

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Решение педагогического совета колледжа
Протокол № 30 от « 20 » 2024 г.
Председатель Н.Н.Подбуртная



План
работы ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
на 2024 – 2025 учебный год

МОСКВА, 2024

Содержание

| № п/п | Наименование раздела | Стр. |
|----------|--|------|
| 1 | Приоритетные направления в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2024 - 2025 учебном году. Содержание образования и организация образовательного процесса | 2 |
| 2 | Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями | 4 |
| 3 | Организация учебно-воспитательного процесса в 2024 - 2025 учебном году | 7 |
| 4 | План проведения Недели ПЦК в колледже в 2024 - 2025 учебном году | 9 |
| 5 | План контроля учебного процесса в 2024 - 2025 учебном году | 10 |
| 6 | План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 – 2025 учебном году | 14 |
| 7 | План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2024 - 2025 учебном году | 17 |
| 8 | План работы заведующих отделениями на 2024 - 2025 учебный год | 18 |
| 9 | План учебно-методической работы на 2024 - 2025 учебный год | 21 |
| 10 | План заседаний педагогического совета в 2024 - 2025 учебном году | 28 |
| 11 | План учебно-воспитательной работы на 2024 - 2025 учебный год | 29 |
| 12 | План работы психолого-педагогической службы на 2024 - 2025 учебный год | 60 |
| 13 | План работы системы дополнительного образования в 2024 - 2025 учебном году | 74 |
| 14 | План спортивно – оздоровительной работы в колледже на 2024 - 2025 учебный год | 76 |
| 15 | План организации работы кабинетов и лабораторий. Организация курсового и дипломного проектирования и итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году | 83 |
| 16 | План работы по практическому обучению студентов на 2024 - 2025 учебный год | 85 |
| 17 | План работы с социальными партнерами на 2024 - 2025 учебный год | 87 |
| 18 | План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работы на 2024 - 2025 учебный год | 89 |
| 19 | План работы библиотеки на 2024 - 2025 учебный год | 93 |
| 20 | План мероприятий по информатизации образовательного процесса в колледже на 2024 - 2025 учебный год | 101 |
| 21 | План работы отдела кадров в 2024 - 2025 учебном году | 103 |
| 22 | План работы по охране труда на 2024 - 2025 учебный год | 106 |
| 23 | План комплексной безопасности на 2024 - 2025 учебный год | 107 |
| 24 | План административно-хозяйственной работы на 2024 - 2025 учебный год | 109 |

Приоритетные направления развития в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году

Содержание образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- работа по внесению изменений в рабочие программы по ФГОС по всем специальностям и профессии колледжа;
- упорядочение методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, лабораторным и практическим работам;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|----------|--|--|--|
| 1.1. | <p>Разработка учебно-программной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -продолжить практику подготовки методических разработок по наиболее сложным междисциплинарным курсам профессиональных модулей, изучаемых в колледже -предусмотреть методы морального и материального стимулирования педагогического коллектива | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н.</p> |
| 1.2. | <ul style="list-style-type: none"> -Разработка учебно-программного обеспечения реализации ФГОС помеждисциплинарным курсам профессиональных модулейспециальностей колледжа; -усиление профессиональной подготовки выпускников колледжа; -составление авторских программ междисциплинарных курсов профессиональных модулей; -подготовка учебных тетрадей, как составной части методического обеспечения учебных дисциплин; -разработка учебно-программной документации; -разработка рабочих программ по всем видам практик в части практического обучения; методическое обеспечение практического обучения | <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода 2024 - 2025 уч.г.</p> <p>2024 - 2025 уч.г.</p> <p>2024 - 2025 уч.г.</p> <p>2024 - 2025 уч.г.</p> | <p>Соломина И.Д. председатели ПЦК</p> <p>Коренько Ю.В., председатели ПЦК Соломина И.Д., Педагоги</p> <p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., председатели ПЦК Коренько Ю.В., Горелов М.Д., председатели ПЦК</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| <p>1.3.</p> | <p>Формирование интегрированных программ правового, экономического, психологического и информационного образования студентов колледжа. Анализ потребностей рынка труда с целью выявления потребностей в дополнительном профессиональном образовании студентов: -обеспечение междисциплинарной интеграции, как один из способов повышения качества подготовки студентов -развитие телекоммуникационных технологий, как одна из форм информационного образования студентов колледжа - определение приоритетных направлений в изучении следующих учебных дисциплин как:</p> <p>*для технических специальностей иностранный язык, математика, физика, информатика, инженерная графика, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, развитие коммуникативных компетенций студентов</p> <p>*для художественных специальностей иностранный, русский язык, информатика, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, развитие коммуникативных компетенций</p> <p>-обеспечить повышение компетенции преподавателей через стажировку, ФПК и другие формы обучения</p> <p>-считать важной задачей обеспечение в колледже комфортного психологического климата для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагог- студент) между собой.</p> | <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> | <p>Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Сметанина Н.В.</p> <p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p> <p>Фетисов В.П., председатели ПЦК</p> <p>председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В.</p> <p>Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Щетинникова К.А., Алтунина Ю.П.</p> |
| <p>1.4.</p> | <p>Формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников. -разработать учебно-методический комплекс студента по выпускающим учебным дисциплинам; - продолжить работу по формированию портфолио выпускника; -внедрить в практику работы каждого преподавателя систематическую организацию самостоятельной работы студентов, как часть комплексной оценки качества подготовки выпускников; -усилить практическую направленность учебных занятий по междисциплинарным курсам профессиональных модулей через</p> | <p>2024 - 2025 уч.г.</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> | <p>Коренько Ю.В., Председатели ПЦК</p> <p>Коренько Ю.В., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Коренько Ю.В., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p> |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | <p>решение проблемных вопросов и ситуаций профессионального характера;</p> <p>-активно использовать в учебном процессе разнообразные методы контроля знаний студентов: рубежный контроль, текстовый контроль, интегрированные занятия и т.д.</p> | <p>в течение всего периода</p> | <p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p> |
| 1.5. | <p>Реализация в образовательном процессе информационных технологий, активных методов обучения:</p> <p>- продолжение практики формирования информационного банка о новых активных методах обучения;</p> <p>- систематическое обобщение и анализ на заседаниях Педагогического и Методического Советов, ПЦК опыта использования эффективных методов обучения в образовательном процессе преподавателями колледжа;</p> <p>- развитие личностно-ориентированного подхода в работе преподавателей со студентами;</p> <p>- создание учебных модулей по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей через определение в каждой из них наиболее целесообразных форм обучения, видов контроля знаний студентов, модулей содержания, модулей информационного обеспечения;</p> <p>- активизация реализации компьютерных технологий в изучении различных учебных дисциплин, в организации курсовой и дипломной работы студентов колледжа;</p> <p>- мониторинг внедрения ФГОС по специальностям и профессии</p> | <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> | <p>Соломина И.Д., Фетисов В.П., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Речкина Л.Я. Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p> <p>Коренько Ю.В., Фетисов В.П., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Коренько Ю.В.</p> |

Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями

В 2024-2025 учебном году обучение студентов колледжа будет осуществляться по Учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС. Учебные планы утверждены по годам:

53.02.09 «Театрально – декорационное искусство» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2021 год

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2021 год

55.02.02 «Анимация» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2021 год

42.02.01 «Реклама»:

1 – й курс - 2024 год

2 – й курс (базовая подготовка) - 2023 год

3 – й курс (базовая подготовка) - 2022 год

4 – й курс (базовая подготовка) - 2021 год

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» - 2024 год.

Обеспеченность кабинетами и лабораториями по территориям представлена в соответствии с таблицей:

| Специальность | № кабинета/ лаборатории | Название кабинета, лаборатории |
|---|-------------------------|--|
| 1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2 | | |
| 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) | 409 | Лаборатория электротехники и электроники |
| | 412 | Кабинет истории театра |
| | 511 | Кабинет общепрофессиональных дисциплин |
| | 514 | Кабинет экономики и управления в сфере искусства |
| | | Учебный театр |
| 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: аудиовизуальная техника и звукотехническое обеспечение) | 202 | Лаборатория звукозаписывающих устройств |
| | 204 | Лаборатория подготовки аудиовизуальных программ |
| | 205 | Лаборатория телевидения и видеотехники |
| | 210 | Лаборатория звукофикации театров и концертных залов |
| | 211 | Лаборатория акустики и электроакустики |
| | 411 | Лаборатория усилительных устройств |
| Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: светорежиссура) | 404 | Лаборатория источников света и театральных световых приборов |
| | 408 | Лаборатория сценических пультов и профессионального программного обеспечения |
| | 410 | Лаборатория электротехники и электроники |
| | 413 | Лаборатория систем электроснабжения театра и эксплуатации светотехнического оборудования |
| Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: сценическая техника и технологии) | 513 | Лаборатория механического оборудования сцены и обслуживания театральных механизмов |
| | 512 | Кабинет инженерной и компьютерной графики |

| | | |
|---|-----|---|
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) | 412 | Кабинет истории театра |
| | 505 | Кабинет живописи |
| | 506 | Кабинет рисунка |
| | 507 | Кабинет декорационной живописи |
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-костюмерное оформление спектакля) | 302 | Кабинет композиции и истории костюма |
| | 304 | Лаборатория моделирования и конструирования исторического мужского театрального костюма – |
| | 306 | Лаборатория моделирования и конструирования современного мужского костюма |
| | 308 | Лаборатория моделирования и конструирования исторического женского театрального костюма |
| | 309 | Кабинет художественной и технологической обработки тканей |
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-гримерное оформление спектакля) | 402 | Лаборатория постижа |
| | 405 | Лаборатория исторической прически и парикмахерского дела |
| | 407 | Лаборатория грима |
| ул. Воронцовская, д. 15/10 | | |
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-бутафорское оформление спектакля, художественно-декорационное оформление кукольного спектакля) | 3 | Столярная мастерская |
| | 4 | Лаборатория театральной бутафории |
| | 5 | Скульптурная мастерская |
| | 8 | Кабинет истории игрушки, куклы, костюма |
| | 9 | Лаборатория кукол и бутафории театра кукол |
| ул. Радио, д. 6/4, стр.1 | | |
| 55.02.02 Анимация (по видам) | 106 | Кабинет математики |
| | 110 | Спортивный зал |
| 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам) | 310 | Кабинет информатики и информационных технологий |
| | 312 | Кабинет информационного обеспечения профессиональной деятельности/фотолаборатория |
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) | 314 | Кабинет иностранного языка |
| | 403 | Кабинет русского языка и литературы |
| | 404 | Кабинет общегуманитарных дисциплин |
| | 405 | Кабинет социально-экономических дисциплин и экологических основ природопользования |
| 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) | 408 | Кабинет естественнонаучных дисциплин, охраны труда и безопасности жизнедеятельности |
| 42.02.01 Реклама | | |

| | | |
|--|-----|---|
| 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов | | |
| | 204 | Кабинет рисунка с основами перспективы |
| | 205 | Кабинет живописи с основами цветоведения |
| | 207 | Кабинет рисунка и живописи |
| 55.02.02 Анимация (по видам) 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам) | 109 | Учебная студия видеомонтажа |
| | 301 | Кабинет графических технологий и стилей в анимационном фильме |
| | 302 | Лаборатория компьютерного дизайна |
| | 303 | Кабинет графических технологий и стилей в анимационном фильме |
| | 304 | Кабинет компьютерной графики и анимации |
| | 305 | Кабинет прорисовки |
| | 306 | Мастерская основ художественной постановки |
| | 307 | Кабинет фазовки |
| | 308 | Кабинет анимации и графики |
| | 315 | Кабинет анимации |
| 42.02.01 Реклама | 406 | Кабинет проектирования рекламного продукта |
| | 407 | Кабинет шрифтовой и художественной графики |
| | 409 | Кабинет цветоведения |
| 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов | 309 | Кабинет мультимедиа технологий |

