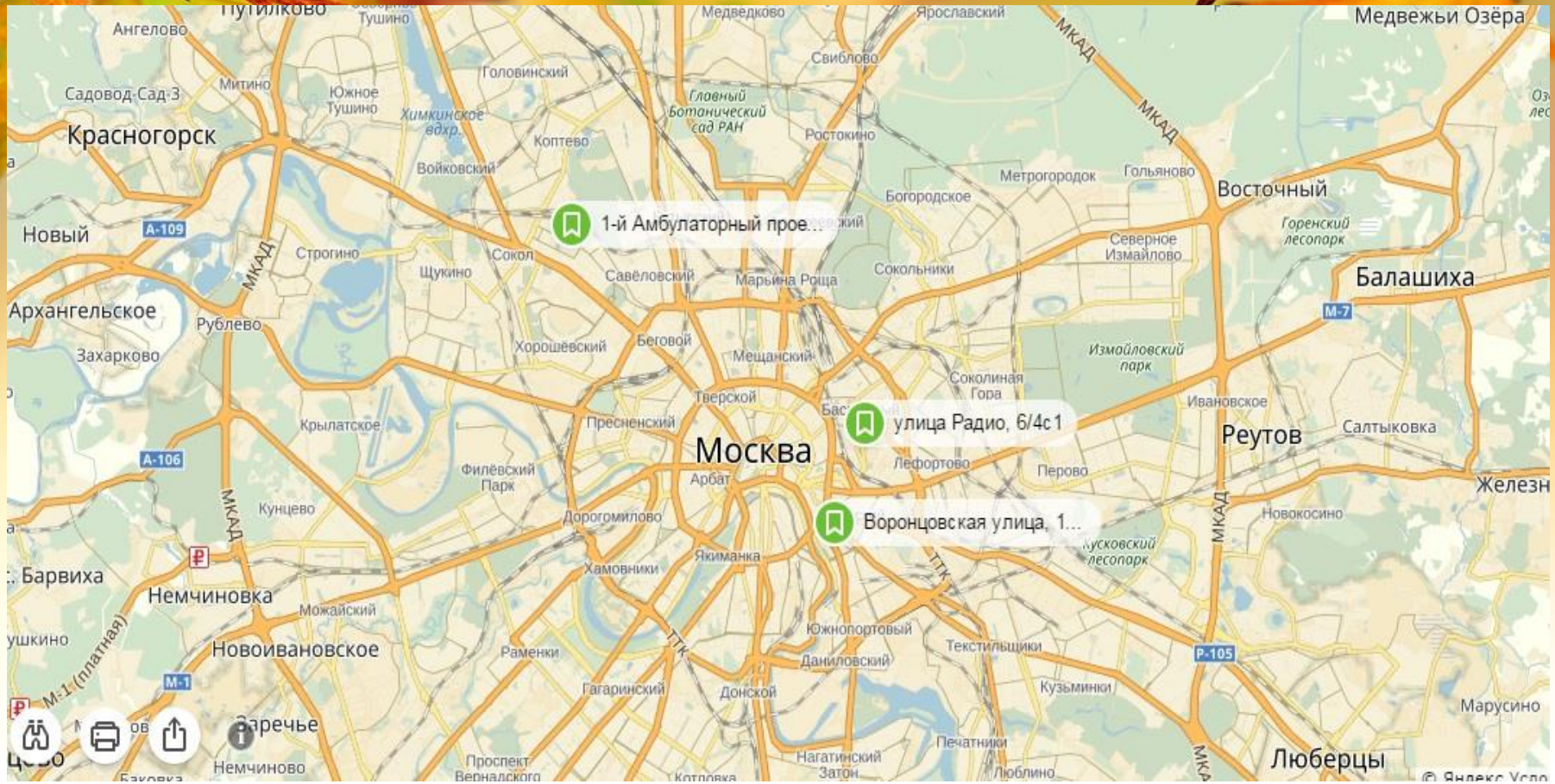
Поздравляем с началом
нового учебного года!

