

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения:	
1.1. Нормативные и правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).....	2
1.2. Общая характеристика ППКРС:	
1.2.1. Цель (миссия) ППКРС.....	5
1.2.2. Нормативный срок освоения ППКРС.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:	
2.1. Область профессиональной деятельности.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	6
3. Требования к результатам освоения ППКРС:	
3.1. Общие компетенции.....	6
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции (матрица соответствия компетенций).....	8
3.3. Особенности ППКРС: распределение вариативной части учебных циклов; трудоемкость ППКРС.....	10
3.4. Требования к условиям реализации ППКРС; организация учебного процесса; общеобразовательный цикл.....	12
3.5. Требования к оцениванию качества освоения ППКРС. Требования к абитуриентам, поступающим в колледж по ППКРС.....	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС:	
4.1. Календарный учебный график.....	17
4.2. Рабочий учебный план.....	17
4.3. Учебная и производственная практики.....	22
5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС:	
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.....	23
5.2. Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР).....	26
5.3. Организация ГИА.....	27
6. Ресурсное обеспечение ППКРС:	
6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	29
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	29
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	33
7. Непрерывное профессиональное образование выпускника:	
7.1. Варианты трудоустройства.....	35
8. Локальные акты колледжа, обеспечивающие организацию учебного процесса.....	36
9. Регламент по организации периодического обновления ППКРС в целом и составляющих ее документов.....	40
10. Характеристика социально-культурной среды колледжа.....	41

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» представляет собой комплекс нормативных и методических документов, разработанных и утвержденных ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1. Общие положения

Нормативные и правовые основы разработки ППКРС

ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (форма обучения очная) реализуется на основании требований:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854;

3. приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

4. приказа Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

5. приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

6. приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

7. приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464»;

8. приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

9. приказа Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или частично в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

10. приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

13. приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

14. приказа Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

15. письма Минобрнауки России от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

16. приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

17. приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

18. приказа Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

19. приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об установлении порядка и оснований предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

20. приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

21. распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря

2014 г. № 2765-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

22. приказа Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

23. Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (утвержден приказом от 4 марта 2014 г. № 202 Департамента культуры г. Москвы);

24. письма Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. №12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной программы профессионального образования/среднего профессионального образования».

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Реализация ППКРС осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. При реализации ППКРС обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.1. Цель (миссия) ППКРС

Целью (миссией) ППКРС является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

ППКРС направлена на создание условий для подготовки специалистов, способных к образованию и самообразованию, профессиональному росту в условиях информатизации общества, к продуктивной профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

Выпускник колледжа в результате освоения ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» будет профессионально готов к деятельности по вводу, хранению, обработке, передаче и публикации цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и

мультимедиа на персональном компьютере, а также локальных и глобальных компьютерных сетях.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;

ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей;

связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.2.2. Нормативный срок освоения ППКРС

Нормативный срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	Срок получения СПО ППКРС в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

периферийное оборудование;

источники аудиовизуальной информации;

звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Обучающийся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» готовится к следующим видам деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации;
Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное

		оборудование
	ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
	ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
	ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
	ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
	ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

В составных частях ППКРС: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», программах учебных и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППКРС.

3.3. Особенности ППКРС

ППКРС разработана на основании ФГОС СПО по профессии 230103.02 (09.01.03) «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854.

Суммарный объем часов обучения по учебным циклам ППКРС составляет 1080 часов, в том числе 720 часов обязательных учебных занятий. Из них на вариативную часть учебных циклов ППКРС выделено 216 часов, в том числе 144 часа обязательных учебных занятий.

**Распределение вариативной части учебных циклов по профессии
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Объемы вариативной частей

	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	в том числе обязательных учебных занятий
Вариативная часть	216	144
Всего	216	144

Часы вариативной части используются с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, для получения дополнительных компетенций, необходимых в обеспечении конкурентноспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»:

в цикле ОП для расширения и углубления подготовки дисциплин обязательной части добавлено **148** часов (и 4 часа профессиональных модулей), на увеличение дисциплин, входящих в ФГОС и введение новых.

Трудоемкость ППКРС

Учебные циклы	Всего по учебным циклам ППКРС	объем обязательных учебных занятий
Всего по учебным циклам ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и вариативную часть ППКРС	1080	720
Профессиональный цикл (профессиональные модули, междисциплинарные курсы)	1080	720
Практика		
Учебная практика	7 недель	252
Производственная практика (по профилю специальности)	12 недель	432
Практики, суммарно	19 недель	684
Промежуточная аттестация	1 неделя	-
Государственная итоговая аттестация, суммарно	1 неделя	-
ГИА. 01. Выполнение выпускной квалификационной работы и письменной экзаменационной	1 неделя	-

работы		
Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»		20 недель
Учебная практика		7 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)		12 нед.
Промежуточная аттестация		7 нед.
Государственная итоговая аттестация		1 нед.
Каникулы		2 нед.
Итого		43 нед.

Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами и работодателями по вопросам совместной разработки ППКРС (вариативная часть). При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области культуры и искусства

По учебному плану междисциплинарные курсы профессиональных модулей разделены на темы, отражающие запросы по уровню подготовки специалистов в области культуры и искусства.

Учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла, в учебных лабораториях колледжа и на базах предприятий партнеров, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

ППКРС реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Самостоятельная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной, профессиональной жизни, в творчестве, в спорте. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, спортивные праздники, конкурсы профессионального творчества.

По завершению обучения по ППКРС выпускникам выдается диплом государственного образца.

3.4. Требования к условиям реализации ППКРС

Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса; продолжительность учебного процесса – шестидневная учебная неделя;

продолжительность занятий – для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (группировка занятий парами);

максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС;

нагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и др.

Текущий контроль по дисциплинам общепрофессионального цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены внеаудиторные (самостоятельные) часы учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 70 процентов учебного времени, отведенного для изучения основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часа на обучающегося, всего 100 часов на учебную группу на учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

3.5. Требования к оцениванию качества освоения ППКРС

В соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», а также локальными актами колледжа оценка качества освоения обучающимися ППКРС включает: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль и государственную итоговую аттестацию.

В учебном плане установлены следующие формы проведения промежуточной аттестации:

Профессиональный цикл:

экзамены по итогам изучения профессиональных модулей:

Комплексный по ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации;

ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

зачетов с оценкой (дифференцированные зачеты):

ДОП.07. Рисунок (с основами графической композиции);

МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой и мультимедийной информации. Тема 1. Компьютерная анимация;

МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой и мультимедийной информации. Тема 2. Компьютерная графика;

МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации. Тема 1. Программное обеспечение;

ОП.01 Основы информационных технологий;

ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники;

ОП.05 Экономика отрасли и предприятия;

ФК.00 Физическая культура.

Контрольные работы:

ОП 01. Основы информационных технологий;

ОП.02 Основы электротехники;

ОП.03. Основы электроники и световой схемотехники;

ОП.04. Охрана труда и техника;

ОП.05. Экономика отрасли и предприятия;

ОП.06. Безопасность жизнедеятельности.

Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) и контрольные работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины или МДК.

В семестрах, где не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплинам или МДК, используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля при этом могут использоваться рейтинговые или накопительные системы оценивания. Экзамен позволяет определить готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и наличие у него сформированных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС.

Консультации проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год. Всего 100 часов на учебную группу в год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В образовательном процессе наряду с традиционными видами занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие проводятся в

активных и интерактивных формах: диспут, дискуссия, деловые и ролевые игры, тренинги, проектирование.

Обучающимся обеспечен доступ к Интернет-ресурсам для выполнения аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам проводятся в подгруппах.

Требования к поступающим абитуриентам в колледж на ППКРС

В 2016 г. на основании приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 11.12.2015 г. №1456) прием на профессию проводился на основании документов об освоении образовательной программы среднего общего образования (без вступительных испытаний).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

4.1. Календарный учебный график

Организация образовательного процесса в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», включающая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную (итоговую) аттестации, каникулы.

Календарный учебный график для очной формы обучения состоит из:

2 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы);

43 недели (включая: 20 недель обучения по учебным циклам, 1 неделя промежуточная аттестация, 19 недель учебная и производственная (по профилю специальности) практики, 1 неделя государственная итоговая аттестация (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), 2 недели каникулы), что полностью соответствует ФГОС.

Календарный учебный график утверждается ежегодно.

4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по семестрам;

формы государственной (итоговой) аттестации, объем времени, отведенный на выпускную практическую квалификационную работу;

объем каникул.

ППКРС разработана на основе структуры, заданной ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и включает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессиональный;

профессиональный;

и разделов:

физическая культура;

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Рабочий учебный план содержит:

перечень учебных циклов и модулей;

трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС;

трудоемкость дисциплин (междисциплинарного курса) в академических часах;

распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;

форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа проводится в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и работы со справочно-правовыми системами.

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 20 % дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Модульный учебный план – план, в котором программы учебных дисциплин и курсов объединены в содержательные блоки – модули. ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессиональный цикл - ОП;
- профессиональный – ПМ;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Дисциплины вариативной части распределены в учебном плане в соответствии с потребностями работодателей. Часы вариативной части использованы на дополнение следующих учебных циклов ППКРС:

общепрофессиональный цикл:

в цикле ОП для расширения и углубления подготовки дисциплин обязательной части добавлено **148** часов (и 4 часа профессиональных модулей), на увеличение дисциплин, входящих в ФГОС и введение новых.

Всего часов вариативной части учебных циклов 1080 часов, в части обязательных учебных занятий - 720 часов.

По разделу «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Профессиональный цикл состоит профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика по профилю специальности.

В профессиональный цикл входят 2 профессиональных модуля, содержащих междисциплинарные курсы:

ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»:

МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации».