Организация учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году

| Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--------------------|---------------------------------------|
| 1. Подготовка документации | | |
| 1.1. Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС: по ППССЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам); 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» | 1-е полугодие | Соломина И.Д., Председатели ПЦК |
| 1.2. Разработка календарно-тематических планов в соответствии с утвержденными рабочими программами по ППССЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам); 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам); 55.02.01 «Театральная и | Сентябрь 2024г. | Соломина И.Д., Председатели ПЦК |

| | | |
|--|--------------------|---|
| аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» | | |
| 1.3. Разработка материалов к проведению конкурсов и олимпиад по дисциплинам | В течение года | Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК |
| 2. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. | | |
| 1. Семинар методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий | 1 раз в два месяца | Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д. |
| 2. Семинар методического объединения классных руководителей | Ежемесячно | Речкина Л.Я. |
| 3. Проведение совещаний заведующих кабинетами и лабораториями | 1 раз в два месяца | Коренько Ю.В. |
| 4. Повышение квалификации преподавателей и стажировка преподавателей в организациях культуры | В течение года | Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В. |
| 5. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями | В течение года | Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д. |
| 6. Обобщение и распространение передового опыта | В течение года | Подбуртная Н.Н. |
| 7. Подготовка и проведение аттестации преподавателей и АУП (плановая и по заявлениям преподавателей) | В течение года | Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д. |
| 3. Работа методических объединения председателей предметных (цикловых) комиссий | | |
| 1. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий 2. О ликвидации задолженностей студентами 3. О планах методической работы преподавателей | сентябрь | Соломина И.Д., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н. |
| 1. Анализ успеваемости в предметных (цикловых) комиссиях «Анимация», РТ, ЭСТО, ОС. 2. О профориентационной работе | декабрь | Соломина И.Д., Председатели ПЦК Сметанина Н.В., Председатели ПЦК |
| 1. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями как средство повышения педагогического мастерства 2. Анализ успеваемости в предметных (цикловых) комиссиях «Языка и литературы», «Естественнонаучных и математических дисциплин», «Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин» | март | Председатели ПЦК Председатели ПЦК |
| 1. Итоги работы предметных (цикловых) комиссий | Май-июнь | Соломина И.Д., Председатели ПЦК |
| 4. Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями | | |

| | | |
|---|---|--|
| 1. Планирование работы кабинетов и лабораторий на сентябрь учебный год | Август-сентябрь | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 2. Анализ использования учебного оборудования в 2023 -2024 учебном году и разработка методических рекомендаций по эффективной эксплуатации оборудования | Ноябрь | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 3. Проведение инвентаризации оборудования кабинетов и лабораторий | Январь | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 4. Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-м полугодии 2024 -2025 учебного года | Март | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 5. Анализ выполнения графиков проведения курсового проектирования, лабораторных и практических работ | Май-июнь | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 5. Внеклассная работа | | |
| 1. Участие в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах и мероприятиях | По плану Департамента культуры города Москвы | Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК |
| 2. Подготовка и проведение выставок, творческих работ студентов и преподавателей колледжа | В течение года | Коренько Ю.В., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК |
| 3. Организация работы объединений дополнительного образования колледжа | В течение года | Речкина Л.Я. |

План проведения Недели ПЦК в колледже в 2024 – 2025 учебном году

| № п/п | ПЦК | Председатель | Сроки |
|-------|--|-----------------|-------------------------|
| 1 | ИЗО - дисциплин | Рыбкина М.И. | 14.10.2024 – 19.10.2024 |
| 2 | Анимация | Бондарь М.А. | 21.10.2024 – 25.10.2024 |
| 3 | Реклама и Оператор информационных систем и ресурсов | Высоцкая Е.А. | 05.11.2024 – 09.11.2024 |
| 4 | Естественнонаучных и математических дисциплин | Колозян Э.Ш. | 02.12.24 – 07.12.2024 |
| 5 | ХКО | Алехина Ю.С. | 03.02.2025 – 08.02.2025 |
| 6 | ЭСТО | Горелов М.Д. | 10.02.2025 – 15.02.2025 |
| 7 | ОС | Новикова А.В. | 17.02.2025 – 22.02.2025 |
| 8 | ХГО | Митрохина Н.В. | 17.03.2025 – 22.03.2025 |
| 9 | ХБО | Геннис И.В. | 24.03.2025 – 29.03.2025 |
| 10 | Языка и литературы | Диланян Г.М. | 31.03.2025 – 05.04.2025 |
| 11 | РТ | Цветаева О.С. | 14.04.2025 – 19.04.2025 |
| 12 | Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин | Колобанова Е.В. | 21.04.2025 – 26.04.2025 |

План контроля учебного процесса в 2024– 2025 учебном году

Цели:

- оценка текущего состояния учебного процесса;
- выявление отклонений в ходе учебного процесса, выявление причин появления этих отклонений;
- оказание методической помощи на основе оценки состояния и результатов педагогической деятельности.

| № п/п | Основные направления контроля (объект контроля) | Вид контроля | Кого контролируют | Где рассматриваются результаты контроля |
|-------|--|--------------|--|---|
| 1. | СЕНТЯБРЬ Планирование работы предметных (цикловых) комиссий на новый учебный год | Тематический | ПЦК | На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР |
| 2. | Утверждение календарно-тематических планов | Тематический | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР |
| 3. | Результаты входного контроля знаний на 1 курсе | Тематический | Преподавателей общеобразовательных дисциплин и обучающихся | На заседании педагогического совета |
| 4. | Контроль ведения учебных журналов | Сплошной | Новикову А.В., Преподавателей | На заседании предметных (цикловых) комиссий |
| 5. | Контроль успеваемости обучающихся групп нового набора | Сплошной | Преподавателей | На заседании предметных (цикловых) комиссий |
| 6. | Контроль адаптации обучающихся | Сплошной | Классные руководители | На методическом объединении классных руководителей |
| 1. | ОКТАБРЬ Контроль взаимопосещения учебных занятий на цикловых комиссиях | Сплошной | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |

| | | | | |
|----|--|--------------|--|---|
| 2. | Организация, контроль, анализ проведения диагностических контрольных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла | Текущий | Преподавателей, обучающихся | На заседании Педсовета |
| 3. | Контроль качества преподавания дисциплин ПЦК «Языка и литературы» | Фронтальный | Преподавателей, обучающихся | На заседании предметных (цикловых) комиссий |
| 4. | Контроль качества и своевременности ведения учебной документации | Текущий | Заведующих отделением | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 5. | Контроль выполнения педагогической нагрузки | Текущий | Новикову А.В., Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 6. | Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса | Тематический | Колозян Э.Ш. Хромова А.В. Ковалеву А.А. | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 1. | НОЯБРЬ Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса | Тематический | Колобанову Н.Н., Цветаеву О.С., Коншину Н.В. | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль ведения учебных журналов | Сплошной | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 3. | Контроль выполнения форм №2,3 | Тематический | Новикову А.В., секретаря учебной части | Собеседование |
| 4. | Контроль трудовой и учебной дисциплины | Фронтальный | Преподавателей, студентов | Собеседование, ведомости посещаемости |
| 1. | ДЕКАБРЬ Контроль выполнения графика написания контрольных работ | Тематический | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |

| | | | | |
|----|--|--------------|--|---|
| 2. | Контроль выполнения педагогической нагрузки | Сплошной | Новикову А.В., Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 3. | Контроль качества методической работы преподавателей | Итоговый | ПЦК, Преподавателей | На заседании педсовета |
| 4. | Контроль проведения экзаменов | Фронтальный | Преподавателей | На заседании Педсовета |
| 5. | Контроль трудовой и учебной дисциплины | Текущий | Преподавателей, обучающихся | Собеседование, ведомости посещаемости |
| 1. | ЯНВАРЬ Контроль выполнения педагогической нагрузки в I семестре | Итоговый | Председатели ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль выполнения форм №2,3 | Тематический | Новикову А.В., секретаря учебной части | Собеседование |
| 3. | Контроль составления КТП на II семестр | Сплошной | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль выполнения планов работ цикловых комиссий | Тематический | Председателей ПЦК | На заседании методического совета и педсовета |
| 5. | Контроль заполнения необходимой документации | Итоговый | Председателей ПЦК | На заседании Педсовета |
| 1. | ФЕВРАЛЬ Контроль структурирования смежных учебных дисциплин | Тематический | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль повышения профессионального уровня преподавателей и готовности к аттестации | Тематический | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 3. | Контроль качества руководства дипломными работами | Текущий | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |

| | | | | |
|----|---|--------------|---|---|
| 4. | Контроль методической работы | Текущий | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 5. | Контроль качества ведения учебной документации | Сплошной | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 1. | МАРТ Контроль выполнения педагогической нагрузки | Текущий | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль выполнения форм №2,3 | Тематический | Новикову А.В., секретаря учебной части | Собеседование |
| 3. | Контроль качества ведения междисциплинарных курсов профессиональных модулей | Фронтальный | Митрохину Н.В., Салкову Н.А., Романову С.А. | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль учебной и трудовой дисциплины | Текущий | Преподавателей, обучающихся | На заседании Педсовета |
| 5. | Контроль качества учебных программ | Текущий | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 6. | Контроль качества методической работы | Фронтальный | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 1. | АПРЕЛЬ Контроль качества методической работы | Фронтальный | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль взаимопосещения учебных занятий на циклах | Текущий | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 3. | Контроль качества ведения документации | Текущий | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль воспитания коммуникативной культуры в процессе преподавания междисциплинарных курсов | Тематический | Высоцкую Е.А. преподавателей | На заседании Педсовета |
| 5. | Контроль ГИА | Текущий | Преподавателей, обучающихся | На заседании Педсовета |

| | | | | |
|----|---|--------------|--|---|
| 6. | Контроль качества консультаций по дипломным и курсовым работам | Текущий | Преподавателей | На заседании Педсовета |
| 1. | МАЙ Контроль ведения учебной документации | Текущий | Преподавателей | Собеседование |
| 2. | Анализ используемых форм контроля | Тематический | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 3. | Анализ качества ведения председателями ПЦК книг протоколов заседаний предметной (цикловой) комиссии | Тематический | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль успеваемости студентов | Текущий | Преподавателей, обучающихся | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 1. | ИЮНЬ Контроль выполнения педнагрузки | Итоговый | Новикову А.В., преподавателей | Собеседование |
| 2. | Контроль заполнения форм №2,3 | Итоговый | Новикову А.В., секретаря учебной части | Собеседование |
| 3. | Контроль защиты дипломных работ | Текущий | преподавателей | На заседании Педсовета |
| 4. | Контроль промежуточных и итоговых экзаменов | Текущий | преподавателей | На заседании Педсовета |
| 5. | Выполнение планов работы | Итоговый | Заведующих отделениями | На заседании Педсовета |

План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 – 2025 учебном году

1. Грамотная организация работы колледжа по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и преподавателей своевременной информацией.

