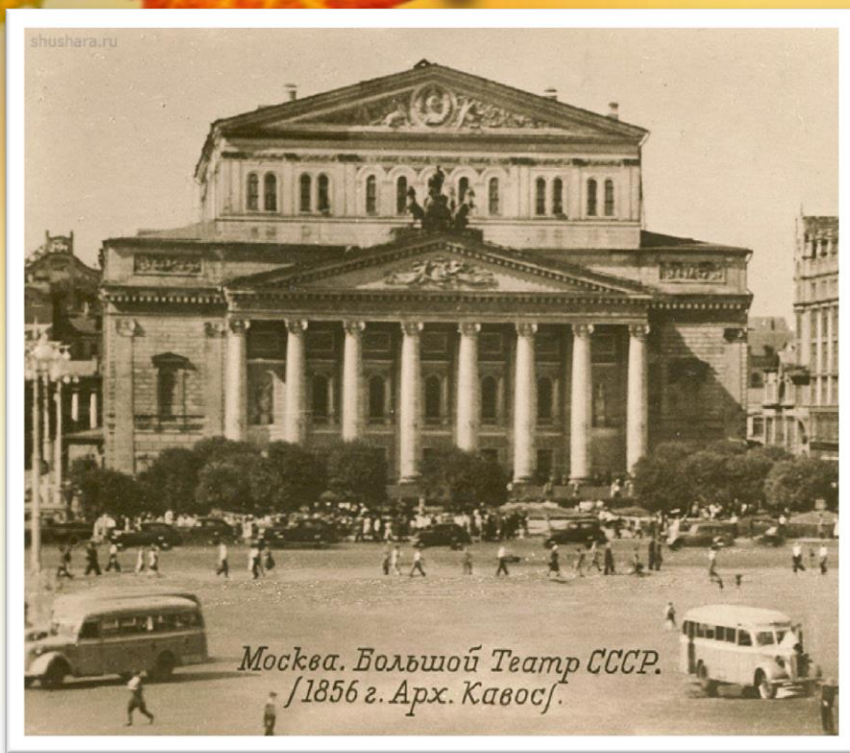


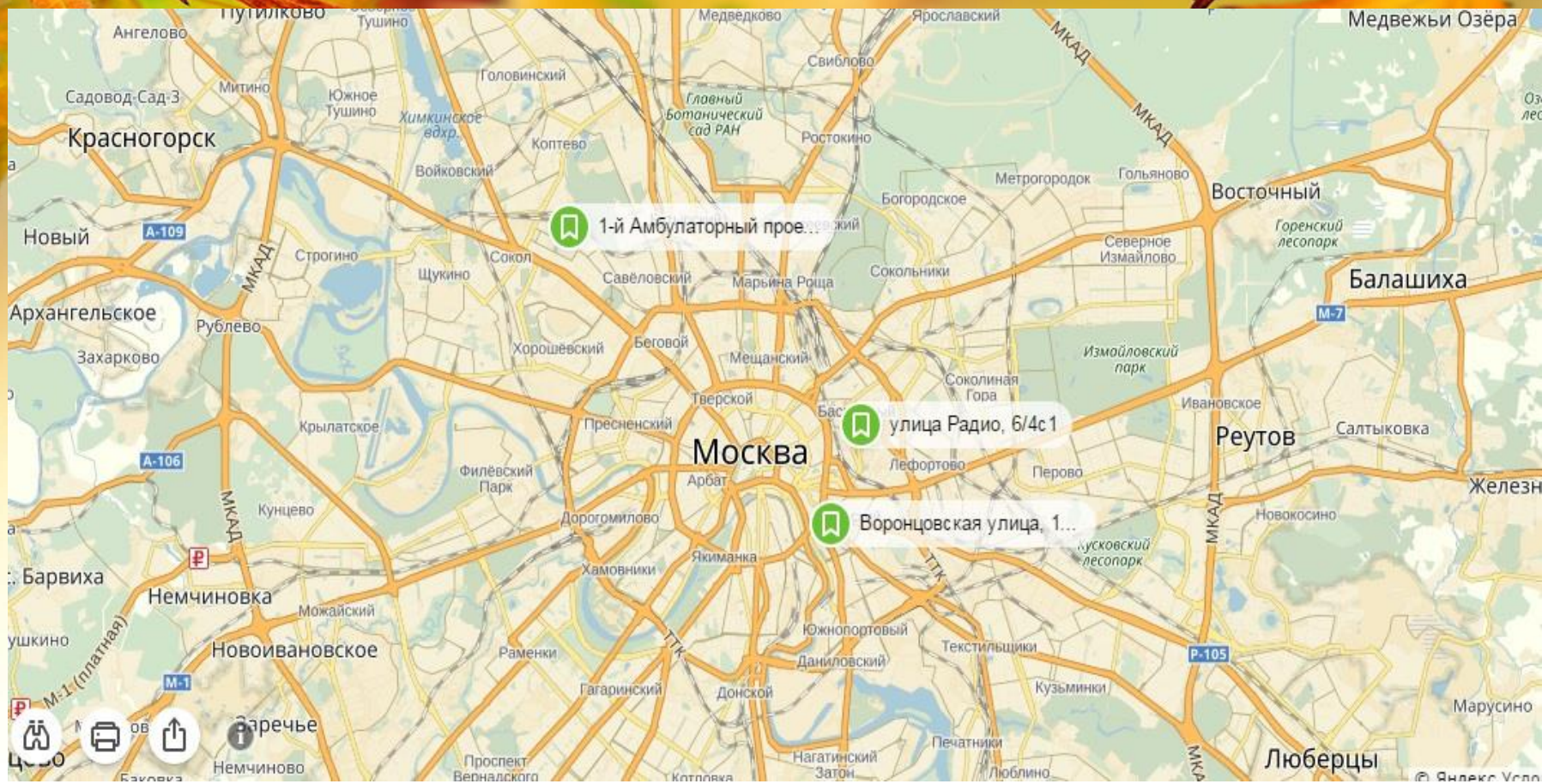
*Поздравляем с началом
нового учебного года!*