Театральный художественно-технический колледж основан 20 октября 1931 года по инициативе Большого театра, как школа технических профессий зрелищных предприятий

В 2026 году колледжу исполнится **95 ЛЕТ**

Инфраструктура



Количество зданий – 3

Общая площадь зданий – 6163,1 м²

Учредитель колледжа – Департамент культуры города Москвы

Руководитель **Фурсин Алексей Анатольевич**

Министр Правительства Москвы

Адрес: 107031, г. Москва, ул. Неглинная, д. 8/10
Телефон: +7 (495) 777-77-77 Единая справочная служба города Москвы

Официальный сайт: https://www.mos.ru/kultura/
E-mail: priemnaja@culture.mos.ru

сокращенное наименование

ГБПОУ г. Москвы "ТХТК»

Директор

Подбуртная Наталья Николаевна

личная почта **PodburtnayaNN@culture.mos.ru**

График работы

четверг - г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2

тел. 8 (499) 152-26-32

кабинет 201

понедельник, вторник, среда, пятница - г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1

тел. 8 (495) 632-12-45

День приема: среда с 17.00 до 19.00

кабинет 202

сайт: http://www.txt60.ru

официальная почта: teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

заместитель директора
по учебной работе

Соломина Ирина Дмитриевна

График работы

вторник, четверг, пятница - г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2

8 (499)152-04-97

Дни приема: вторник, четверг с 15.00 до 17.00

кабинет 301

понедельник, среда г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1

8 (499)267-03-93

Дни приема: понедельник с 15.00 до 17.00

кабинет 201

при возникновении вопросов на официальную почту

teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Речкина Лиана Яковлевна

График работы

вторник, четверг - г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2 8 (499)152-18-50

Дни приема: вторник, четверг с 11.00 до 13.00

кабинет 103

понедельник, среда, пятница г. Москва, ул.Радио,д.6/4, стр.1 8 (499)261-88-97

Дни приема: понедельник с 15.00 до 17.00

кабинет 206

при возникновении вопросов на официальную почту

teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

психолого-педагогическая служба колледжа

ПЕДАГОГИ-ПСИХОЛОГИ КОЛЛЕДЖА

г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2

Черенкова Екатерина Сергеевна

Контактный телефон 8 (499)152-18-50

кабинет 103

г. Москва, ул.Радио,д.6/4, стр.1

Денисова Анастасия Олеговна

Контактный телефон 8 (499)261-46-20

кабинет 402

при возникновении вопросов на официальную почту

teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

заведующие отделением

Зевакина Екатерина Львовна

г. Москва, ул.Радио,д.6/4, стр.1

Контактный телефон 8 (499)261-46-20
кабинет 211

Зуева Юлия Андреевна

г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2

Контактный телефон 8 (499)152-26-82
кабинет 401

при возникновении вопросов на официальную почту
teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

Отдел кадров

Начальник

Швырева Елена Владимировна

ShvyrevaEV@culture.mos.ru

Контактный телефон 8 (499)261-87-30

г. Москва, ул.Радио,д.6/4,стр.1

кабинет 208

Специалист по кадрам

Бакушкина Светлана Владимировна (работа со студентами)

BakushkinaSV@culture.mos.ru

справки об обучении оформляются по заявке (по телефону, электронной почте, лично) с понедельника по пятницу

срок изготовления 2 рабочих дня

Руководитель физического воспитания колледжа

Кебец Евгений Николаевич

***Контактный телефон* 8 (905) 737-23-01**

г. Москва, ул.Радио,д.6/4,стр.1

График занятий

сентябрь/июнь – спортплощадки и тренажерный зал

для занятий физической культурой – медицинский документ

при возникновении вопросов на официальную почту

teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

Бухгалтерия

Главный бухгалтер

Кузьминская Марина Сергеевна

Контактный телефон 8 (499) 261-57-31

Бухгалтер (работа со студентами)

Холодкова Марина Дмитриевна

Контактный телефон 8 (499) 267-03-92

г. Москва, ул.Радио,д.6/4,стр.1

кабинет 209

KholodkovaMD@culture.mos.ru

Информация

Всем обучающимся (1 курс, бюджет) будет выпущена карта СБЕРБАНКА платежной системы «МИР»

Выдача карт будет проходить по адресу: г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1

сентябрь 2026 г.