Модуль изучается в течение 1-2 семестры. В рамках модуля проводится учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю включает:

Комплексный экзамен по междисциплинарному курсу: Теме 1. Компьютерная анимация и по Теме 2. Компьютерная графика;

зачеты по междисциплинарному курсу: Теме 1. Компьютерная анимация и по Теме 2. Компьютерная графика.

ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»:

МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации».

Модуль изучается в течение 1-2 семестры. В рамках модуля проводится учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю включает:

экзамен по междисциплинарному курсу: Теме 1. Программное обеспечение;

зачет по междисциплинарному курсу: Теме 1. Программное обеспечение.

4.3. Учебная и производственная практики

Согласно ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей концентрированно по семестрам.

Учебная практика проводится в течение 7 недель, в объеме 252 часов, в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из: практики по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 432 часов реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии.

Учебная и производственная практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Целями учебной практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме квалификационного экзамена.

Целями производственной практики являются:

непосредственное участие обучающихся в деятельности организации; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

приобретение профессиональных умений и навыков;

приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

расширение знаний по специальности;

закрепление, расширение и систематизация знаний по специальным дисциплинам на основе изучения деятельности конкретного предприятия;

формирование профессиональных умений и навыков в производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности специалиста, устойчивого интереса к творческой деятельности;

приобретение опыта практической работы по специальности;

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

текущий контроль;

рубежный контроль;
итоговый контроль.

Правила контролируемых мероприятий и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Формами текущей аттестации в течение семестра являются контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), выполнение домашних работ и т.д. Формы аттестации выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями, для анализа освоения обучающимися ППКРС по профессии, обеспечения учебной работы обучающихся, организации обучающимися своего труда, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения их и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения соответствия профессиональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППКРС.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются (с учетом времени на промежуточную аттестацию):

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу (без учета времени на промежуточную аттестацию):

зачет по дисциплине;

зачет по междисциплинарному курсу;

зачет по учебной практике;

контрольная работа по дисциплине;

контрольная работа по междисциплинарному курсу.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, наиболее значимым в подготовке обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов следуют за днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной недели, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусмотрено не менее 2 дней.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов не превышает 10 (без учета зачета по физической культуре).

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 3-х недель от начала обучения.

Компетенции обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в дипломе.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (текущая и промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.2. Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника колледжа по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» включает в себя выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускной практической квалификационной работы разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями в срок до 1 марта, согласуются с работодателями и сообщаются обучающимся. Тема выпускной практической квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки. Темы выпускной практической квалификационной работы отражают современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

Основными функциями руководителя выпускной практической квалификационной работы являются:

- разработка совместно с обучающимся плана-графика выполнения выпускной практической квалификационной работы;

- оказание обучающемуся систематической помощи в организации и выполнении выпускной практической квалификационной работы;

- подбор необходимой литературы, разработка оглавления (содержания);

- определение круга ключевых вопросов по изучению выбранной темы, выпускной практической квалификационной работы;

- консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной практической квалификационной работы (назначение, принципы разработки, структура и объем работы, оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей);

- выдача обучающемуся индивидуального задания на выпускную практическую квалификационную работу в соответствии с темой, с учетом возможностей апробации результатов на практике;

- контроль выполнения плана-графика написания выпускной практической квалификационной работы регулярное информирование руководителя о ходе выполнения утвержденного графика и задания;

- написание отзыва на выпускную практическую квалификационную работу;

- помощь в подготовке выпускной практической квалификационной работы.

Выполненные выпускные практические квалификационные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей образовательных учреждений соответствующих профилю подготовки, работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с

тематикой. Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора колледжа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА)

Для проведения ГИА по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС.

ГЭК формируется из:

преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

лиц, приглашенных из сторонних организаций - социальных партнеров: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается Департаментом культуры г. Москвы на основе предложенных колледжем кандидатур, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГЭК утверждается приказом по образовательному учреждению. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

После завершения ГИА председатель ГЭК пишет отчет о результатах, в котором анализирует качество представленных к защите выпускных квалификационных работ и формулирует рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Форма проведения выпускной практической квалификационной работы и письменная экзаменационная работа.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Представление выпускной практической квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

выпускные квалификационные работы (наличие в них заполненных в установленном порядке бланков плана-графика, индивидуального задания на ВКР, листа оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, отзыв руководителя ВКР, рецензия);

программа ГИА;

приказ о допуске обучающихся к ГИА;

сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость, ведомости экзаменов);

ведомость ГИА;

зачетные книжки обучающихся;

книга протоколов заседаний ГИА.

На защиту ВКР отводится до 30 минут, доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся.

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система. Оценки определяются по совокупности параметров. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке в протоколе заседания ГЭК.

При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

содержание доклада выпускника и качество его изложения;

качество выполнения пояснительной записки ВКР;

ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;

отзыв руководителя ВКР;

оценка рецензента ВКР.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Кроме оценки за ВКР ГЭК может принять следующее решение:

отметить в протоколе достоинства отдельных ВКР;

рекомендовать ВКР к опубликованию и/или внедрению.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. После успешной защиты ВКР в соответствии с решением ГЭК выпускнику выдается диплом взамен академической справки. ГЭК может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же выпускной практической квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год, и в период работы ГЭК. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный в колледже, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППКРС.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами комиссии и хранится в архиве колледжа.