Театральный художественно-технический колледж основан 20 октября 1931 года по инициативе Большого театра, как школа технических профессий зрелищных предприятий

В 2024 году колледжу
исполнится **93 года**

Инфраструктура



Количество зданий – 3

Общая площадь зданий – 6163,1 м²

***Учредитель колледжа –
Департамент культуры города Москвы***

Директор

Подбуртная Наталья Николаевна

сайт: <http://www.txt60.ru>

официальная почта: teatrhudtechnikum@culture.mos.ru

График работы

***вторник, четверг - г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2
тел. 8 (499) 152-26-32***

***понедельник, среда, пятница - г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1
тел. 8 (495) 632-12-45***

День приема: среда с 17.00 до 19.00

кабинет 202

личная почта PodburtnayaNN@culture.mos.ru

Заместитель директора по учебной работе

Соломина Ирина Дмитриевна

График работы

*вторник, четверг, пятница - г. Москва, 1-й Амбулаторный
проезд, д. 8, стр. 2*

8 (499)152-04-97

Дни приема: *вторник, четверг с 15.00 до 17.00*
кабинет 301

понедельник, среда г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1

8 (499)267-03-93

Дни приема: *понедельник с 15.00 до 17.00*
кабинет 201

Заместитель директора по учебной работе

Соломина Ирина Дмитриевна

График работы

*вторник, четверг, пятница - г. Москва, 1-й Амбулаторный
проезд, д. 8, стр. 2*

8 (499)152-04-97

Дни приема: *вторник, четверг с 15.00 до 17.00*
кабинет 301

понедельник, среда г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1

8 (499)267-03-93

Дни приема: *понедельник с 15.00 до 17.00*
кабинет 201

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Речкина Лиана Яковлевна

График работы

вторник, четверг - г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд,

д. 8, стр. 2

8 (499)152-18-50

Дни приема: вторник, четверг с 11.00 до 13.00

кабинет 103

понедельник, среда, пятница г. Москва, ул. Радио, д. 6/4,

стр. 1

8 (499)261-88-97

Дни приема: понедельник с 15.00 до 17.00

кабинет 206

***Советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями***

Назарычева Юлия Олеговна

График работы

Понедельник - пятница г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1

***Дни приема: понедельник с 15.00 до 17.00*
кабинет № 209**

Психолого-педагогическая служба колледжа

ПЕДАГОГИ-ПСИХОЛОГИ КОЛЛЕДЖА

Наджафова Ангелина Гасановна

Контактный телефон 8 (499)152-18-50

*г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2
кабинет 103*

Лапина Екатерина Андреевна

Контактный телефон 8 (499)261-46-20

г. Москва, ул.Радио, д.6/4, стр.1

кабинет 402

Заведующие отделением

Зевакина Екатерина Львовна

(ул. Радио)