при получении необходимо иметь паспорт (оригинал)

Несовершеннолетним студентам (до 18 лет) необходимо согласие родителей (законных представителей) на выдачу карты (на бумажном носителе)

При получении карты «МИР» будет возможность подключить (отключить) услугу «мобильный банк» (услуга платная)

Стипендиальное обеспечение студентов колледжа

С 01.09.2026 г. размер государственной академической стипендии для студентов, обучающихся на бюджетной основе, составляет – **1000 рублей**.

В 1-м семестре 2026 – 2027 учебного года государственную академическую стипендию получают все студенты групп первого курса (бюджет) и студенты старших курсов (бюджет), обучающиеся на «хорошо» и «отлично».

Студенты старших курсов, обучающиеся на «отлично» (бюджет), получают повышенную стипендию.

С 01.09.2026 г. размер социальной стипендии для студентов, обучающихся на бюджетной основе, составляет - **1275 рублей**.

Социальную стипендию получают студенты, предоставившие в учебную часть колледжа справку из МФЦ или из РУСЗН по месту жительства

Внимание! Назначение стипендии осуществляется только после подтверждения предоставленной справки от АИС «Зачисление» (портала Мэра Москвы)

Необходимые документы из колледжа для получения справки в МФЦ или в РУСЗН о предоставлении социальной стипендии:

Справка из отдела кадров колледжа

Справка из бухгалтерии колледжа

Ответственное лицо в колледже – заместитель директора по учебной работе

Соломина Ирина Дмитриевна

8 (499) – 152 – 04 – 97

8 (499) – 267 – 03 – 93

Питание

организовано в зданиях по адресам:

1-ый Амбулаторный пр-д, д.8, стр.2 и ул. Радио д.6/4, стр. 1

горячее питание в столовой – раздаточной

(комплексный обед)

ул. Воронцовская (ХБО) – выдача набора продуктов

(сухой паек)

Буфеты оборудованы (для самостоятельного питания): микроволновыми печами, чайниками, посудой

при возникновении вопросов на официальную почту

teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

Проезд (оформление социальной карты учащегося (СКУ)

колледж передает на проверку данные о зачисленных студентах в Реестр «Московский социальный регистр»
в срок **до 7 сентября 2026 г.**

срок проверки данных **до 10 дней**

при возникновении вопросов обращаться

(отсутствие в регистре, получение, активация карты)

Бакушкина Светлана Владимировна 8(499) 261-87-30

специалист по кадрам

(г. Москва, ул. Радио д.6/4, стр. 1, кабинет 208)

при возникновении вопросов на официальную почту
teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

Проезд (оформление социальной карты учащегося (СКУ)

Шаг 1. *Заходим на Официальный сайт Мэра Москвы* **mos.ru**

Шаг 2. *В каталоге услуг выбираем* ***«Социальная поддержка»***

Шаг 3. *Выбираем услугу* ***«Карта москвича учащегося»,***
нажимаем ***«Получить услугу»***

Шаг 4. *В соответствующих пунктах указываем наименование колледжа, данные паспорта родителя и прикрепляем фотографию в формате JPEG*

Срок изготовления карты ***30 дней****, в личном кабинете на портале mos.ru появится соответствующее уведомление*

Шаг 5. *Карта доставляется в колледж*
(при получении - номер заявления о выдаче карты и паспорт)

Шаг 6. *Активируйте карту в личном кабинете на* **mos.ru** ***в течение 30 дней***

Проход в колледж по Системе Правительства Москвы «Проход и питание» (Москвёнок)

Карта «Москвёнок»

в срок **до 15 сентября 2026 г.**

Всем обучающимся 1 курса будет оформлена и выдана карта прохода «Москвёнок»

(при наличии карты москвёнок возможна ее активация для прохода в колледж)

при наличии карты и возникновении дополнительных вопросов обращаться

Осипов Филипп Андреевич 8(499)263-17-82
г. Москва, ул. Радио д.6/4, стр. 1, кабинет 108

при возникновении вопросов на официальную почту
teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

Организация учебного процесса

в 2026 – 2027 учебном году

График учебного процесса для групп 1ХГО , 1ХКО, 1 ХБО, 1Реклама, 1 Ан/9 (1), 1 Ан/9(2), 1 Ан/9(к)