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------|--|--|--|
| I. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | |
| 1.1. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора | Директор |
| 1.2. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | | |
| 1.3. | Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР. | | |
| 1.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | | |
| 1.5. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | | Зам. директора по УР |
| II | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 2.1. | Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций обучающихся | | Учителя |
| 2.2. | Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению студентов, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | сентябрь 2024 г. При необходимости | Зам. директора по УВР, Преподаватели-предметники |
| 2.3. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | В течение уч. года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| III | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Директор |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 3.2 | Организация и проведение методических совещаний и семинаров преподавателей по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с планом | Заместитель директора по УР |
| IV | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР | | |
| 4.1. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора | Зам. директора по УР |
| 4.2. | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | В течение года | Преподаватели |
| 4.3. | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с обучающихся по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | Преподаватели |
| V | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР | | |
| 5.1. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Заместитель директора по УР |
| 5.2. | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции | |
| VI | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР | | |
| 6.1. | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для преподавателей и родителей. | Сентябрь 2022 | Заместитель директора по УР |
| 6.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Систематически в течение учебного года | Зам. директора по УР, преподаватели, классные руководители |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) студентов 1 - 3 курсов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | | |
| 6.3. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | По потребности в течение учебного года | Зам директора по УР, классные руководители |
| VII | Контроль за организацией и проведением ВПР | | |
| 7.1. | Обеспечение внутриколледжного контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией колледжа уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, литература, история, | В течение срока | Зам. директора по УР |
| 7.2. | Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска» | Раз в год | Зам. директора по УВР |
| VIII | Анализ результатов и подведение итогов ВПР | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР | Согласно графику проведения проверочных работ | Зам. директора по УР |

План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2024– 2025 учебном году

| Целевая установка | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные | Реализация |
|--|---|-----------------------|--|-----------------------|
| Анализ реализуемых образовательных программ, их направленности и соответствие содержания и качества подготовки | 1. Разработка плана самообследования учебного заведения. | Январь 2025г. | Зам. директора по УР | План самообследования |
| | 2. Подготовка документов, представляемых для прохождения процедуры самообследования | Январь - март 2025 г. | Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов | Документы |

| | | | | |
|---------------------|---|--------------------------|--|------------------------|
| выпускников ФГОС | 2.1. Подготовка выписки из решения педагогического совета о проведении самообследования | Март 2025 г. | Директор, Зам. директора по УР | Выписка |
| | 2.2. Подготовка отчета по самообследованию колледжа | Март 2024 г. | Зам. директора по УР | Отчет |
| | 2.3. Проведение контрольных срезов и тестирования обучающихся по блокам дисциплин | Январь - февраль 2025 г. | Зам. директора по УР, председатели ПЦК | Результаты диагностики |
| | 2.4. Подготовка пакета документов по самообследованию специальностей колледжа | Январь 2025 г. | Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов | Пакет документов |
| | 2.5. Размещение отчета на сайте колледжа | 20 апреля 2025 г. | Зам. директора по УР, Начальник отдела информатизации | Отчет |

План работы заведующих отделениями на 2024-2025 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Усилить контроль успеваемости студентов на всех отделениях;
2. Усилить контроль посещаемости студентами учебных занятий на отделениях;
3. Проводить работу с родителями по проблемам успеваемости и посещаемости студентов в группах;
4. Принимать участие в сопровождении студентов во время проведения внутриколледжных и городских мероприятий.

| Содержание | Сроки проведения | ответственные |
|---|------------------|--|
| Участие в подготовке и проведении мероприятия, посвященного началу 2022-2023 учебного года | август | зам. директора по УВР, зав. отделениями |
| Оформление учебных журналов | август-сентябрь | зав. отделениями |
| Знакомство студентов нового набора с администрацией и педагогическим коллективом колледжа | 02.09.2024г. | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Контроль проведения классных часов с целью выбора актива групп и представителей от каждой группы в органы студенческого самоуправления колледжа | сентябрь | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |

| | | |
|--|--|--|
| Ознакомление студентов нового набора с уставом колледжа (Проведение классных часов с целью изучения студентами правил внутреннего распорядка и обязанностей) | сентябрь | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Знакомство студентов нового набора с графиком работы библиотеки, кружков и студий дополнительного образования | сентябрь | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Изучение личных дел студентов нового набора | сентябрь | социальный педагог, психолог |
| Организация и проведение адаптационных мероприятий со студентами нового набора | в течение года | заместители директора, зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| Проведение психологической диагностики со студентами нового набора | сентябрь-октябрь | педагог-психолог |
| Диагностика учебной деятельности, поведения и общего развития студентов второго курса | октябрь-ноябрь | зав. отделениями, педагог-психолог, классные руководители |
| Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и выплатой академической и социальной стипендий в 2022 - 2023 учебном году и правилами внутреннего распорядка | до 10 сентября | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Систематический контроль за оформлением учебных журналов и своевременным внесением приказов о движении контингента | в течение учебного года | зам. директора по УР, зав. отделениями, классные руководители |
| Контроль ликвидации задолженностей студентами, условно переведенными на следующий курс | до 10 сентября | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Оформление ведомостей посещаемости | ежемесячно | зав. отделениями, классные руководители, старосты учебных групп |
| Подготовка документов по допуску студентов на сессию и практику (оформление протоколов малых педсоветов) | По графику выхода студентов на сессию и практику | заместители директора, зав. отделениями, зав. практикой, классные руководители |
| Работа с выпускными группами по оформлению документов и сводных ведомостей успеваемости | февраль-июнь | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Подготовка материалов к заседаниям педагогических советов | 2 раза в год | зам. директора по УР, зав. отделениями |
| Контроль оформления классными руководителями ведомостей успеваемости и посещаемости студентов | в течение года | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Проведение классных часов с целью обсуждения и анализа промежуточной и итоговой аттестации студентов | в течение года | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Организация индивидуальной работы со студентами с целью повышения | в течение года | заместители директора, зав. отделениями, классные |

| | | |
|---|-----------------|--|
| успеваемости и снижения количества пропусков учебных занятий | | руководители |
| Организация промежуточной аттестации студентов | ноябрь, апрель | преподаватели, классные руководители |
| Анализ организации и проведения сессий студентов | в период сессии | заместители директора, зав. отделениями |
| Организация работы с неуспевающими студентами и систематически отсутствующими на занятиях без уважительной причины | | заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, зав. отделениями, классные руководители |
| Проведение контроля посещаемости студентами учебных занятий на входе в колледж и учебных аудиториях | ежедневно | зав. отделениями |
| Участие в проведении советов студенческого самоуправления | ежемесячно | зам. директора по УВР, зав. отделениями |
| Составление планов работы на новый учебный год | июнь | зав. отделениями |
| Подготовка проектов приказов по учебной деятельности студентов | в течение года | зав. отделениями |
| Подготовка отчетов о проделанной работе | ежемесячно | зав. отделениями |
| Подготовка писем родителям студентов с целью ознакомления с результатами образовательной деятельности студентов | 2 раза в год | зав. отделениями, классные руководители |
| Анкетирование студентов по выявлению проблем в учебных группах | 2 раза в год | педагог-психолог, классные руководители |
| Встречи учебных групп с медицинскими работниками, работниками по чрезвычайным ситуациям, правоохранительной системы | по плану | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании среди студентов колледжа | по плану | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Участие студентов колледжа в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, акциях благотворительности | по плану | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Участие студентов в общественно-полезном труде | ежемесячно | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Участие студентов в научно-исследовательской работе в рамках изучения учебных дисциплин | по плану | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Проведение родительских собраний | 2 раза в год | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Индивидуальные встречи с родителями проблемных студентов | ежемесячно | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Беседы по телефону с родителями проблемных студентов | ежедневно | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |

| | | |
|---|----------------|---|
| Оформление документов выпускным группам | февраль-июнь | зав. отделениями, классные руководители |
| Оформление справок по месту требования студентов, студенческих билетов, зачетных книжек в замен утерянных | в течение года | зав. отделениями |

План учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год

Цель работы над методической темой:

- развитие системы качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение качества обучения и уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;
- проектирование системы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи:

- выявить актуальные методы, формы и средства оценивания, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разработать критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций;
- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа;
- совершенствовать учебные планы, программы дисциплин, учебных и производственных практик, программы Государственной итоговой аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС;
- организовать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;
- создание единой системы методических документов;
- повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- организация исследовательской работы преподавателей и студентов;
- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения.

Направление деятельности:

- создание методических структур, осуществляющих систематическую работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;
- привлечение социальных партнеров к планированию и реализации основных образовательных программ колледжа;
- пропаганда успехов и достижений колледжа в социуме.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Форма |
|---|------------|------|---------------|-------|
|---|------------|------|---------------|-------|

| п/п | | | | реализации |
|---|--|------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1. Организационная работа (планирование методической работы) | | | | |
| 1.1. | утверждение рабочих учебных планов | до 02.09.2024 г. | директор | Учебные планы |
| 1.2. | заседания методического совета | по графику | зам. директора | план работы |
| 1.3. | информационные материалы | до 06.09.2024 г. | учебная часть | оформление информационных стендов |
| 1.4. | циклограмма работы с сайтом | до 06.09.2024 г. | директор | обновление страниц |
| 1.5. | проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами | по необходимости | учебная часть | протоколы |
| 1.6. | оказание методической помощи педагогам по вопросам педагогики и методики | по запросу | учебная часть | по запросу |
| 1.7. | мониторинг реализации ФГОС в учебном процессе | в течение года | директор | аналитическая справка |
| 1.8. | инструктивно-методические совещания с методистами | по необходимости | учебная часть | протоколы |
| 1.9. | сотрудничество с другими образовательными организациями | в течение года | директор | семинары, круглые столы, конференции |
| 1.10. | педагогический совет | по графику | директор | протоколы |
| 1.11. | инструктивно-методические совещания председателей ПЦК | по графику | зам. директора | протоколы |
| 1.12. | внутренний контроль | в течение года | зам. директора | аналитическая справка |
| 1.13. | самообследование | до 01.03.2025 г. | зам. директора | аналитическая справка |
| 1.14. | отчетные материалы | по запросу | учебная часть | аналитическая справка |
| 1.15. | анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса | в течение года | учебная часть | аналитическая справка |
| 1.16.. | анализ кадровой и | | учебная часть | аналитическая |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | методической оснащенности образовательного процесса | в течение года | | справка |
| 1.17. | организация работы системы наставничества | в течение года | учебная часть | график, аналитическая справка |
| 1.18. | социальное сотрудничество: колледж-театр, ВУЗ, студия. | в течение года | учебная часть | круглый стол, протокол |
| 2. Методическое обеспечение учебного процесса | | | | |
| 2.1 | разработка учебно-методических рекомендаций | в течение года | учебная часть | рекомендации |
| 2.2 | коррекция учебно-планирующей документации | по согласованию | учебная часть | документы |
| 2.3 | коррекция учебно-методической документации | в течение года | учебная часть | рабочие программы |
| 2.4 | формирование фонда оценочных средств (ФОС) | в течение года | учебная часть, преподаватели | ФОС |
| 2.5 | формирование УМК дисциплин | в течение года | учебная часть, преподаватели | учебно-методический комплекс |
| 2.6 | формирование УМК профессиональных модулей | в течение года | учебная часть, преподаватели | учебно-методический комплекс |
| 2.7 | совершенствование методических разработок | в течение года | учебная часть, преподаватели | Методические разработки |
| 2.8 | формирование информационно-библиотечных ресурсов | до 01.10.2024 г. | библиотекарь, учебная часть | комплектование библиотеки |
| 2.9 | комплектование библиотеки по ФГОС | по запросу | библиотекарь, учебная часть | информационный отчет |
| 2.10 | контроль выполнения программ | поквартально (график) | учебная часть | аналитическая справка |
| 2.11 | совершенствование УМК | в течение года | учебная часть, преподаватели | методические разработки |
| 2.12 | разработка комплектов оценочных средств (КОС) | в течение года | учебная часть, преподаватели | КОС |
| 2.13 | корректирующая работа (внесение изменений) | в течение года | учебная часть, преподаватели | рабочие программы |
| 2.14 | корректирующая работа (внесение изменений) в | в течение года | учебная часть, преподаватели | КТП |