В протоколе ГЭК записывается итоговая оценка. В ведомости ГИА и зачетной книжке обучающихся записывается итоговая оценка.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), или опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Среди преподавателей колледжа, работающих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» все преподаватели профессионального цикла имеют профессиональный опыт работы.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» составляет 100 %.

Качественный состав педагогических кадров: преподаватели с высшим образованием – 100 %, преподаватели с квалификационными категориями – 95 %.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) представляет собой совокупность различных учебных и методических материалов, способствующих эффективному усвоению обучающимися содержания дисциплины

(междисциплинарного курса, профессионального модуля) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) является составной частью ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и составляется на каждую дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), входящую (ий) в учебный план по данной профессии. Основными задачами составления учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) являются:

оснащение учебного процесса учебно-программными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, обеспечивающими необходимый уровень подготовки специалистов;

повышение качества подготовки специалистов путем создания системного методического обеспечения учебного процесса.

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) включает в себя следующие составляющие:

нормативно-программный блок;

учебно-программный блок;

учебно-методический блок.

Нормативно-программный блок представлен следующими документами: федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Учебно-программный блок представлен следующими документами:

рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);

рабочей программой учебной и (или) производственной практики (при их наличии);

контрольно-оценочными материалами промежуточной аттестации (зачет, экзамен);

примерными темами выпускных практических квалификационных работ.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям, рассмотрены на заседании ПЦК и утверждаются директором колледжа.

Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям.

Учебно-методический блок представлен следующими документами:

комплект контрольно-оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация);

методические разработки для преподавателя для проведения занятий (в том числе и технологические карты занятий);

учебно-методические материалы для обучающихся по организации внеаудиторной самостоятельной работы (информационного, контролирующего или управляющего типа);

методические рекомендации для обучающихся (по проведению лабораторных работ, по организации самостоятельной работы, по прохождению учебной и производственной практики, по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации и т. п.);

сборники (задач, заданий в тестовой форме, текстов, алгоритмов выполнения манипуляций и т.п.) для организации самостоятельной внеаудиторной работы;

электронные мультимедийные презентации занятий.

Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии и индивидуальными планами работы преподавателей. Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль). Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля). Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании предметно (цикловой) комиссии. Рабочие программы, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации и программы промежуточной аттестации (в форме экзамена или комплексного экзамена) и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзамена по профессиональному модулю утверждаются директором колледжа.

Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзамена по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя. Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), возлагается на председателя предметно (цикловой) комиссии.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам части всех циклов,

изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В колледже имеется читальный зал, который используется обучающимися для выполнения различных видов самостоятельной работы.

ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса колледжа является совокупностью взаимодополняющих элементов, необходимых для поддержания высокого качества образовательного процесса:

учебно-методической документации (учебные планы, рабочие программы, методические рекомендации, указания, УМК);

библиотечно-информационных ресурсов (учебная, научная, методическая литература, информационные фонды, базы данных);

средств обучения (тестовые материалы, компьютерные программы, таблицы, презентации, раздаточный материал и т.д.);

обучающих средств и программных комплексов.

Общее количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в библиотеке колледжа 47058 экземпляров.

При организации образовательного процесса по специальности используются следующие информационные ресурсы:

Электронная библиотека. Статьи.

1. <http://www.biblioclub.ru/> Электронная библиотека;
2. <http://www.vuzlib.net/> Экономико-правовая библиотека;
3. <http://walw.ru/>;
4. <http://bookfi.ru/> Электронная библиотека;
5. <http://www.alleng.ru/> Электронная библиотека, учебные материалы;
6. <http://window.edu.ru/> Электронная библиотека;
7. <http://www.uchebniki-online.com/> Электронная библиотека;
8. <http://www.twirpx.com/> Электронная библиотека, вспомогательные материалы;
9. http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html Электронная библиотека;
10. <http://fanlib.ws> Электронная библиотека;
11. Интернет-сайт on-line библиотеки.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;
 мультимедиа-технологий;
 охраны труда;
 экономики организации;
 безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППКРС обеспечивается: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практическая задания с использованием персональных компьютеров;

Освоение обучающихся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7. Непрерывное профессиональное образование выпускника

В соответствии с планом работы по развитию инновационной деятельности в 2014 г. колледжу был присвоен статус базовой площадки ГБНУ «МИРО» (соглашение № 43/14 от 9 марта 2014 г.) по теме: «Научно-методическое сопровождение организации непрерывного профессионального образования и подготовки работников театрально-художественной сферы в профессиональном образовательном учреждении».

В 2015 г. колледжу был присвоен статус экспериментальной площадки ФГАУ «ФИРО» (приказ ФГАУ «ФИРО» от 17 июня 2015 г. №100) по теме: «Разработка, апробация и внедрение организационно-методического обеспечения модернизации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере».