1-й семестр *(17 недель)*	**2-й семестр** *(22 недели)*
01.09.2026 г. – 28.12.2026 г. *(учебные занятия)*	**12.01.2027 г. – 14.06.2027 г.** *(учебные занятия)*
Экзаменационные просмотры *(одна неделя)* **22.12.2026 г. - 28.12.2026 г.**	**Экзаменационные просмотры** *(одна неделя)* **08.06.2027 г. – 14.06.2027 г.**
Зимние каникулы (две недели) ***29.12.2026 г. – 11.01.2027 г.***	**Летняя экзаменационная сессия** *(две недели)* **15.06.2027 г. – 28.06.2027 г.**
	Летние каникулы ***29.06.2027 г. – 31.08.2027 г.***

График учебного процесса для группы 1 Ан/11

1-й семестр *(17 недель)*	**2-й семестр** *(23 недели)*
01.09.2026 г. – 28.12.2026 г. *(учебные занятия)*	**12.01.2027 г. – 21.06.2027 г.** *(учебные занятия)*
Экзаменационные просмотры *(одна неделя)* **22.12.2026 г. - 28.12.2026 г.**	**Экзаменационные просмотры** *(одна неделя)* **15.06.2027 г. – 21.06.2027 г.**
Зимние каникулы (две недели) ***29.12.2026 г. – 11.01.2027 г.***	**Летняя экзаменационная сессия** *(две недели)* **22.06.2027 г. – 28.06.2027 г.**
	Летние каникулы ***29.06.2027 г. – 31.08.2027 г.***

График учебного процесса для групп 1РТ (1), 1 РТ (2), 1ЭСТО, 1ОС

1-й семестр *(17 недель)*	**2-й семестр** *(22 недели)*
01.09.2026 г. – 28.12.2026 г. *(учебные занятия)*	**12.01.2027 г. – 14.06.2027 г.** *(учебные занятия)*
Зимние каникулы (две недели) *29.12.2026 г. – 11.01.2027 г.*	**Летняя экзаменационная сессия** *(одна неделя)* **15.06.2027 г. – 28.06.2027 г.**
	Летние каникулы *29.06.2027 г. – 31.08.2027 г.*

График учебного процесса для группы 1 ОП

<table>
<tr><th>1-й семестр (17 недель)</th><th>2-й семестр (24 недели)</th></tr>
<tr><td>01.09.2026 г. – 02.11.2026 г.
(учебные занятия)</td><td>12.01.2027 г. – 15.03.2027 г.
(учебные занятия)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Учебная практика
(4 недели)
03.11.2026 г. – 30.11.2026 г.
Производственная (по профилю специальности) практика
(4 недели)
01.12.2026 г. - 28.12.2026 г.</td><td>Летняя экзаменационная сессия
(одна неделя)
16.03.2027 г. –22.03.2027 г.</td></tr>
<tr><td>Учебная практика
(4 недели)
23.03.2027 г. – 19.04.2027 г.
Производственная (по профилю специальности) практика
(9 недель)
20.04.2027 г. - 21.06.2027 г.</td></tr>
<tr><td>Зимние каникулы (2 недели)
29.12.2026 г. – 11.01.2027 г.</td><td>Государственная (итоговая) аттестация
(демонстрационный экзамен)
(1 неделя)
22.06.2027 г. – 28.06.2027 г.</td></tr>
</table>

Формы промежуточной аттестации

1. Экзамен

2. Дифференцированный зачет

3. Контрольная работа

4. Экзаменационный просмотр

Экзамены в группах
1 ХКО, 1 ХГО, 1 ХБО

15.06.2027 г. – 28.06.2027 г.

1. Математика ***(письменный)*** ***(оценка в диплом)***
2. Русский язык, литература ***(письменный комплексный экзамен)*** ***(оценка в диплом)***
3. История (устный) ***(оценка в диплом)***

4. Материаловедение и оборудование (по профилю) ***(устный с практическим заданием)*** ***(оценка в диплом)***

5. Практическая подготовка по прикладным технологиям (по профилю) ***(квалификационный экзамен (устная и практическая части))*** ***(оценка в диплом)***

Экзамены в группах
1 Ан/9 (1), 1 Ан/9 (2), 1 Ан/9 (к)

15.06.2027 г. – 28.06.2027 г.