| | | | | |
|------|--|------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | тематическое планирование | | | |
| 2.15 | корректирующая работа (внесение изменений) в программы практик | до 25.12.2024 г. | учебная часть, зав. практикой | рабочие программы практик |
| 2.16 | корректирующая работа (внесение изменений) в программы ГИА | до 01.04.2025 г. | учебная часть | рабочие программы ГИА |
| 2.17 | разработка комплектов контрольно измерительных материалов (КИМ) | в течение года | учебная часть, преподаватели | КИМ |
| 2.18 | инструктивно методические совещания по разработке КИМ, КОС, ФОС | в течение года | учебная часть, преподаватели | обновление материалов |
| 2.19 | профильная направленность и овладение общеучебными компетенциями | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг программ ООД |
| 2.20 | формирование базы данных УМК дисциплин | до 25.04.2025 г. | учебная часть, преподаватели | УМК дисциплин |
| 2.21 | формирование базы данных УМК профессиональных модулей | до 25.04.2025г. | учебная часть, преподаватели | УМК профессиональных модулей |
| 2.22 | профильная направленность и овладение ИКТ технологиями | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг программ |
| 2.23 | использование активных форм обучения | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг программ |
| 2.24 | использование педагогических технологий | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг программ |
| 2.25 | использование новинок педагогической литературы и периодики | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг |
| 2.26 | работа по методической теме колледжа | в течение года | учебная часть, преподаватели | индивидуальная работа педагогов |
| 2.27 | диагностика владения педагогическими компетенциями | по графику | учебная часть | аналитическая записка |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 2.28 | изучение нормативных документов; разработка необходимой документации | в течение года | учебная часть, преподаватели | индивидуальная работа педагогов |
| 2.29 | проведение внутриколледжных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов | в течение года | учебная часть, преподаватели | индивидуальная работа педагогов |
| 3. Аттестация педагогических работников | | | | |
| 3.1 | планирование аттестации педагогических работников | до 06.09.2024 г. | учебная часть | графики |
| 3.2 | формирование аттестационных комиссий | до 06.09.2024 г. | учебная часть | приказы |
| 3.3 | обязательная аттестация педагогов | по графику | учебная часть | протокол |
| 3.4 | аттестация педагогов на квалификационные категории | по графику | учебная часть | заявление |
| 3.5 | диагностика содержания деятельности педагогов | по графику открытых уроков | учебная часть | аналитическая справка |
| 3.6 | информационное сопровождение аттестации | по графику | учебная часть | оформление стендов/страниц сайта |
| 3.7 | формирование портфолио аттестуемых педагогов | по графику | учебная часть, преподаватели | портфолио |
| 3.8 | аттестация административно управленческого персонала | по графику | учебная часть | протокол |
| 3.9 | инструктивно- консультационные совещания по аттестации педагогических работников | по необходимости | учебная часть | обновление материалов |
| 3.10 | консультационно- экспертная деятельность по аттестации педагогических | по запросу | учебная часть | протокол/ портфолио |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------|--|
| | работников | | | |
| 3.11 | итоги аттестации | до 30.06.2025 г. | учебная часть | аналитическая справка |
| 4. Повышение квалификации | | | | |
| 4.1 | планирование повышения квалификации педагогов | до 15.09.2024 г. до 15.01.2025 г. | учебная часть | графики |
| 4.2 | планирование стажировок педагогов | до 01.10.2024 г. | учебная часть | графики |
| 4.3 | перспективное планирование | в течение года | учебная часть | план на 2024-2025г. |
| 4.4 | знакомство с передовым педагогическим опытом | в течение года | учебная часть, преподаватели | семинары, круглые столы, мастер-классы |
| 4.5 | повышение уровня профессиональной подготовки | по графику | учебная часть, преподаватели | удостоверение, свидетельство, сертификат |
| 4.6 | взаимо-посещение учебных занятий | по графику открытых уроков | учебная часть, преподаватели | обновление материалов |
| 4.7 | самообразование педагогов | в течение года | учебная часть, преподаватели | семинары, круглые столы, мастер-классы |
| 4.8 | научно-методическая работа | в течение года | учебная часть, преподаватели | публикации |
| 4.9 | инструктивно-методическое сопровождение ПК | в течение года | учебная часть | заявка на повышение квалификации |
| 4.10 | анализ повышения квалификации | до 25.06.2025 г. | учебная часть | аналитическая справка |
| 5. Повышение профессионального мастерства педагогов | | | | |
| 5.1 | развитие педагогического творчества | по согласованию | учебная часть, преподаватели | конкурсы профессионального мастерства |
| 5.2 | предметные недели по специальностям | в течение года | учебная часть | график консультации |
| 5.3 | смотр методической документации (УМК) | март 2025 г. | учебная часть | смотр-конкурс кабинетов |
| 5.4 | обобщение опыта | по графику открытых уроков | учебная часть | обновление материалов, аналитическая справка |
| 5.5 | публичное представление педагогических материалов | по согласованию | учебная часть, преподаватели | график, план, аналитическая справка |
| 5.6 | инновационная | | преподаватели | график, план, |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------|
| | образовательная деятельность | по согласованию | | аналитическая справка |
| 5.7 | смотр методических разработок | апрель-июнь 2025 г. | учебная часть | смотр-конкурс |

График аттестации педагогов на квалификационные категории в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. | Срок предыдущей аттестации | Категория действующая | Категория планируемая | Срок подачи документов |
|--------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| в октябре/ноябре месяце | | | | | |
| 1. | Агафонова И.А. | 2020 г. | высшая | высшая | до 10.11.2024 г. |
| 2. | Жаркова Г.Г. | 2020 г. | высшая | высшая | до 10.11.2024 г. |
| 3. | Геннис И.В. | 2020 г. | высшая | высшая | до 10.11.2024 г. |
| в ноябре/декабре месяце | | | | | |
| 3. | Бабич Н.М. | - | - | первая | до 1.12.2024 г. |
| 4. | Иванов С.А. | - | соответствие | первая | до 1.12.2024 г. |
| 5. | Токарева К.Е. | - | - | первая | до 1.12.2024 г. |
| в январе/феврале месяце | | | | | |
| 6. | Алимпиева Е.В. | - | - | первая | до 01.02.2025 г. |
| 7. | Лосева А.Н. | 2020 г. | высшая | высшая | до 01.02.2025 г. |
| 8. | Барынина А.В. | 2022 г. | первая | высшая | до 01.02.2025 г. |
| 9. | Бондарь М.А. | 2022 г. | первая | высшая | до 01.02.2025 г. |
| 10. | Кузнецов А.В. | 2022 г. | первая | высшая | до 01.02.2025 г. |
| 11. | Щеглова Т.А. | 2022 г. | первая | высшая | до 01.02.2025 г. |
| 12. | Ребедаило Ю.В. | 2022 г. | первая | высшая | до 01.02.2025 г. |
| 13. | Юровский А.А. | 2022 г. | первая | высшая | до 01.02.2025 г. |
| в мае/июне месяце | | | | | |
| 14. | Гаврилко Е.В. | 2020 г. | высшая | высшая | до 01.04.2025 г. |
| 15. | Диланян Г.М. | 2020 г. | высшая | высшая | до 01.04.2025 г. |
| 16. | Салкова Н.А. | 2020 г. | высшая | высшая | до 01.04.2025 г. |
| 17. | Коншина Н.В. | 2020 г. | высшая | высшая | до 01.04.2025 г. |
| 18. | Горелов М.Д. | 2022 г. | первая | высшая | до 01.04.2025 г. |

График аттестации на соответствие занимаемой должности (сотрудники и педагоги) в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. | Срок предыдущей аттестации | Аттестация | Дата |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------|---------------|
| в октябре месяце | | | | |
| 1. | Алимпиева Е.В. | - | соответствие | 09.10.2024 г. |
| 2. | Бабич Н.М. | - | соответствие | 09.10.2024 г. |
| 3. | Токарева К.Е. | - | соответствие | 09.10.2024 г. |
| 4. | Дочкина М.М. | - | соответствие | 09.10.2024 г. |
| 5. | Осипов Ф.А. (педагог) | - | соответствие | 09.10.2024 г. |
| 6. | Ямбаршев Д.С. (педагог) | - | соответствие | 09.10.2024 г. |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------|---------|--------------|---------------|
| 7. | Речкина Л.Я. | 2019 г | соответствие | 09.10.2024 г. |
| 8. | Зуева Ю.А. | 2019 г | соответствие | 09.10.2024 г. |
| в декабре месяце | | | | |
| 9. | Лабутичева А.И. | 2020 г. | соответствие | 11.12.2024 г. |
| 10. | Зуева Ю.А. | 2020 г. | соответствие | 11.12.2024 г. |
| 11. | Теплов В.Е. | - | соответствие | 11.12.2024 г. |
| 12. | Копейкин Д.Е. | - | соответствие | 11.12.2024 г. |
| 13. | Субханов А.А. | - | соответствие | 11.12.2024 г. |
| в мае месяце | | | | |
| 14. | Иванова Н.Б. | 2020 г. | соответствие | 14.05.2024 г. |
| 15. | Швырева Е.В. | 2020 г. | соответствие | 14.05.2024 г. |

План заседаний педагогического совета в 2024– 2025 учебном году

| Содержание вопросов рассматриваемых на педсовете | Ответственный за подготовку вопросов | Осуществляющий контроль |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| Август-сентябрь | | |
| 1. Об основных задачах образовательного учреждения на 2024-2025 учебном году | Подбуртная Н.Н. | Подбуртная Н.Н. |
| 2. Итоги профориентационной работы и приема в 2024 году | Сметанина Н.В. | |
| 3. Об основных задачах учебной работы в 2024-2025 учебном году (утверждение Плана работы колледжа) | Соломина И.Д. | |
| 4. Об основных задачах воспитательной работы в 2024-2025 учебном году | Речкина Л.Я. | |
| Октябрь-ноябрь | | |
| 1. Новые подходы в организации учебно-воспитательной работы в колледже | Речкина Л.Я. | Подбуртная Н.Н. |
| 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности | Педагог - психолог | Соломина И.Д., Речкина Л.Я. |
| Декабрь - январь | | |
| 1. Итоги работы педагогического коллектива в первом полугодии 2024-2025 учебного года | Соломина И.Д. | Подбуртная Н.Н. |
| Март - апрель | | |
| 1. Анализ результативности методической работы предметно – цикловых комиссий в 2024-2025 учебном году | Подбуртная Н.Н. Председатели ПЦК | Подбуртная Н.Н. |
| 2. О работе ПЦК | По графику | Соломина И.Д. |
| Июнь – июль | | |
| 1. Итоги защиты дипломных работ в 2024-2025 учебном году | Коренько Ю.В. | Подбуртная Н.Н. |
| 2. Итоги проведения практик 2024-2025 учебного года | Горелов М.Д. | Коренько Ю.В. |
| 3. Утверждение «Переводного приказа» | Соломина И.Д. | Подбуртная Н.Н. |

План учебно-воспитательной работы колледжа на 2024-2025 учебный год

Учебно-воспитательная деятельность в колледже в 2024 - 2025 учебном году будет осуществляться на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2016 г. № 996-р г. Москвы «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 года №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики до 2025 года», Федерального закона от 21 мая 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно правовых документов.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» введено понятие «воспитание», как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среды.

Цель учебно-воспитательной работы в колледже: создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Приоритеты воспитательной работы в колледже: формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи учебно-воспитательной работы

В 2024 - 2025 учебном году учебно-воспитательная деятельность колледжа будет направлена на:

- Воспитание креативной и физически здоровой личности студентов колледжа.

- Подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных адаптироваться и самореализоваться на современном рынке труда.
- Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, основанных на историческом наследии нашей страны.
- Развитие коммуникативных навыков обучающихся для самоопределения в социуме во всех сферах деятельности.
- Поддержку одаренной молодежи.
- Совершенствование условий для творческой самореализации личности.
- Поддержку творческой активности студентов во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления.
- Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи.