Контактный телефон 8 (499)261-46-20

г. Москва, ул.Радио,д.6/4, стр.1

кабинет 211

Зуева Юлия Андреевна (1-й Амбулаторный)

Контактный телефон 8 (499)152-26-82

г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2

кабинет 401

Отдел кадров

Начальник

Швырева Елена Владимировна

Контактный телефон 8 (499)261-87-30

г. Москва, ул.Радио, д.6/4, стр.1

кабинет 208

справки об обучении оформляются по заявке (по телефону или лично) с понедельника по пятницу

срок изготовления 2 рабочих дня

***Руководитель физического
воспитания колледжа
Кебец Евгений Николаевич***

***Контактный телефон 8 (905) 737-23-01
г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1***

***График занятий
сентябрь/июнь – спортплощадки
и тренажерный зал***

Бухгалтерия

Главный бухгалтер

Кузьминская Марина Сергеевна

Контактный телефон 8 (499) 261-57-31

Бухгалтер (работа со студентами)

Зеброва Ольга Анатольевна

Контактный телефон 8 (499) 267-03-92

г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1

кабинет 209

txtkolgaz@mail.ru

Информация

*Всем обучающимся (1 курс, бюджет)
будет выпущена карта СБЕРБАНКА
платежной системы «МИР»*

*Выдача карт будет проходить по адресу:
г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр. 1*

16 и 18 сентября 2024 г.

*при получении необходимо иметь
паспорт (оригинал)*

Стипендиальное обеспечение студентов колледжа

С **01.09.2024** г. размер государственной академической стипендии для студентов, обучающихся на бюджетной основе, составляет – **850 рублей**.

В 1-м семестре 2024/2025 учебного года государственную академическую стипендию получают все студенты групп первого курса (бюджет) и студенты старших курсов (бюджет), обучающиеся на «хорошо» и «отлично».

Студенты старших курсов, обучающиеся на «отлично» (бюджет), получают повышенную стипендию.

С **01.09.2024** г. размер социальной стипендии для студентов, обучающихся на бюджетной основе, составляет - **1275 рублей**.

Социальную стипендию получают студенты, предоставившие в учебную часть колледжа справку из МФЦ или из РУСЗН по месту жительства.

Внимание! Назначение стипендии осуществляется только после подтверждения предоставленной справки от АИС «Зачисление» (портала Мэра Москвы).

Необходимые документы из колледжа для получения справки в МФЦ или в РУСЗН о предоставлении социальной стипендии:

Справка из отдела кадров колледжа

Справка из бухгалтерии колледжа

Ответственное лицо в колледже – заместитель директора по учебной работе
Соломина Ирина Дмитриевна

Информация

*При получении карты «МИР» будет
возможность подключить услугу
«мобильный банк», услуга платная
70 рублей в месяц*

*От данной услуги можно отказаться
при получении карты*

Питание

в зданиях по адресам:

1-ый Амбулаторный пр-д, д.8, стр.2 и
ул. Радио д.6/4, стр. 1 организовано

горячее питание в столовой - раздаточной
(комплексный обед)

ул. Воронцовская (ХБО) – выдача набора
продуктов (сухой паек)

*Буфеты оборудованы (для
самостоятельного питания):*

*микроволновыми печами, чайниками,
посудой*

Проезд (оформление социальной карты учащегося (СКУ))

- колледж передает на проверку данные о зачисленных студентах в Реестр «Московский социальный регистр»

в срок до **1 сентября**

срок проверки данных до **10 дней**

при возникновении вопросов обращаться

(отсутствие в регистре)

Осипов Филипп Андреевич 8(499)263-17-82

(получение, активация карты)

Зуева Юлия Андреевна 8(499)152-26-82

- на официальную почту teatrhudtechnikum@culture.mos.ru
- на личную почту директора PodburtnayaNN@culture.mos.ru

Проезд (оформление социальной карты учащегося (СКУ))

Шаг 1. Заходим на Официальный сайт Мэра Москвы mos.ru

Шаг 2. В каталоге услуг выбираем «Социальная поддержка»

Шаг 3. Выбираем услугу «Карта москвича учащегося»,
нажимаем «Получить услугу»

Шаг 4. В соответствующих пунктах указываем наименование колледжа, данные паспорта родителя и прикрепляем фотографию в формате JPEG

Срок изготовления карты **30 дней**, в личном кабинете на портале mos.ru появится соответствующее уведомление

Шаг 5. Карта доставляется в колледж, получение в кабинете
№ 401 – Амбулаторный

(номер заявления о выдаче карты и паспорт)