Непрерывное профессиональное развитие выпускника:

а) колледж – работа по профессии (возможно, смежной);

б) одновременное получение высшего образования и работа по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;

в) получение высшего образования (поступление в ВУЗы).

Выпускник, освоивший, ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» подготовлен:

к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности по ускоренной форме.

На сегодняшний день продолжение обучения для получения профильного высшего образования возможно в следующих учебных заведениях, осуществляющих подготовку по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»:

Московский государственный технологический университет им. А.Н. Косыгина;

Британская высшая школа дизайна;

Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского;

Московский государственный университет дизайна и технологий;

Московский институт международных экономических связей;

Институт Бизнеса и Дизайна;

Московский педагогический государственный университет;

Гуманитарный институт телевидения и радиовещания им. М.А. Литовчина;

Всероссийский государственный университет кинематографии им. С.А. Герасимова;

Московский государственный университет печати им. И. Федорова;

Московский институт телевидения и радиовещания Останкино;

Институт дизайна и новых технологий;

Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ).

7.1. Варианты трудоустройства выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Основные сферы деятельности, освоенные выпускниками колледжа, прошедшими обучение по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», при устройстве на работу:

аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов; периферийное оборудование;

источники аудиовизуальной информации;

звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Учитывая наличие проектного подхода к обучению по ППКРС, колледж может предложить работодателю выпускников-специалистов с портфолио по профессии.

В ходе обучения происходит самоопределение обучающихся внутри специальности, проявляются творческие или управленческие начала, склонность к работе в разных направлениях (фото, видео, звук и т.п.), что позволяет существенно расширить круг приложения сил выпускника.

Колледж может предложить работодателю специалистов с достойным уровнем подготовки по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», готовых к выполнению задач весьма широкого профессионального спектра, способных и стремящихся повышать свой профессиональный и образовательный уровень в выбранной сфере.

Социальные партнеры колледжа:

п/п	Наименование организации	Юридический адрес
1.	Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания (ФГУП ВГТРК)	Москва, ул. Ямского Поля 5-я, 19/21
2.	ООО «Рекламно-издательская группа «Мега-Про»	Москва, ул. Бурденко, 11а
3.	Российская государственная библиотека для молодежи	Москва, Большая Черкизовская, 4 кор 1
4.	Культурный центр «Дом – музей Марины Цветаевой»	Москва, Борисоглебский пер., д.6, стр. 1
5.	Московский художественный академический театр им. А. П. Чехова	Москва, Камергерский пер., д.3
6.	ООО «Один Принт»	Москва, ул. Гурьянова, д 4, кор. 2
7.	«Государственный музей-усадьба «Архангельское»	Московская обл., Красногорский р-н, Архангельское пос., Ильинское ш., 5-й км
8.	Коммуникационная группа «МУВИ»	Москва, проспект Маршала Жукова, д. 43, корп. 3, стр. 1
9.	«СтудияМультФильм Ви.Джи.Ви.»	Москва, ул. Академика Волгина, д.25/1
10.	Киностудия «Мастер-фильм»	Москва, Дружинниковская ул., д. 15

8. Локальные акты колледжа, обеспечивающие организацию учебного процесса

№ п/п	Локальный акт	№ приказа
1.	Положение о Педагогическом совете	359-ОД от 6.10.2014 г.
2.	Положение об отработке пропусков занятий и порядке пересдач зачетов, экзаменов, учебной и производственной практики Студентами	343-ОД от 24.09.2014 г.
3.	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников	339-ОД от 19.09.2014 г.
4.	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года	338-ОД от 19.09.2014 г.
5.	Положение об отделе информатизации	334-ОД от 19.09.2014 г.
6.	Положение о Совете Государственного	329-ОД от 15.09.2014 г.

	бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	
7.	Положение о порядке организации повышения квалификации педагогических Работников	325-ОД от 15.09.2014 г.
8.	Положение об оказании дополнительных образовательных услуг	324-ОД от 15.09.2014 г.
9.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	319-ОД от 15.09.2014 г.
10.	Положение об отделе кадров	315-ОД от 10.09.2014 г.
11.	Правила пользования библиотекой	314-ОД от 10.09.2014 г.
12.	Положение о библиотеке	313-ОД от 10.09.2014 г.
13.	Положение об организации дежурства учебных групп	312-ОД от 10.09.2014 г.
14.	Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников	311-ОД от 10.09.2014 г.
15.	Положение о проведении инструктажа и обучения по охране труда работников и обучающихся	310-ОД от 10.09.2014 г.
16.	Положение о бухгалтерии	304-ОД от 5.09.2014 г.
17.	Порядок оказания платных образовательных услуг	303-ОД от 5.09.2014 г.
18.	Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности	302-ОД от 5.09.2014 г.
19.	Положение о Совете профилактики	301-ОД от 5.09.2014 г.
20.	Положение о Студенческом совете	300-ОД от 5.09.2014 г.
21.	Положение о старостате	299-ОД от 5.09.2014 г.
22.	Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	298-ОД от 5.09.2014 г.
23.	Положение о школе наставничества	297-ОД от 5.09.2014 г.
24.	Положение о методическом совете	296-ОД от 5.09.2014 г.
25.	Положение о смотре – конкурсе методических разработок	295-ОД от 5.09.2014 г.
26.	Положение об организации научно-методической работы	294-ОД – 5.09.2014 г.
27.	Порядок пользования учебниками и	293-ОД от 5.09.2014 г.

	учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги	
28.	Положение об учебно-методических комиссиях	292-ОД от 5.09.2014 г.
29.	Положение о психолого-педагогической службе	291-ОД от 5.09.2014 г.
30.	Положение о научно-исследовательской и инновационной работе преподавателей и студентов	290-ОД от 5.09.2014 г.
31.	Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий	289-ОД от 5.09.2014 г.
32.	Положение об учебном кабинете	288-ОД от 5.09.2014 г.
33.	Положение об отделе безопасности и охраны труда	287-ОД от 5.09.2014 г.
34.	Положение об организации и проведении внутриколледжного контроля за студентами группы «риска»	286-ОД от 5.09.2014 г.
35.	Положение о формировании библиотечного фонда	285-ОД от 5.09.2014 г.
36.	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы	279-ОД от 29.08.2014 г.
37.	Положение об организации горячего питания обучающихся и назначении компенсационных выплат на питание обучающимся	278-ОД от 29.08.2014 г.
38.	Правила внутреннего трудового распорядка работников	276-ОД от 28.08.2014 г.
39.	Положение о профориентационной работе	275-ОД от 28.08.2014 г.
40.	Положение о смотре учебных кабинетов	274-ОД от 28.08.2014 г.
41.	Положение о противопожарном режиме	259-ОД от 27.08.2014 г.
42.	Положение об апелляционной комиссии	257-ОД от 21.08.2014 г.
43.	Положение о материальной ответственности работников	256-ОД от 19.08.2014 г.
44.	Положение о приемной комиссии	254-ОД от 18.08.2014 г.
45.	Положение о порядке хранения и использования печати с изображением государственного герба Российской	253-ОД от 18.08.2014 г.

	Федерации и специальных печатей и штампов	
46.	Положение о галерее	246-ОД от 11.08.2014 г.
47.	Положение о порядке назначения стипендий и других форм социальной помощи студентам	367-ОД от 10.10.2014 г.
48.	Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала при организации государственной (итоговой) аттестации	368-ОД от 10.10.2014 г.
49.	Положение о стипендиальной комиссии	376-ОД от 13.10.2014 г.
50.	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	377-ОД от 13.10.2014 г.
51.	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов	366-ОД от 10.10.2014 г.
52.	Положение о внутриколледжном контроле	378-ОД от 13.10.2014 г.
53.	Положение о малом педагогическом совете	382-ОД от 20.10.2014 г.
54.	Положение об учебном театре	383-ОД от 20.10.2014 г.
55.	Положение о порядке проведения самообследования	384-ОД от 20.10.2014 г.
56.	Положение об олимпиадах, конкурсах, смотрах студентов	386-ОД от 22.10.2014 г.
57.	Положение о формах контроля учебной работы студентов	387-ОД от 22.10.2014 г.
58.	Положение о защите персональных данных	391-ОД от 23.10.2014 г.
59.	Положение об оформлении учебной документации	396-ОД от 24.10.2014 г.
60.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	397-ОД от 24.10.2014 г.
61.	Положение о предметной экзаменационной комиссии	405-ОД от 29.10.2014 г.
62.	Положение о порядке ведения журнала учебных занятий	406-ОД от 29.10.2014 г.
63.	Положение об архиве	413-ОД от 7.11.2014 г.
64.	Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин	419-ОД от 11.11.2014 г.

	(модулей)	
65.	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии	421-ОД от 11.11.2014 г.
66.	Положение о комиссии по трудовым спорам	422-ОД от 11.11.2014 г.
67.	Положение о порядке проведения аттестации работников	423-ОД от 11.11.2014 г.
68.	Положение о подготовительных курсах	425-ОД от 12.11.2014 г.
69.	Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с него студентов группы «риска»	429-ОД от 12.11.2014 г.
70.	Положение о классном руководителе	430-ОД от 12.11.2014 г.
71.	Регламент согласования и подписания договоров	435-ОД от 14.11.2014 г.
72.	Положение об оплате труда работников	462-ОД от 22.12.2014 г.
73.	Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников	463-ОД от 22.12.2014 г.
74.	Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости Студентов	478-ОД от 26.12.2014 г.
75.	Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) отдельных категорий сотрудников	464-ОД от 22.12.2014 г.
76.	Положение о курсовом проектировании	07-ОД от 19.01.2015 г.
77.	Положение о выплатах стимулирующего характера работникам	50-ОД от 25.02.2015 г.
78.	Правила приема	53-ОД от 26.02.2015 г.
79.	Инструкция по делопроизводству	164-ОД от 20.05.2015 г.
80.	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	297/1-ОД от 1.09.2015 г.
81.	Положение о порядке выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов студентам	318-ОД от 14.09.2015 г.
82.	Положение о конкурсе профессионального мастерства "Лучший по профессии" среди студентов	322-ОД от 16.09.2015 г.
83.	Положение о проведении фотоконкурса «Как я провёл это лето»	323-ОД от 16.09.2015 г.
84.	Положение о волонтерской деятельности	344-ОД от 02.10.2015 г.
85.	Положение о едином представительном органе работников	388/1-ОД от 9.11.2015 г.
86.	Положение о комиссии по ведению переговоров по разработке коллективного договора на 2015-2018 годы	388/2-ОД от 9.11.2015 г.