Принципы реализации:

- Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества.
- Творческое начало воспитания.
- Культуросообразность – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
- Сотворчество – совместный поиск истины.
- Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы.
- Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество эффективности учебно-воспитательной работы.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------------------------------|--|-------------------------|--|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1 | Организационные совещания для педагогических работников по направлениям воспитательной работы | В течение учебного года | Речкина Л.Я. |
| 1.2 | Организация мероприятий в колледже в рамках Указа Президента России Путина В.В. «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» с 2017 г. по 2027 годы | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. |
| 1.3 | Организация работы методического объединения классных руководителей | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 1.4 | Заключение договоров со службами взаимодействия по профилактике: КДН и ЗП и ОМВД по районам Аэропорт и Басманный, «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ), НИИ | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба колледжа |

| | | | |
|------|---|-------------------------------|--|
| | Гигиены и охраны здоровья детей и подростков, Центром профилактики табачной и не химической зависимости МНПЦ наркологии ДЗМ и других | | |
| 1.5 | Оформление документации классного руководителя | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 1.6 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией учебно-воспитательной работы | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 1.7 | <u>Семинары для классных руководителей и преподавателей колледжа:</u> - « Психолого-педагогическая служба – реальная помощь в адаптации обучающихся нового набора»; - «Работа классного руководителя по сохранности контингента»; - «Психологическое сопровождение работы классных руководителей колледжа»; - «Адаптация обучающихся колледжа – проблемы и пути решения»; - «Актуальные проблемы духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа»; - «Путь в профессию. Пути реализации карьерных целей выпускника»; - «Актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса (обмен опытом)» | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 1.8 | Выступление на педагогическом совете колледжа с темами: 1.Современные воспитательные технологии в организации учебно-воспитательной работы в колледже 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности | Ноябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 1.9 | Оказание консультативно-методической помощи по вопросам: - организация учебно-воспитательного процесса; - организация участия обучающихся и педагогов колледжа во всероссийских, городских и окружных конкурсах и мероприятиях | Ежемесячно (по запросу) | Речкина Л.Я. |
| 1.10 | Организация работы системы дополнительного образования колледжа. Составление расписания, набор в группы обучающихся, утверждение программ и планов работы, контроль за организацией и проведением занятий, оказание | Август 2024 г.- июнь 2025 гг. | Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| | методической помощи | | |
| 1.11 | Тренинг для классных руководителей «Использование воспитательных технологий при проведении классных часов» | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 1.12 | Организация работы классных руководителей колледжа по учету посещаемости обучающихся | Сентябрь-Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Е.А. Классные руководители |
| 1.13 | Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 1.14 | Совещание с классными руководителями «Конфликт. Разрешение конфликта в работе» | Апрель 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 1.15 | Итоговое совещание по направлениям учебно-воспитательной работы в колледже | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители колледжа |
| 2. Гражданско-патриотическое воспитание | | | |
| 2.1 | Беседы по антитеррористической безопасности, освящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. |
| 2.2 | Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-2 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.3 | Классные часы, посвящённые Дню города | 5-9 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.4 | Театральные постановки, посвященные Дню города | 11 и 12 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Лабутичева А.И. |
| 2.5 | День памяти жертв фашизма (12 сентября) Беседы, классные часы, уроки мужества | 12-14 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.6 | Мероприятия, приуроченные Дням воинской Славы (классные часы, уроки мужества, викторины) <i>11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра.</i> <i>21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)</i> | 13, 21 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа |
| 2.7 | Акция, приуроченная к Международному дню мира | 21 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные |

| | | | |
|------|--|---------------------------------|---|
| | | | руководители колледжа Студенческий совет колледжа |
| 2.8 | Оказание бесплатных парикмахерских услуг ветеранам ВОВ и труда | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Преподаватели и студенты художественно-гримёрного отделения |
| 2.9 | Продолжение работы по благоустройству территории со знаками памяти | Сентябрь – Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа |
| 2.10 | Экскурсии по музеям города Москвы | Сентябрь – Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 2.11 | Проведение праздничных концертов для ветеранов ВОВ района Аэропорт | Сентябрь – Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа |
| 2.12 | Организация проведения дворовых праздников и памятных дат в районе Аэропорт (Новый Год, Масленица, 9 Мая, День защиты детей и др.) | Сентябрь – Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Обучающиеся колледжа |
| 2.13 | Реализация социального проекта «Перекличка поколений. Улицы нашего города» | Сентябрь – Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа |
| 2.14 | Проведение мероприятий: - Продолжение адресной и шефской помощи ветеранам войны и труда; - Проведение в группах классных часов в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. № 2-ФЗ «О Днях воинской славы и памятных датах России» | Сентябрь – Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа Классные руководители |
| 2.15 | Посещение музеев и мест боевых сражений | Сентябрь – Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.16 | Участие в мероприятиях, проводимых Центром гражданско-патриотического воспитания (олимпиады, конференции) | Сентябрь – Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.17 | Организация экскурсий в Музей обороны Москвы, Музей Великой Отечественной войны, Музей МЧС России, Музей на Поклонной горе | Сентябрь – Июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.18 | Мероприятия ко Дню пожилого человека | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Студенческий |

| | | | |
|------|---|-----------------------|---|
| | | | совет колледжа |
| 2.19 | Соревнования по силовому многоборью среди юношей допризывного возраста (подтягивания на перекладине, отжимания на брусьях, комплексное силовое упражнение), посвящённые Дню гражданской обороны | Октябрь 2024 г. | Широков В.А. Классные руководители |
| 2.20 | Классный час, приуроченный к празднику, посвященному Дню народного единства (4 ноября) Мероприятия ко Дню воинской Славы – 7 ноября — День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве | Ноябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.21 | Неделя толерантности, приуроченная Международному дню толерантности (16 ноября) | 14-18 ноября 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.22 | Мероприятия ко Дню матери (классные часы, конкурс стихов, плакатов) | 21-25 ноября 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.23 | Беседа «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа» | Ноябрь 2024 г. | Широков В.А. Классные руководители |
| 2.24 | День воинской Славы России <i>Урок мужества - 1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i> | 1 декабря 2024 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители |
| 2.25 | Соревнования по военно-прикладному двоеборью (Разборка и сборка автомата Калашникова, надевание противогаза), посвящённые началу контрнаступления Красной Армии в период битвы под Москвой | 5 -6 декабря 2024 г. | Широков В.А. Обучающиеся колледжа Классные руководители |
| 2.26 | Просмотр фрагментов документальных и художественных фильмов о подвигах военнослужащих в период ВОВ и региональных войн, посвящённый Дню Неизвестного солдата | 1 – 2 декабря 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.27 | Турнир по армрестлингу, посвящённый Дню Героев Отечества | 8 – 9 декабря 2024 г. | Широков В.А. Классные руководители |
| 2.28 | «Урок мужества» <u>День воинской Славы России</u> <i>1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i> | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.29 | Праздничное мероприятие к 83-летию битвы под Москвой | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные |

| | | | |
|------|---|-------------------------|--|
| | | | руководители |
| 2.30 | Мероприятия к Международному дню памяти жертв Холокоста | 27 -28 января 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.31 | Мероприятия ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 1-2 февраля 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.32 | Конкурсы «К защите Родины готов!», посвящённые Дню защитника Отечества | 19 – 21 февраля 2025 г. | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа |
| 2.33 | Конкурсно-концертная программа «День Защитника Отечества» | Февраль 2025 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители |
| 2.34 | Викторина «Ратные страницы истории Отечества», посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне | Апрель - май 2025 г. | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа |
| | Мероприятия в рамках Дня единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19 апреля) | 16-18 апреля 2025 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители |
| 2.35 | Конкурс на лучшую стенгазету (плакат, открытку) в ознаменование Дней воинской славы России | Февраль - май 2025 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа |
| 2.36 | Участие в Межрегиональном Фестивале-конкурсе «Алтарь Отечества» (номинация «Педагогическая мастерская») | Март - апрель 2025 г. | Речкина Л.Я. Преподаватели колледжа |
| 2.37 | Военно-спортивные состязания в рамках конкурса «Алтарь Отечества» | Март – апрель 2025 г. | Широков В.А. Обучающиеся колледжа |
| 2.38 | Организация выездных экскурсий по местам боевой славы России | Март – май 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.39 | Уроки мужества, посвященные Дню узников фашистских концлагерей (11 апреля) | 11-14 апреля 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.40 | Тематический урок ОБЖ, посвящённый Дню пожарной охраны | 28 апреля 2025 г. | Речкина Л.Я. Кебец Е.Н. Широков В.А. |
| 2.41 | Соревнования по гиревому спорту | Апрель 2025 г. | Широков В.А. Обучающиеся колледжа |
| 2.42 | Международная акция «Весенняя неделя добра» | Апрель 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| | | | Студенческий совет |
| 2.43 | Декада памяти, посвященная Дню Победы «Тревожная память сердца» | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа Студенческий совет |
| 2.44 | Участие в городских мероприятиях, приуроченных к 80-летию Победы в Великой Отечественной войны | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет |
| 2.45 | Марафон Победы, приуроченный к 80-летию Победы в Великой Отечественной войны | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет |
| 2.46 | Соревнования по стрельбе среди обучающихся колледжа, посвященные Дню Победы | Май 2025 г. | Кебец Е.Н. Обучающиеся колледжа |
| 2.47 | Чествование ветеранов района Аэропорт САО, приуроченное ко Дню Победы | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа |
| 2.48 | День памяти и скорби Возложение цветов к памятникам героям ВОВ | Июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители |
| 3. План работы по профилактике правонарушений и формированию здорового образа жизни | | | |
| 3.1 | Цикл мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | С 1 по 9 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Буторов Д.А. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.2 | Классные часы правовой направленности (ознакомление с ФЗ № 273, 114, 35,120, 195,63,171, 232,15, 3 (ст.46), 52, 54) | Сентябрь-июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.3 | Круглый стол «Системный подход к профилактике аддиктивного поведения обучающихся в колледже» | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.4 | Ознакомление родителей и законных | Сентябрь- | Речкина Л.Я. |