Шаг 6. Активируйте карту в личном кабинете на mos.ru в течение 30 дней

Проход в колледж

*Все студенты получают карточку
прохода в здание*

*оформление и выдача
с 1.09.2024 г. по 15.09.2024 г.*



Организация учебного процесса

в 2024 – 2025 учебном году

**График учебного процесса для групп
1ХГО (1), 1 ХГО (2), 1ХКО, 1 ХБО,
1Реклама (1), 1 Реклама (2)**

1-й семестр (17 недель)	2-й семестр (22 недели)
02.09.2024 г. – 29.12.2024 г. (учебные занятия)	13.01.2025 г. – 15.06.2025 г. (учебные занятия)
Экзаменационные просмотры (одна неделя) 23.12.2024 г. - 29.12.2024 г.	Экзаменационные просмотры (одна неделя) 09.06.2025 г. – 15.06.2025 г.
Зимние каникулы (две недели) 30.12.2024 г. – 12.01.2025 г.	Летняя экзаменационная сессия (две недели) 16.06.2025 г. – 29.06.2025 г.
	Летние каникулы 30.06.2025 г. – 31.08.2025 г.

График учебного процесса для групп 1Ан/9(1), 1Ан/9(2)

1-й семестр (17 недель)	2-й семестр (23 недели)
02.09.2024 г. – 29.12.2024 г. (учебные занятия)	13.01.2025 г. – 22.06.2025 г. (учебные занятия)
Экзаменационные просмотры (одна неделя) 23.12.2024 г. - 29.12.2024 г.	Экзаменационные просмотры (одна неделя) 16.06.2025 г. – 22.06.2025 г.
Зимние каникулы (две недели) 30.12.2024 г. – 12.01.2025 г.	Летняя экзаменационная сессия (одна неделя) 23.06.2025 г. – 29.06.2025 г.
	Летние каникулы 30.06.2025 г. – 31.08.2025г.

График учебного процесса для групп 1Ан/9(1), 1Ан/9(2)

1-й семестр (17 недель)	2-й семестр (23 недели)
02.09.2024 г. – 29.12.2024 г. (учебные занятия)	13.01.2025 г. – 22.06.2025 г. (учебные занятия)
Экзаменационные просмотры (одна неделя) 23.12.2024 г. - 29.12.2024 г.	Экзаменационные просмотры (одна неделя) 16.06.2025 г. – 22.06.2025 г.
Зимние каникулы (две недели) 30.12.2024 г. – 12.01.2025 г.	Летняя экзаменационная сессия (одна неделя) 23.06.2025 г. – 29.06.2025 г.
	Летние каникулы 30.06.2025 г. – 31.08.2025г.

График учебного процесса для группы 1 Ан/11

1-й семестр (17 недель)	2-й семестр (22 недели)
02.09.2024 г. – 29.12.2024 г. (учебные занятия)	13.01.2025 г. – 15.06.2025 г. (учебные занятия)
Экзаменационные просмотры (одна неделя) 23.12.2024 г. - 29.12.2024 г.	Экзаменационные просмотры (одна неделя) 09.06.2025 г. – 15.06.2025 г.
Зимние каникулы (две недели) 30.12.2024 г. – 12.01.2025 г.	Летняя экзаменационная сессия (две недели) 16.06.2025 г. – 29.06.2025 г.
	Летние каникулы 30.06.2025 г. – 31.08.2025 г.

**График учебного процесса для групп
1РТ (1), 1 РТ (2), 1ЭСТО (1), 1 ЭСТО (2), 1ОС**

1-й семестр (17 недель)	2-й семестр (23 недели)
02.09.2024 г. – 29.12.2024 г. (учебные занятия)	13.01.2025 г. – 22.06.2025 г. (учебные занятия)
Зимние каникулы (две недели) 30.12.2024 г. – 12.01.2025 г.	Летняя экзаменационная сессия (одна неделя) 23.06.2025 г. – 29.06.2025 г.
	Летние каникулы 30.06.2025 г. – 31.08.2025 г.

График учебного процесса для группы 10П

1-й семестр (12 недель)	2-й семестр (12 недель)
02.09.2024 г. – 24.11.2024 г. (учебные занятия)	13.01.2025 г. – 06.04.2025 г. (учебные занятия)
Учебная практика (2 недели) 25.11.2024 г. - 08.12.2024 г.	Летняя экзаменационная сессия (одна неделя) 07.04.2025 г. – 13.04.2025 г.
Производственная (по профилю специальности) практика (3 недели) 09.12.2024 г. - 29.12.2024 г.	Учебная практика (4 недели) 14.04.2025 г. – 11.05.2025 г.
	Производственная (по профилю специальности) практика (6 недель) 12.05.2025 г. - 22.06.2025 г.
Зимние каникулы (2 недели) 30.12.2024 г. – 12.01.2025 г.	Государственная (итоговая) аттестация (1 неделя) 23.06.2025г. – 29.06.2025 г.