9. Регламент по организации периодического обновления ППКРС в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС ППКРС ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуемые дополнения и изменения в ППКРС вносятся с учетом мнения работодателей.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносят в порядке, установленном соответствующим ФГОС.

10. Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППКРС по указанной профессии.

Концепцию формирования социально-культурной среды, обеспечивающую развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

Государственная программа «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;

Постановление Правительства Москвы от 10 августа 2010 г. №678-ПП «О мерах по развитию студенческого самоуправления в городе Москве»;

Устав ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»;

Локальные нормативные акты колледжа.

Приоритетной задачей колледжа в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Воспитательная работа в колледже осуществляется на основе концепции воспитательной работы на 2015-2020 учебные годы, нацеленной на всестороннее развитие личности обучающегося, студента - гражданина

России, будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего профессиональной компетентностью и общей культурой, активной жизненной позицией и стремлением к самореализации, максимальном удовлетворении потребностей в интеллектуальном, духовном и творческом развитии.

Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- духовно – нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся колледжа;
- студенческое самоуправление и волонтерская деятельность;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- профориентационная деятельность;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- профилактика правонарушений и безнадзорности среди студентов колледжа.

Общее руководство, координацию и организацию воспитательной работы в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с социальными педагогами, педагогами-психологами, преподавателями, классными руководителями учебных групп, руководителем физического воспитания и педагогами дополнительного образования.

Основными задачами воспитательной работы являются формирование у обучающихся:

- гражданской ответственности и правового самосознания;
- духовности и культуры;
- инициативности и самостоятельности;
- активной и здоровой жизненной позиции и толерантности;
- способности к успешной социализации и адаптации в обществе и на рынке труда;
- активизация студенческого самоуправления и волонтерской деятельности;
- создание условий для развития воспитывающей среды: продолжение традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных, деструктивных форм поведения;
- содействие социализации молодежи в условиях рыночных отношений, освоение основных социальных навыков, практических умений в области экономики и социальных отношений;
- создание условий для самореализации и саморазвития обучающихся в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- воспитание гармонично развитой личности, формирование здорового образа жизни.

Воспитание у обучающихся нравственности и высокой культуры является одной из самых важных задач в колледже и включает в себя духовное, нравственное, этическое, эстетическое и экологическое воспитание.

В рамках духовно-нравственного воспитания в колледже организована досуговая, кружковая, деятельность; выставки творчества обучающихся и преподавателей, встречи с интересными людьми; проведение и участие в различных творческих конкурсах, фестивалях, в т.ч. всероссийского и международного уровней.

Обучающиеся колледжа по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» регулярно посещают спектакли в театрах Москвы: Драматический театр Пушкина, Школа современной пьесы, Театр им. В. Маяковского, Государственный академический Малый театр России, Мастерская П.Н. Фоменко, Московский театр Луны, ГБУК г. Москвы МАМТ, Театр музыки и драмы Стаса Намина, ГБУК «Театр Романа Виктюка» и другие.

Обучающиеся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» регулярно бывают на историко-краеведческих мероприятиях, которые включают в себя: посещение музеев, историко-архитектурных памятников, литературных и природно-ландшафтных заповедников и памятных мест России: Переславль-Залесский, Алексеевская пустынь, Чехов, Лопасня-Зачатьевское, музей Писем, Талеж, Федоскино, Жостово, Мелихово, Константиново, Мышкин, Ярославль, Поленово-Остафьево, Клин, Мураново, Мелихово и другие.

В колледже созданы условия для творческого развития обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», сформирована благоприятная культурная среда. В настоящее время в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» работают следующие объединения дополнительного образования:

- вокальная студия «Добро»;
- театральная студия «Наш театр»;
- театр-студия «Арлекин»;
- студия сценического мастерства «Мир театра и кино»;
- студия анатомического рисунка;
- эстетическая гимнастика.