| | | | |
|------|---|-------------------------|---|
| | представителей студентов с законами РФ об ответственности родителей за воспитание своих детей | октябрь 2024 г. | Психолого-педагогическая служба |
| 3.5 | Проведение социально-психологического тестирования с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Сентябрь-ноябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.6 | Лекция «Профилактика табакокурения» специалистов Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей (филиал №12 МНЦП наркологии г. Москвы) Международный день отказа от курения Акция «Скажи «Нет»» (21 ноября) | Ноябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.7 | Проведение акции «Нет наркотикам!» Выставка плакатов, рисунков, стенгазет, тематическая конференция «Молодежь против наркотиков». Участие в городских антинаркотических мероприятиях и конкурсах | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Обучающиеся колледжа |
| 3.8 | Неделя правовых знаний, посвященная Дню Конституции РФ | 6 - 9 декабря 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа Обучающиеся колледжа |
| 3.9 | Мероприятие «Молодежь против СПИДа» | 1 декабря 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Студенческий совет колледжа |
| 3.10 | Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением | Февраль 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Студенческий совет |
| 3.11 | Участие в заседании Круглого стола «Координация служб взаимодействия по профилактике правонарушений и безнадзорности района Аэропорт САО» | Март 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 3.12 | Заседание совета по профилактике с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Члены Совета Психолого-педагогическая служба |
| 3.13 | Реализация программы «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции и формированию толерантного отношения к ВИЧ-позитивным людям и их ближайшему окружению» в ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2025 гг. | В течение учебного года, в соответствии с планом программы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.13.1 | Оформление раздела в уголке по охране труда «Всё о ВИЧ – инфекции» | По мере поступления информации | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.13.2 | Подготовка и пополнение копилки информационно – методических материалов для использования в работе с обучающимися на бумажных и электронных носителях | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.13.3 | Повышение квалификации в вопросах профилактики ВИЧ с использованием вебинаров, семинаров, курсовой переподготовки | Регулярно | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.13.4 | Лекция «ВИЧ – инфекция» | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.13.5 | Размещение информации по вопросам профилактики ВИЧ на официальном сайте колледжа | В течение года | Фетисов В.П. Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.13.6 | Индивидуальные консультации по запросам | По мере поступления запроса | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.13.7 | Интерактивные выставки | В течение года (по согласованию) | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.13.8 | Организация «Всемирного дня борьбы со СПИДом» | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | | | служба |
| 3.13.9 | <p>Классные часы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Береги честь и здоровье смолоду <ul style="list-style-type: none"> • Здоровье и здоровый образ жизни • Профилактика инфекционных заболеваний • ВИЧ инфекция - Зона особого внимания • Этика отношений между людьми | По плану классных руководителей | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 3.13.10 | Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни | Постоянно | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.13.11 | Встречи с сотрудниками правоохранительных органов | По плану воспитательной работы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.13.12 | Акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом | 1 декабря 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.14 | Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма в среде несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2025 гг. | В течение учебного года, в соответствии с планом программы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.14.1 | Классные часы на темы: «Терроризм – угроза обществу «Закон против терроризма», «Что такое толерантность», «Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовки и осуществления актов терроризма, других насильственных действий» | Сентябрь-октябрь 2024 г. февраль–март 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 3.14.2 | Конкурсы рисунков, плакатов, акций, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.14.3 | Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях, тренировка эвакуации колледжа, отработка практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта | В течение учебного года | Буторов Д.А. |
| 3.14.4 | Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений, о готовящихся | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого- |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | террористических актах | | педагогическая служба Буторов Д.А. Классные руководители |
| 3.14.5 | «День народного Единства» - День национальных культур, бережного отношения к традициям различных народов | 1 ноября 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3.14.6 | Мероприятия, посвященные «Международному дню терпимости» | 15 ноября 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.14.7 | Участие в общегородской мемориально-патронатной акции по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, военачальников, воинов-интернационалистов | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.14.8 | Проведение уроков мужества, приуроченных к памятным датам. | В течение года | Широков В.А. |
| 3.14.9 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | В течение года | Речкина Л.Я. |
| 3.14.10 | Проведение повторных инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся на случай проявлений терроризма и экстремизма | По плану работы ответственного за безопасность | Буторов Д.А. |
| 3.14.11 | Проведение лекций, бесед, семинаров, приуроченных к «Международному дню памяти жертв Холокоста» | 11-20 января 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.14.12 | Проведение просветительских мероприятий: лекций, семинаров «круглых столов» по вопросам профилактики экстремизма | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.14.13 | Проведение профилактических бесед на темы толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 3.14.14 | Военно-спортивные состязания, приуроченные к памятным датам | В течение года | Речкина Л.Я. Кебец Е.Н. |
| 3.14.15 | Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов | В течение года | Земскова П.Н. Зинковская Е.В. |
| 3.14.16 | Проведение семинаров, совещаний «круглых столов» по вопросам профилактики экстремизма и терроризма | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.14.17 | Проведение книжных выставок, обзоров на тему противодействия экстремизму | В течение года | Земскова П.Н. Зинковская Е.В. |
| 3.15 | Реализация программы «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2025 гг. | В течение учебного года, в соответствии с планом программы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.15.1 | Проведение инструктажа по технике безопасности, правилам дорожного движения | 1 раз в учебный семестр и по мере необходимости | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.15.2 | Организация работы классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. |
| 3.15.3 | Оформление информационных стендов по безопасности дорожного движения | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.15.4 | Проведение профилактической акции «Железная дорога – зона повышенной опасности» | Ноябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.15.5 | Беседы о технике безопасности передвижения по улице в зимний период | Декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 3.15.6 | Проведение классных часов по изучению ПДД в рамках месячника безопасности студентов: «Как вести себя на дороге» «Правила поведения на | Март-апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | железнодорожном и автомобильном транспорте» «Безопасное движение» | | руководители |
| 3.15.7 | Проведение внеочередных инструктажей со студентами по ПДД перед каникулами | В течение года | Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого-педагогическая служба |
| 3.15.8 | Проведение родительских собраний на тему «Поведение подростков на дороге и их безопасность» | В течение года | Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 3.15.9 | Проведение конкурса плакатов, рисунков и буклетов «Внимание – дорога!» | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.15.10 | Инструктивные занятия по правилам поведения в общественных местах, ПДД, во время походов и экскурсий | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.16 | Реализация программы «Профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2025 гг. | В течение учебного года, в соответствии с планом программы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.16.1 | Изучение и систематизация социальной структуры семей обучающихся колледжа | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.16.2 | Выявление обучающихся «группы риска», обучающихся с девиантным поведением, обучающихся из неблагополучных и малообеспеченных семей | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.16.3 | Организация заполнения социальных паспортов групп | Сентябрь 2024 г. | Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.16.4 | Составление банка данных и социального паспорта колледжа | Сентябрь 2024 г. | Психолого-педагогическая служба |

| | | | |
|---------|---|---------------------------------|--|
| 3.16.5 | Планирование и корректирование работы по профилактике правонарушений обучающихся колледжа совместно с ОДН ОМВД г. Москва и МНПЦ наркологии ДЗ г. Москвы | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.16.6 | Организация работы Совета по профилактике колледжа | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.16.7 | Участие в профилактических мероприятиях района Аэропорт и района Басманный г. Москвы | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.16.8 | Вовлечение обучающихся в работу объединений дополнительного образования | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 3.16.9 | Проведение бесед, классных часов по вопросам поведения и по повышению правовой информированности обучающихся | Сентябрь, Январь 2024 -2025 гг. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 3.16.10 | Лекторий по правовым вопросам с привлечением специалистов системы профилактики | Постоянно | Классные руководители Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.16.11 | Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, употребление наркотических веществ) | Согласно плану УВР | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.16.12 | Проведение бесед, классных часов по вопросам поведения и по повышению правовой информированности обучающихся | Сентябрь, Январь 2024 -2025 гг. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 3.16.13 | Лекторий по правовым вопросам с привлечением специалистов системы профилактики | Постоянно | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.16.14 | Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, | Согласно плану УВР | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |

| | | | |
|------|--|-------------------------|---|
| | сквернословие, употребление наркотических веществ) | | |
| 3.17 | Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.18 | Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.19 | Изучение социального фона колледжа. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально-опасной ситуации | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.20 | Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.21 | Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.22 | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Классные руководители Преподаватели колледжа |
| 3.23 | Лекции специалистов НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.24 | Проведение совместных рейдов с КДН и ЗП района Аэропорт и ОМВД по району Аэропорт по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в районе Аэропорт | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.25 | Индивидуальная помощь родителям | По мере | Речкина Л.Я. |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| | (законным представителям) детей, которые находятся в социально-опасной ситуации | необходимости | Психолого-педагогическая служба |
| 3.26 | Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа» | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.27 | Психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.28 | Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.29 | Мероприятия с участием специалистов КДН и ЗП районов Аэропорт и Басманный по профилактике правонарушений и безнадзорности | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.30 | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся «группы риска» | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба; |
| 3.31 | Организация работы психолого-педагогической службы ГБПОУ г. Москвы | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 4. Духовно-нравственное воспитание | | | |
| 4.1 | Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения колледжа (20 октября 2024 г.) | Сентябрь, октябрь 2024 г. | Подбуртная Н.Н. Речкина Л.Я. Преподаватели Обучающиеся колледжа |
| 4.2 | Организация работы объединений дополнительного образования колледжа | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования |
| 4.4 | Мероприятия, посвященные Десятилетию детства | Сентябрь – июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 4.5 | Посещение театров: МХТ им. Чехова, театр на Таганке, театр под руководством Джигарханяна, театр Моссовета, Геликон Опера, театр Содружества актеров Таганки, Мастерская Петра Фоменко, Малый театр, театр «Сфера», театр Станиславского и Немировича-Данченко, театр Луны, театр «Школа современной | В течение года | Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Классные руководители |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| | пьесы», театр Романа Виктюка | | |
| 4.6 | Праздничное мероприятие «Бал доблести, любви и чести» | Январь 2025 г. | Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Классные руководители Студенческий совет колледжа |
| 4.7 | Проведение тематических классных часов на темы: -День города; -День согласия и примирения | Сентябрь – июнь 2024 – 2025 гг. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 4.8 | Выставки работ преподавателей и студентов в галерее колледжа | В течение года | Коренько Ю.В. Преподаватели и обучающиеся колледжа Председатели цикловых комиссий |
| 4.9 | Дни исторического и культурного наследия | Апрель, май 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 4.10 | Мероприятие, посвященное Пушкинскому Дню | 6 июня 2025 г. | Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования |
| 5. Студенческое самоуправление | | | |
| 5.1 | Выборы старост групп. Формирование студенческих советов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих советов в группах старших курсов (2–4 курсы). Выборы председателя старостата колледжа | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Классные руководители |
| 5.2 | Организация отчетно-выборной конференции студентов «Отчет студенческого совета колледжа о работе в 2023-2024 учебном году и выборы нового состава студенческого совета колледжа». Выборы председателя и секретаря Студсовета | 8-9 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Осипов Ф.А. Классные руководители |
| 5.3 | Формирование студенческого совета колледжа. Распределение должностных обязанностей среди руководителей Комитетов студенческого совета. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них | 19-20 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Председатель студенческого совета колледжа Члены студенческого совета |

| | | | |
|------|---|-------------------------------------|---|
| | Утверждение плана работы студенческого совета на 2020-2024 учебный год | | |
| 5.4 | Работа «Школы лидеров АТЛ - ассоциации творческих личностей ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», кураторство над группами первого курса, оказание помощи советам групп | Сентябрь 2024 г. – декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет |
| 5.5 | Заседание Старостата и Студенческого совета при директоре «Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса» (2 раза в год) | Октябрь 2024 г. – Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Председатели старостата и студенческого совета колледжа |
| 5.6 | Подготовка и проведение к празднику «Посвящение в студенты». Оформление фотогазет «Первый курс 2024». | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители |
| 5.7 | Праздник «Посвящение в студенты 2024». Квест-программа с участием обучающихся нового набора | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители |
| 5.8 | Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов) | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 5.9 | Праздничная концертная программа, посвященная Дню Учителя | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа |
| 5.10 | Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением | Ноябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Широков В.А. Студенческий совет |
| 5.11 | Акции и флешмобы, посвященные | Ноябрь | Речкина Л.Я. |

| | | | |
|------|---|--------------------------------|---|
| | Всемирному Дню борьбы со СПИДом | 2024 г. | Психолого-педагогическая служба Широков В.А. Студенческий совет |
| 5.12 | Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа» | В течение 1-го семестра | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Студенческий совет Классные руководители |
| 5.13 | Подготовка и проведение праздничной концертной программы, посвященной Новому Году, конкурс новогодних стенгазет | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования колледжа Осипов Ф.А. Студенческий совет |
| 5.14 | Подготовка и проведение традиционного мероприятия «И грянет бал!» | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Земскова П.Н. Студенческий совет Классные руководители |
| 5.15 | День колледжа. Встреча с выпускниками колледжа | Сентябрь, октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Председатели ПЦК Студенческий совет |
| 5.16 | Итоги работы студенческого совета за 1 семестр 2024-2025 учебного года | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет |
| 5.17 | Подведение итогов конкурсов «Лучший студент колледжа» и «50 Лучших студента колледжа». Подведение итогов. | Декабрь 2024 г. Май 2025 г. | Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Родительский комитет колледжа Студенческий |