Формы промежуточной аттестации

1. Экзамен

2. Дифференцированный зачет

3. Зачет

4. Экзаменационный просмотр

***Экзамены в группах
1Ан/9 (1), 1 Ан/9 (2)***

23.06.2025 г. – 29.06.2025 г.

- 1. Математика (письменно) (оценка в диплом)**
- 2. Русский язык (письменно) (оценка в диплом)**
- 3. Литература (устно) (оценка в диплом)**

Экзамены в группах
1РТ (1), 1 РТ (2), 1ЭСТО (1), 1 ЭСТО (2) 10С

23.06.2025 г. – 29.06.2025 г.

1. Математика (письменно) (оценка в диплом)

2. Русский язык и литература
(комплексный, письменно) (оценка в диплом)

3. Физика (устно) (оценка в диплом)

***Экзамены в группах
1 ХКО, 1 ХГО (1), 1 ХГО (2), 1 ХБО,
1Реклама (1), 1Реклама (2)***

16.06.2025 г. – 29.06.2025 г.

- 1. Математика (письменно) (оценка в диплом)**
- 2. Русский язык (письменно) (оценка в диплом)**
- 3. Иностранный язык (устно) (оценка в диплом)**
- 4. История (устно) (оценка в диплом)**
- 5. Литература (устно) (оценка в диплом)**

Экзамены в группе 1АН/11
16.06.2025 г. – 29.06.2025 г.

- 1. История России *(оценка в диплом)***
- 2. Основы бережливого производства, основы финансовой грамотности (комплексный) *(оценка в диплом)***
- 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности *(оценка в диплом)***
- 4. Технологии создания компьютерной анимации**
- 5. История технологий и стилей в визуальном искусстве**

Экзамены в группе 10П

07.04.2025 г. – 13.04.2025 г.

- 1. ПМ.01.МДК.01.01. *Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов***
МДК.01.02. *Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных (комплексный) (оценка в диплом)*
- 2. ПМ.02.МДК.02.01. *Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса***
МДК.02.02. *Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс (комплексный) (оценка в диплом)*

Регламентируют учебную деятельность студентов:

1. Расписание учебных занятий (понедельник – суббота)

2. Расписание звонков (с 9.00-19.55)

3. Журналы учебных занятий (учебная часть)

4. Зачетные книжки (на сессию – в конце семестра)

5. Студенческие билеты

*Договора сотрудничества с
государственными высшими учебными
заведениями*

- 1. Школа – студия МХАТ**
- 2. ГИТИС**
- 3. МГИК**
- 4. ВГИК**
- 5. МЭИ**

*Договора сотрудничества с
негосударственными высшими учебными
заведениями (прямые партнеры)*

- 1. АНО ВО ГИТР**
- 2. АНО «Высшая школа сценических искусств»**

**Объединения дополнительного образования (бюджетного)
ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж»
в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Название объединения дополнительного образования	Место проведения	Ф.И.О. преподавателей
1.	Вокальная студия «Менестрели»	г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2	Лабутичева Алиса Игоревна
2.	Музыкально-театральная студия «Партер»	г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1	Лабутичева Алиса Игоревна
6.	Арт – лаборатория (Куклы – актеры)	г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр.7	Хилов Игорь Анатольевич

Регистрация - подача электронных заявлений осуществляется через Портал «Государственные услуги города Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru> через сервис «Запись в кружки и спортивные секции» (для граждан до 18 лет)

по вопросам обращаться к заместителю директора по УВР
Речкиной Лиане Яковлевне 8(499)261-88-97.