Дополнительное образование в колледже решает целый комплекс задач: выравнивает стартовые возможности развития личности студентов, содействует самореализации личности обучающихся; обеспечивает каждому студенту «ситуацию успеха»; погружает в профессиональную образовательную среду.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание развивает у обучающихся чувства гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания. С обучающимися по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» организуются и проводятся различные мероприятия, такие как классные часы (например, на темы: «Я – гражданин России», «Символика России»), конкурсные программы, акции («Подарок ветерану», «Письмо солдату»), интеллектуальные игры, экскурсии в музеи и выставочные залы города, участие в торжественных шествиях, митингах, возложении венков к памятникам Москвы; тематические встречи и

оформление выставок к государственным и знаменательным датам. В рамках проектной деятельности реализуется проект «Переключка поколений. Улицы моего города», в котором обучающиеся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» принимают активное участие.

Основными направлениями психолого-педагогического сопровождения обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и психокоррекционная работа, психологическое консультирование и психологическая реабилитация.

Психолого-педагогическая служба колледжа оказывает психологическое консультирование и поддержку через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи всех участников образовательного процесса, способствует гармонизации социальной сферы колледжа и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике социальной дезадаптации. Выявляет возникающие в педагогическом процессе трудности и их причины, разрабатывает рекомендации по их устранению и предотвращению, участвует в процессе управления личностными отношениями и формирования норм отношений в коллективе.

В рамках работы психолого-педагогической службы с обучающимися по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» проводятся плановые диагностические исследования. Развивающая и психокоррекционная работа осуществляется через проведение плановых психологических тренингов, направленных на содействие процессу адаптации и повышению психологического комфорта обучающихся. Консультативная работа представлена большим количеством индивидуальных и семейных консультаций с обучающимися и родителями по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Специалистами психолого-педагогической службы колледжа ежегодно в течение учебного года (в сентябре и январе) анализируется социальный фон обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», с целью выявления социально-незащищенных обучающихся и своевременного оказания им необходимой помощи и поддержки.

Важнейшее место в воспитательной системе колледжа занимает студенческое самоуправление как особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью молодежного коллектива. На расширенные заседания приглашаются советы групп, принимающие участие в решении насущных проблем каждого подразделения колледжа. Члены студенческого совета являются активными участниками проведения всех внутриколледжных («День знаний», «день учителя», «Посвящение в студенты», «Новогодний серпантин», «День студента», «День театра», «Мир, который построили мы» и др.) и многих городских мероприятий (День города, «Ночь искусств», «Масленица, здравствуй, зима, прощай!» для жителей района Аэропорт», «День победы», рождественские ярмарки и др.).

В колледже развито волонтерское движение по последующим направлениям: карьера и лидерство, патриотизм, формирование навыков

здорового образа жизни, социальный проект «Жизнь-это счастье», профилактика правонарушений и безнадзорности.

Профессионально-трудовое воспитание приобщает обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с нею социальным функциям посредством формирования таких качеств личности, как трудолюбие, творческий подход к делу, целеустремленность, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в команде. Это направление реализуется посредством организации и проведения Дней открытых дверей; месячников благоустройства; встреч с представителями различных специальностей; ярмарки профессий и рабочих мест; тренингов и правовых консультаций; организацией трудовой практики; классных часов и родительских собраний по данной тематике.

Физическое воспитание в современных условиях нацелено на формирование здорового образа жизни, становление личностных качеств, обеспечивающих молодому человеку психическую устойчивость в нестабильном обществе. Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется посредством проведения спартакиад, первенств, соревнований; организации мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, токсикомании (акции «За здоровый образ жизни», «Мы против наркотиков»); участие сборных команд в соревнованиях различного уровня.

Для предотвращения ассоциального поведения среди обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» основной акцент на профилактику, совместно с филиалом №12 ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ, НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков ФГБУ «НЦЗД» РАМН, ОДН ОМВД районов «Аэропорт» и «Басманный» г. Москвы, «СТОПНаркотик» и др. В рамках профилактики представители вышеперечисленных организаций систематически проводят с обучающимися по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» лекции и семинары. Профилактическая работа представлена регулярными профилактическими и воспитательными беседами с обучающимися и ежемесячными проведением совета по профилактике.

В рамках профилактической работы обучающимися по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» по выбору разрабатывается проект с последующей публичной защитой на следующие темы: «Профилактика заболевания СПИДом»; «Профилактика наркомании»; «Профилактика алкоголизма»; «Профилактика табакокурения».

В процессе воспитания активно принимают участие родители обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». В колледже работает родительский комитет.

Ожидаемые результаты учебно-воспитательной работы в рамках реализации ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» будет:

обеспечено психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности колледжа;

развита системы студенческого самоуправления и волонтерское движение;

создана и реализована специальная программа по профилактике экстремизма в студенческой среде;

скорректирована система стимулирования обучающихся, обеспечивающая повышение уровня профессионального мастерства и интереса к осваиваемой профессии или специальности;

обновлены и расширены программы дополнительного образования по организации досуга обучающихся (художественное, культурологическое, физкультурно-спортивное и научно-техническое направления);

обновлено программно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

разработана и реализована Программа культурного компонента;

создан «Центр молодежных проектов» (с участием работодателей, преподавателей и студентов старших курсов) на базе колледжа;

разработан и реализован проект « Культура здоровья и здоровый образ жизни».