| | | | |
|------|---|------------------------------------|---|
| | | | совет колледжа Старостат колледжа |
| 5.18 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Российского студенчества. Праздничная линейка «Гатьянин день» | Январь 2025 г. | Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Ю.А. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет |
| 5.19 | Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа» | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Старостат колледжа Классные руководители Студенческий совет |
| 5.20 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества | Февраль 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет колледжа |
| 5.21 | Праздничная акция «Почта любви» | Февраль 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет |
| 5.22 | Смотр-конкурс талантов колледжа | Февраль 2025 г.- апрель 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет |
| 5.23 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Международного женского дня | Март 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет |
| 5.24 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Масленицы | Март 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого- |

| | | | |
|------|---|---------------------------------|--|
| | | | педагогическая служба Педагоги дополнительного образования Классные руководители Студенческий совет колледжа |
| 5.25 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы. Акция «Поздравь ветерана» и «Георгиевская ленточка». Встреча с участниками ВОВ | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Председатель волонтерского движения колледжа Студенческий совет |
| 5.26 | Итоговое праздничное мероприятие «Мир, который построили мы» | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.27 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защиты детей | 1 июня 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования Студенческий совет |
| 5.28 | Участие в подготовке и проведении торжественного мероприятия «Выпускник 2025» | Июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет |
| 5.29 | Проведение отчетного заседания студенческого совета «Итоги работы студенческого совета за 2024-2025 учебный год» | Май 2025 г. - июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет |
| 5.30 | Проведение совместных заседаний Студенческого совета и Старостата колледжа (2 раза в семестр) | Сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Председатель студенческого совета колледжа Председатель старостата колледжа |
| 5.31 | Организация деятельности студенческих | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. |

| | | | |
|------|--|-------------------------------------|---|
| | Комитетов колледжа: «Коллеж - наш дом», «Образование. Культура. Искусство», «Патриот», «Милосердие», «Я и моя будущая профессия» | – июнь 2025 г. | Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители |
| 5.32 | Контроль за посещаемостью студентов колледжа, помощь в решении проблем | Сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г. | Студенческий совет |
| 5.33 | Проведение рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения и других профилактических мероприятий | Сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.34 | Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 5.35 | Участие в заседании стипендиальной комиссии | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Представители Студенческого совета |
| 5.36 | Организация шефской помощи студентам группы риска | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.37 | Работа с советами групп по сбору документации | В течение учебного года, ежемесячно | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.38 | Подготовка учебных групп к зимней сессии: изучение Положений о промежуточной аттестации, стипендиальном обеспечении студентов | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Председатель студенческого совета колледжа |
| 5.39 | Участие в проведении дней открытых дверей колледжа | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет |
| 5.40 | Акция по уходу за памятниками, обелисками, могилами и братскими захоронениями участников Великой Отечественной войны | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет Классные |

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|---|
| | | | руководители |
| 5.41 | Подготовка и оформление материалов для интернет-сайта колледжа | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет |
| 6. Волонтерское движение | | | |
| 6.1 | Установочно-выборная конференция. Выборы председателя волонтерского движения колледжа. Планирование деятельности волонтерского движения на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Классные руководители Обучающиеся колледжа |
| 6.2 | Формирование волонтерского движения, выбор кандидатов в волонтеры | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 6.3 | Возложение цветов к мемориалу «Жертвам террора» | 1-2 сентября 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.4 | Волонтерская акция, приуроченная ко Дню пожилого человека | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.5 | Волонтерская акция, приуроченная Международному Дню Матери | Ноябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.6 | Волонтерская акция «Герои среди нас», направленная на помощь ветеранам и пожилым людям в уборке по дому | Апрель - май 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского |

| | | | |
|------|--|---------------------------------|---|
| | | | движения колледжа Студенческий совет колледжа |
| 6.7 | Поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны с грядущим Днем Победы | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет колледжа Классные руководители |
| 6.8 | Итоговое собрание волонтерского движения колледжа с целью обсуждения итогов волонтерской деятельности в колледже в 2024-2025 учебном году | Июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.9 | Организация и проведение мероприятий, волонтерских акций совместно с районными ТЦСО и Советом ветеранов | Сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.10 | Мемориально-патронатная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, обороны Москвы, московского народного ополчения, Героев Советского Союза и Российской Федерации, военачальников, посвященной 81-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев Отечества | Сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет колледжа |
| 6.11 | Проведение волонтерских акций в РЦ «Преодоление» | Октябрь 2024 г. – Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет |
| 6.12 | Участие в акции «Открытка в добрые руки» совместно с ГБОУ ДО ДТДМ на Миусах | Сентябрь 2024 г. – Июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет |
| 6.13 | Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого- |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| | организации студенческого самоуправления и волонтерского движения | | педагогическая служба Классные руководители |
| 6.14 | Участие в окружных и городских праздничных мероприятиях (День города, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День защиты детей и др.). | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.15 | Участие в волонтерских акциях (кукольный проект и др.) для детей-сирот, детей-инвалидов и с ОВЗ, пациентов московских больниц, центров реабилитации, хосписов, геронтологических центров и пр. | В течение года | Речкина Л.Я. Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет |
| 6.16 | Организация и проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны | В течение года | Речкина Л.Я. Совет ветеранов Района Аэропорт САО Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет Классные руководители |
| 7. Спортивно-оздоровительное воспитание | | | |
| 7.1 | Участие в городских, региональных и муниципальных мероприятиях | В течение года | Кебец Е.Н. Кузнецов А.В. |
| 7.2 | Фестивали и спортивные выставки | В течение года | Кебец Е.Н. Кузнецов А.В. |
| 7.3 | Соревнования по настольному теннису | Октябрь 2024 г. | Кебец Е.Н. Кузнецов А.В. |
| 7.4 | Соревнования по легкоатлетическому кроссу и тяжёлой атлетике среди обучающихся колледжа | Сентябрь, октябрь 2024 г. | Кебец Е.Н. Кузнецов А.В. |
| 7.5 | Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек | Февраль 2025 г. | Кебец Е.Н. Кузнецов А.В. |
| 7.6 | Соревнования по плаванию среди обучающихся колледжа | Март 2025 г. | Кебец Е.Н. Кузнецов А.В. |
| 7.7 | Футбол среди преподавателей и студентов | Май 2025 г. | Кебец Е.Н. Кузнецов А.В. |
| 7.8 | Волейбол среди преподавателей и студентов | Май 2025 г. | Кебец Е.Н. Кузнецов А.В. |
| 7.9 | Подведение итогов года по всем видам соревнований, награждение лучших и участников соревнований | Июнь 2025 г. | Кебец Е.Н. Кузнецов А.В. |
| 8. Проведение традиционных мероприятий внутри колледжа | | | |

| | | | |
|-----|--|---------------------|--|
| 8.1 | Праздничные мероприятия, посвященные началу нового учебного года | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования |
| 8.2 | День учителя. Концерт для преподавателей. Посвящение в студенты. Выставка композиций букетов | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования |
| 8.3 | Выездное мероприятие для преподавателей, посвященное Дню учителя | Октябрь 2024 г. | Речкина Л.Я |
| 8.4 | Городской фестиваль «Анимация от А до Я» | Ноябрь 2024 г. | Бондарь М.А. Психолого-педагогическая служба Аксенова А.В. Гаврилко Е.В. Кириллова И.В. |
| 8.5 | День колледжа. Праздничное мероприятие, посвященное дню рождения колледжа. Традиционное мероприятие ко Дню рождения колледжа «И грянет бал!» | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Председатели цикловых комиссий Педагоги дополнительного образования Классные руководители |
| 8.6 | Праздничная новогодняя программа «Новогодний серпантин. Мандариновый праздник» | Декабрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования |
| 8.7 | Татьянин день. Праздничная линейка, посвященная Дню студенчества | Январь 2025 г. | Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Классные руководители |
| 8.8 | Конкурсная программа «Богатыри – где вы?» | Февраль 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Кебец Е.Н. |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| | | | Студенческий совет колледжа Классные руководители |
| 8.9 | Концертная программа для родителей студентов «Милая, добрая, нежная» к Международному женскому дню | Март 2025 г. | Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования колледжа |
| 8.10 | Фестиваль АТЛ (Ассоциация творческих личностей) | Апрель 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенты и преподаватели колледжа |
| 8.11 | День театра. Театрализованное представление | Март 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 8.12 | День Победы. Праздничная концертная программа | Май 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 8.13 | Итоговое мероприятие «Мир, который построили мы» | Июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Соломина И.Д. Классные руководители Родительский комитет колледжа Студенческий совет колледжа |
| 8.14 | День защиты детей. Праздничная программа День России | Июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенты и преподаватели колледжа |
| 8.15 | Торжественные мероприятия по вручению дипломов | Июнь 2025 г. | Речкина Л.Я. Коренько Ю.В. Председатели ПЦК Классные руководители |

| 9. Работа с родителями | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|--|
| 9.1 | Формирование родительских комитетов групп | Сентябрь 2024 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 9.2 | Организация работы Родительского комитета колледжа. Заседания Родительского комитета колледжа | Сентябрь В течение года | Речкина Л.Я. Председатель Родительского комитета колледжа |
| 9.3 | Родительские собрания учебных групп нового набора | Сентябрь 2024 г. | Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 9.4 | Родительские собрания по итогам семестра | Декабрь 2024 г. | Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 9.5 | Родительские собрания по итогам года | Май 2025 г. | Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого-педагогическая служба |
| 9.6 | Информационные беседы с родителями обучающихся «группы риска» по возникающим проблемам обучения и воспитания | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 9.7 | Консультативная помощь педагогов-психологов родителям и попечителям обучающихся | В течение года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 9.8 | Индивидуальная работа с родителями | В течение года | Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Психолого-педагогическая служба |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| | | | Классные руководители |
| 10.Участие обучающихся и преподавателей колледжа во Всероссийских, Международных, окружных, городских и районных конкурсах и фестивалях в 2024-2025 учебном году | | | |
| 10.1 | Международный конкурс «Таланты России». Номинация «Декоративно-прикладное творчество» | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.2 | Всероссийский конкурс «Профессиональный стандарт педагога в системе образования РФ» | Сентябрь 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.3 | XXVIII Чемпионат России по парикмахерскому искусству и эстетике | Октябрь 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.4 | Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству» | Ноябрь 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.5 | Международный образовательный конкурс «Олимпис 2024-Осенняя сессия» | Ноябрь 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.6 | XI Открытый чемпионат профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам «WORLD SKILLS RUSSIA» | Октябрь -ноябрь 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.7 | Международный педагогический конкурс «Педагог XXI века» | Ноябрь 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.8 | Фестиваль «Московский кораблик мечты» | Ноябрь 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.9 | Всероссийский и Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России» | Ноябрь-декабрь 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.10 | Всероссийский открытый фестиваль-конкурс поэзии и искусства «АРТ-ПОЭЗИЯ» | Декабрь 2024-января 2025 года | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.11 | Всероссийский и Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России» | Январь 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.12 | XXVIII Открытый российский фестиваль анимационного кино | Январь 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.13 | Всероссийский конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России» | Февраль 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.14 | Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России» | Апрель 2024 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.15 | XXXII Международная выставка-конкурс | Февраль- март | Преподаватели |

| | современного искусства РОССИЙСКАЯ НЕДЕЛЯ ИСКУССТВ | 2025 г. | и обучающиеся колледжа |
|-------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 10.16 | Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству» | Апрель 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.17 | Гранты Мэра Москвы в сфере культуры и искусства | Апрель 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.18 | XXV Чемпионат Москвы и МО по парикмахерскому искусству и эстетике | Апрель 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.19 | Всероссийский конкурс компьютерной графики «Цифровая палитра» | Январь-апрель 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.20 | VI Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников | Май 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.21 | Международный творческий конкурс Центра творческого развития и профессионального мастерства педагогов «Перспектива» | В течение учебного года | Преподаватели колледжа |
| 10.22 | Международная выставка-конкурс художественных произведений детей и юношества «Белая ворона» | Май 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.23 | Конкурс детских анимационных фильмов «Маяк анимации» | Май 2025 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |

Ожидаемые результаты:

- Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение (отсутствие) правонарушений и прочих негативных явлений.
- Усиление роли студенческого самоуправления, расширение деятельности (по числу вовлечённых, результативности деятельности).
- Рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований по различным направлениям. Повышение результативности участия обучающихся и преподавателей в фестивалях, конкурсах и олимпиадах.
- Положительная динамика укрепления здоровья, участия в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.
- Активизация внеучебной работы с обучающимися, вовлечение в неё большего числа преподавателей.
- Активизация деятельности родителей (законных представителей) в работе колледжа.
- Активизация молодёжного движения в различных направлениях УВР (рост числа вовлечённости обучающихся).
- Успешная социальная и профессиональная адаптация выпускников, успешная профессиональная деятельность.