Студенту запрещается

- ❖ **пропускать учебные занятия без уважительных причин, в случае болезни предъявить справку**
- ❖ **выражаться нецензурно в присутствии работников и обучающихся колледжа**
- ❖ **приносить, передавать или использовать в Колледже и на его территории оружие, спиртные напитки, энергетические напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, пиротехнические изделия и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса**
- ❖ **появляться в колледже в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического и токсического опьянения, играть в карты и другие азартные игры**
- ❖ **курить в колледже и на территории прилегающей к учебному заведению**

Обязанности студента колледжа

- ❖ **добросовестно осваивать образовательную программу, ежедневно посещать все виды учебных занятий, согласно расписания**
- ❖ **выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов колледжа**
 - ❖ **соблюдать деловой стиль одежды**
- ❖ **уважать честь и достоинство других обучающихся, не создавать препятствий для получения образования**
- ❖ **не допускать нарушений правил поведения, этических норм общения и порчи имущества**
- ❖ **сообщать в отдел кадров обо всех изменениях личных данных в 3-х дневной срок**



РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

ПЯТЬ ПРАВИЛ ЗДОРОВЬЯ

1

ЧАСТО МОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ

Чистите и дезинфицируйте поверхности, используя бытовые моющие средства. Гигиена рук – это важная мера профилактики распространения гриппа и коронавирусной инфекции. Мытье с мылом удаляет вирусы. Если нет возможности помыть руки с мылом, пользуйтесь спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками. Чистка и регулярная дезинфекция поверхностей (столов, дверных ручек, стульев, гаджетов и др.) удаляет вирусы.

2

СОБЛЮДАЙТЕ РАССТОЯНИЕ И ЭТИКЕТ

Вирусы передаются от больного человека к здоровому воздушно-капельным путем (при чихании, кашле), поэтому необходимо соблюдать расстояние не менее 1,5 метра друг от друга. Избегайте трогать руками глаза, нос или рот. Коронавирус, как и другие респираторные заболевания, распространяется этими путями. Надевайте маску или используйте другие подручные средства защиты, чтобы уменьшить

3

ВЕДИТЕ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Здоровый образ жизни повышает сопротивляемость организма к инфекции. Соблюдайте здоровый режим, включая полноценный сон, потребление пищевых продуктов богатых белками, витаминами и минеральными веществами, физическую активность.

4

ЗАЩИЩАЙТЕ ОРГАНЫ ДЫХАНИЯ С ПОМОЩЬЮ МЕДИЦИНСКОЙ МАСКИ

Среди средств профилактики особое место занимает ношение масок, благодаря которым ограничивается распространение вируса. Медицинские маски для защиты органов дыхания используют:

- при посещении мест массового скопления людей, поездках в общественном транспорте в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями;
- при уходе за больными острыми респираторными вирусными инфекциями;
- при общении с лицами с признаками острой респираторной вирусной инфекции;
- при рисках инфицирования другими инфекциями, передающимися воздушно-капельным путем.

Как правильно носить маску?

Маски могут иметь разную конструкцию. Они могут быть одноразовыми или могут применяться многократно. Какой стороной внутрь носить медицинскую маску – непринципально.

- Чтобы обезопасить себя от заражения, крайне важно правильно ее носить:
- маска должна тщательно закрепляться, плотно закрывать рот и нос, не оставляя зазоров;
- старайтесь не касаться поверхностей маски при ее снятии, если вы ее коснулись, тщательно вымойте руки с мылом или обработайте спиртовым средством;

- влажную или отсыревшую маску следует сменить на новую, сухую;
 - не используйте вторично одноразовую маску;
 - использованную одноразовую маску следует немедленно выбросить в отходы.
- При уходе за больным, после окончания контакта с заболевшим, маску следует немедленно снять. После снятия маски необходимо незамедлительно и тщательно вымыть руки.
- Маска уместна, если вы находитесь в месте массового скопления людей, в общественном транспорте, магазине, аптеке, а также при уходе за больным.

5

ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ОРВИ, ГРИППОМ, КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ?

Оставайтесь дома и обращайтесь к врачу. Следуйте предписаниям врача, соблюдайте постельный режим.

Подробнее на www.rospotrebnadzor.ru



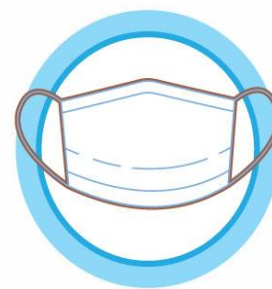
ЧАСТО МОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ



СОБЛЮДАЙТЕ РАССТОЯНИЕ И ЭТИКЕТ



ВЕДИТЕ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ



ПОЛЬЗУЙТЕСЬ МЕДИЦИНСКОЙ МАСКОЙ



В СЛУЧАЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ОБРАЩАЙТЕСЬ К ВРАЧУ

*Желаем всем хорошего учебного года!
Пусть этот учебный год принесет нам всем
только добрые эмоции, большие успехи,
хорошее настроение и радость!*