1. Математика ***(письменный)*** ***(оценка в диплом)***

2. Русский язык ***(письменный)*** ***(оценка в диплом)***

3. История (устный) ***(оценка в диплом)***

4. Основы мультдвижения ***(устный с практическим заданием)*** ***(оценка в диплом)***

5. Практическая подготовка по прикладным технологиям (по профилю) ***(квалификационный экзамен (устная и практическая части))*** ***(оценка в диплом)***

Экзамены в группах
1РТ (1), 1 РТ (2), 1ЭСТО, 1ОС

15.06.2027 г. – 28.06.2027 г.

1. Математика ***(письменный)*** ***(оценка в диплом)***

2. Русский язык ***(письменный)*** ***(оценка в диплом)***

3. Физика ***(устный)*** ***(оценка в диплом)***

4. Физика в решении профессиональных задач ***(устный с практическим заданием)*** ***(оценка в диплом)***

5. Практическая подготовка по технологии обработки данных в различных форматах ***(квалификационный экзамен (устная и практическая части))*** ***(оценка в диплом)***

Экзамены в группе 1 Реклама

15.06.2027 г. – 28.06.2027 г.

1. Математика ***(письменный)*** ***(оценка в диплом)***
2. Русский язык, литература ***(письменный комплексный экзамен)*** ***(оценка в диплом)***
3. История (устный) ***(оценка в диплом)***

4. Основы рекламной деятельности ***(устный с практическим заданием)*** ***(оценка в диплом)***

5. Практическая подготовка по технологии художественного оформления и разработки фирменного стиля и рекламной продукции по брифу ***(квалификационный экзамен (устная и практическая части))*** ***(оценка в диплом)***

Экзамены в группе 1АН/11

22.06.2027 г. – 28.06.2027 г.

1. История России *(устный)*

2. Технологии создания компьютерной анимации *(устный с практическим заданием)*

3. История технологий и стилей в визуальном искусстве *(устный)*

Экзамены в группе 1ОП

16.03.2027 г. – 22.03.2027 г.

1. ПМ.01.МДК.01.01. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных (комплексный) ***(устный с практическим заданием)***

2. ПМ.02.МДК.02.01. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс (комплексный) ***(устный с практическим заданием)***

Регламентируют учебную деятельность студентов:

1.Расписание учебных занятий (понедельник – суббота)

2.Расписание звонков:

с 9.00 до 19.40 (понедельник - пятница)

с 9.00 до 19.05 (суббота)

3. Журналы учебных занятий (учебная часть)

4. Зачетные книжки (на сессию – в конце семестра)

5. Студенческие билеты (электронные (в личном кабинете на сервисе Госуслуги) и бумажные (по личному заявлению))

ответственный за оформление бумажных студенческих билетов заведующий отделением Зевакина Екатерина Львовна (8 (499)261 – 38 – 16)

Объединения дополнительного образования (бюджетного)
ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж»
в 2026 - 2027 учебном году

№ п/п	Название объединения дополнительного образования	Место проведения	Ф.И.О. преподавателей
1.	Вокальная студия «Менестрели»	г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2	Лабутичева Алиса Игоревна
2.	Музыкально-театральная студия «Партер»	г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1	Лабутичева Алиса Игоревна
6.	Арт – лаборатория (Куклы – актеры)	г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр.7	Хилов Игорь Анатольевич

Регистрация - подача электронных заявлений осуществляется через Портал «Государственные услуги города Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.mos.ru через сервис «Запись в кружки и спортивные секции» (для граждан до 18 лет)

по вопросам обращаться к заместителю директора по УВР
Речкиной Лиане Яковлевне 8(499)261-88-97.

Студенту запрещается

- пропускать учебные занятия без уважительных причин, в случае болезни предъявить справку
- выражаться нецензурно в присутствии работников и обучающихся колледжа
- приносить, передавать или использовать в Колледже и на его территории оружие, спиртные напитки, энергетические напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, пиротехнические изделия и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса
- появляться в колледже в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического и токсического опьянения, играть в карты и другие азартные игры
- курить в колледже и на территории прилегающей к учебному заведению

Обязанности студента колледжа

- добросовестно осваивать образовательную программу, ежедневно посещать все виды учебных занятий, согласно расписания
- выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов колледжа
- соблюдать деловой стиль одежды
- уважать честь и достоинство других обучающихся, не создавать препятствий для получения образования
- не допускать нарушений правил поведения, этических норм общения и порчи имущества
- сообщать в отдел кадров обо всех изменениях личных данных в 3-х дневной срок

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

ПЯТЬ ПРАВИЛ ЗДОРОВЬЯ

1 ЧАСТО МОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ

Чистите и дезинфицируйте поверхности, используя бытовые моющие средства.
Гигиена рук - это важная мера профилактики распространения гриппа и коронавирусной инфекции. Мытье с мылом удаляет вирусы. Если нет возможности помыть руки с мылом, пользуйтесь спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками.
Чистка и регулярная дезинфекция поверхностей (столов, дверных ручек, стульев, гаджетов и др.) удаляет вирусы.

2 СОБЛЮДАЙТЕ РАССТОЯНИЕ И ЭТИКЕТ

Вирусы передаются от больного человека к здоровому воздушно -капельным путем (при чихании, кашле), поэтому необходимо соблюдать расстояние не менее 1,5 метра друг от друга.
Избегайте трогать руками глаза, нос или рот. Коронавирус, как и другие респираторные заболевания, распространяется этими путями.
Надевайте маску или используйте другие подручные средства защиты, чтобы уменьшить риск заболевания.
При кашле, чихании следует прикрывать рот и нос одноразовыми салфетками, которые после использования нужно выбрасывать.
Избегая излишних поездок и посещений многолюдных мест, можно уменьшить риск заболевания.

3 ВЕДИТЕ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Здоровый образ жизни повышает сопротивляемость организма к инфекции. Соблюдайте здоровый режим, включая полноценный сон, потребление пищевых продуктов богатых белками, витаминами и минеральными веществами, физическую активность.

4 ЗАЩИЩАЙТЕ ОРГАНЫ ДЫХАНИЯ С ПОМОЩЬЮ МЕДИЦИНСКОЙ МАСКИ

Среди средств профилактики особое место занимает ношение масок, благодаря которым ограничивается распространение вируса. Медицинские маски для защиты органов дыхания используют:
- при посещении мест массового скопления людей, поездках в общественном транспорте в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями;
- при уходе за больными острыми респираторными вирусными инфекциями;
- при общении с лицами с признаками острой респираторной вирусной инфекции;
- при рисках инфицирования другими инфекциями, передающимися воздушно-капельным путем.

Как правильно носить маску?
Маски могут иметь разную конструкцию. Они могут быть одноразовыми или могут применяться многократно. Какой стороной внутрь носить медицинскую маску - непринципиально.
Чтобы обезопасить себя от заражения, крайне важно правильно ее носить:
- маска должна тщательно закрепляться, плотно закрывать рот и нос, не оставляя зазоров;
- старайтесь не касаться поверхностей маски при ее снятии, если вы ее коснулись, тщательно вымойте руки с мылом или обработайте спиртовым средством;
- влажную или отсыревшую маску следует сменить на новую, сухую;
- не используйте вторично одноразовую маску;
- использованную одноразовую маску следует немедленно выбросить в отходы.
При уходе за больным, после окончания контакта с заболевшим, маску следует немедленно снять. После снятия маски необходимо незамедлительно и тщательно вымыть руки.
Маска уместна, если вы находитесь в месте массового скопления людей, в общественном транспорте, магазине, аптеке, а также при уходе за больным.

5 ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ОРВИ, ГРИППОМ, КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ?

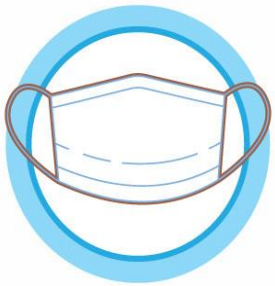
Оставайтесь дома и обращайтесь к врачу.
Следуйте предписаниям врача, соблюдайте постельный режим.

Подробнее на www.rospotrebnadzor.ru

ЧАСТО МОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ

СОБЛЮДАЙТЕ РАССТОЯНИЕ И ЭТИКЕТ

ВЕДИТЕ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ



ПОЛЬЗУЙТЕСЬ МЕДИЦИНСКОЙ МАСКОЙ

В СЛУЧАЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ОБРАЩАЙТЕСЬ К ВРАЧУ

Желаем всем хорошего учебного года!
Пусть этот учебный год принесет нам всем только добрые эмоции, большие успехи, хорошее настроение и радость!