План работы психолого-педагогической службы колледжа

на 2024 - 2025 учебный год

Основная цель работы психолого-педагогической службы в 2024-2025 учебном году заключается в сохранении психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, сохранении контингента в течение всего учебного года, а также в гармонизации социальной сферы колледжа с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающегося.

Задачи:

- Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже: выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- Содействие в приобретении студентами социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов;
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии, развитии толерантной личности;
- Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе;
- Обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций;
- Профилактика употребления психоактивных веществ, никотина, формирование здорового образа жизни среди обучающихся колледжа.

Основные направления деятельности и виды

Психологическая диагностика:

- Изучение индивидуальных особенностей студентов, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
- Диагностика готовности и адаптации студентов к обучению в условиях колледжа;
- Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;
- Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и

социальной адаптации, в том числе детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;

- Выявление внутригруппового статуса и социальной роли;
- Выявление одаренных обучающихся и содействие их творческому развитию.

Психологическая профилактика:

- Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в колледже;
- Профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, кураторам и студентам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся.

Психологическое консультирование:

- Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- Консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

Развивающая и психокоррекционная работа:

- Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов,

снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

– Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

– Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

Психологическое просвещение:

– Ознакомление преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития обучающегося (в рамках консультирования, педагогических советов);

– Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности обучающегося;

– Информирование о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

1. Психодиагностика

В рамках сопровождения образовательного процесса планируется проводить следующие диагностические исследования с целью выявления особенностей личностного, мотивационного, психофизиологического развития, склонности к наркотизации участников образовательного процесса.

| Даты проведения | Вид работы | С кем проводится работа | Примечания |
|----------------------------|---|--|-------------------|
| Сентябрь – Октябрь 2024 г. | Анкетирование первокурсников «Анкета первокурсника» Цель: изучение интересов и склонностей обучающихся нового набора, выявление талантливых и творчески ориентированных обучающихся 1 курса | Обучающиеся 1 курсов | |
| Сентябрь – Октябрь 2024 г. | Диагностика адаптации по методике Дубовицкой-Крыловой Цель: выявление уровня адаптации к условиям нового образовательного процесса в колледже | Обучающиеся 1 курсов | |
| Сентябрь – ноябрь 2024 г. | Социометрия Дж. Морено Цель: получить «фотографию» внутриколлективных отношений между студентами: выявить «лидеров» и «изолированных» детей; выявить взаимные симпатии и сплоченность коллектива | Обучающиеся 2 – 3 курсов | |
| Сентябрь – октябрь 2024 г. | Опросник САН (самочувствие, настроение, активность) Цель: оценка самочувствия, настроения и | Обучающиеся 2 – 3 курсов, Обучающиеся | |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------|------------|
| | активности обучающихся | 4 курсов по запросу | |
| Сентябрь – октябрь 2024 г. | Единая методика социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ-2019) форма «140-С» Цель: раннее выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение с целью организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и профилактики употребления психоактивных веществ | Весь контингент | |
| Сентябрь – Октябрь 2024 г. | Диагностика личности по методике Айзенка Цель: оценка уровня личностной тревожности, фрустрации, агрессивности, ригидности | Обучающиеся 2 курсов | |
| Октябрь - Ноябрь 2024 г. | «Одиночество» опросник С.Г. Корчагиной Цель: диагностика глубины переживания одиночества | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| Декабрь 2024 г.– Февраль 2025 г. | Определение индекса групповой сплоченности Сिशора Цель: выявить уровни групповой сплоченности | Обучающиеся 2-3 курсов | |
| Февраль – март 2025 г. | Анкетирование выпускников «Анкета выпускника» Цель: сбор информации об отношении выпускников к обучению в «ТХТК», сбор информации о перспективных планах выпускников после окончания обучения в колледже | Обучающиеся 4 курса | |
| Январь-Февраль 2025 г. | Экспресс методика изучения социально-психологического климата в учебном коллективе (А.Н. Лутошкин) Цель: определение социально-психологического климата в группе | Обучающиеся 1 курсов | |
| Февраль-Март 2025 г. | Методика диагностики ценностных ориентаций в карьере «Якоря карьеры» (Э.Шейн, перевод и адаптация В.А.Чикер, В.Э.Винокурова) Цель: определение мотивационно-ценностных особенностей, обучающихся колледжа | Обучающиеся 3-4 курсов | |
| Апрель-Май 2025 г. | «Шкалы академической мотивации школьников (ШАМШ)» (Т.О. Гордеева, О.А. Сычев, Е.Н. Осин) Цель: выделить уровень учебной мотивации обучающихся колледжа | Обучающиеся 1-2 курсов | |
| В течение года | Незаконченные предложения или Ваше | Обучающиеся | По запросу |

| | | | |
|----------------|---|---|------------|
| | отношение к людям в жизни и вообще Цель: проверить, в какой мере студенты владеют способностью быстро формулировать свои мысли, выявить мотивационную направленность и уровень профессиональной готовности | группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа | |
| В течение года | Методика диагностики уровня тревожности Филлипса Цель: изучение уровня и характера тревожности, связанной с обучением. | Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа | По запросу |
| В течение года | Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей | Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа | По запросу |
| В течение года | Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа Цель: выявление наличие синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий | Сотрудники колледжа | По запросу |
| В течение года | Опросник «Определение когнитивно-деятельностного стиля» (Л. Ребекка) Цель: аналитический обзор стиля обучения, оценка предпочитаемого когнитивно-деятельностного стиля | Обучающиеся 2 – 4 курсов | По запросу |
| В течение года | «Экспресс – диагностика невроза» К. Хека - Х. Хесса Цель: получение обобщенной информации о склонности личности к неврозу | Обучающиеся «группы риска» | По запросу |
| В течение года | Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей | Обучающиеся «группы риска» | По запросу |
| В течение года | Анкетирование обучающихся Цель: выявление интересов во внеучебное время | Обучающиеся 2 – 4 курсов | По запросу |
| В течение года | Опросник К. Томаса «Стили поведения в конфликте» Цель: определение ведущего стиля поведения в конфликтной ситуации | Обучающиеся 2 – 4 курсов | По запросу |
| В течение года | Тест-опросник Г. Шмишек – К. Леонгарда «Методика изучения акцентуаций личности» Цель: выявление ресурсных сторон и зон | Обучающиеся 2 – 4 курсов | По запросу |

| | | | |
|----------------|---|-----------------------------|------------|
| | роста студентов | | |
| В течение года | Методика социально-психологической самооценки коллектива Р.С. Немова Цель: диагностика стиля и стратегии поведения студента в группе (стремление к сохранению целостности, сплоченность, контактность, открытость, организованность, информированность, ответственность) | Обучающиеся 2 – 4 курсов | По запросу |
| В течение года | Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа Цель: выявление наличие синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий | Сотрудники колледжа | По запросу |

2. Развивающая и психокоррекционная работа

Основная цель коррекционно-развивающих занятий адаптация обучающихся к новым условиям обучения, через организацию в игровой форме совместной работы и взаимодействия, развития социально полезных навыков, развитие личности и самосознания.

В 2024-2025 году планируется провести следующие коррекционно-развивающие занятия

| Даты проведения | Вид работы | С кем проводится работа | Примечания |
|----------------------------------|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сентябрь- Октябрь 2024 г. | Адаптационный тренинг «Круг знакомств» Цель: знакомство обучающихся друг с другом, высвечивание положительных качеств «закрытых» обучающихся», сплочение коллектива, развитие внутригрупповой динамики | Обучающиеся 1 курса | |
| Сентябрь - октябрь 2024 г. | Коммуникативная игра «Узнай меня» Цель: знакомство с учебной группой, сбор информации о студентах, сплочение учебной группы, развитие коммуникативных навыков студентов, анализ особенностей внутригрупповых отношений | Обучающиеся 2 курсов, 3-4 курсы по запросу | |
| Сентябрь – декабрь 2024 г. | Психологическая игра «Шкатулка доброго волшебника» Цель: расширение ролевого репертуара взаимодействия, развитие навыка общения, самопрезентации; получение позитивного опыта взаимодействия в команде, развитие эмоционального интеллекта | Обучающиеся 2 – 4 курсов | |
| Декабрь 2024 г. | Тренинговое занятие «Способы | Обучающиеся | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|---|
| | планирования» Цель: сформировать у студентов навык грамотного планирования и распределения времени | 2 – 4 курсов | |
| Декабрь 2024 г.- Февраль 2025 г. | Тренинговое занятие «Конфликты. Поведение в конфликте. Преодоление конфликтов» Цель: формирование представления о природе конфликта; развитие способности адекватного реагирования на различные конфликтные ситуации | Обучающиеся 2-3 курсов | |
| Январь – Февраль 2025 г. | Тренинг, направленный на сплочение коллектива обучающихся внутри академических групп «Вместе мы сильнее» Цель: сплочение коллектива в рамках совместного обучения внутри академических групп | Обучающиеся 1 курса | |
| Февраль - Март 2025 г. | Тренинговое занятие «Управляй своим временем» Цель: сформировать у студентов навык грамотного планирования и распределения времени | Обучающиеся 1-4 курсов | По запросу классного руководителя |
| Февраль – Апрель 2025 г. | Тренинговое занятие «Общение» Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся | Обучающиеся 2 – 4 курсов | В рамках занятий по дисциплине «Психология общения |
| Март – Апрель 2025 г. | Тренинговое занятие «Коммуникация» Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся | Обучающиеся 2-3 курсов | В рамках занятий по дисциплине «Психология общения» |
| Март – Апрель 2025 г. | Тренинговое занятие «Невербалика» Цель: развитие навыков невербальной коммуникации у обучающихся | Обучающиеся 2-3 курсов | В рамках занятий по дисциплине «Психология общения» |
| Февраль – Апрель 2025 г. | Тренинговое занятие «Самопрезентация» Цель: развитие навыков эффективной самопрезентации у обучающихся | Обучающиеся 2 – 4 курсов | В рамках занятий по дисциплине «Психология общения |
| Февраль – Март 2025 г. | Тренинговое занятие «Стресс и способы борьбы с ним» Цель: изучение теоретических основ механизма стресса и стрессовых реакций в экстремальных ситуациях | Обучающиеся 1-3 курса | По запросу классного руководителя |
| Март - апрель 2025 г. | Тренинг «Как написать резюме» Цель: обучения навыкам составлению резюме для дальнейшего трудоустройства | Обучающиеся 4 курса | |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|--|
| Май 2025 г. | Психологическая деловая игра «Профессиональная самопрезентация» Цель: Развитие навыков публичного выступления у обучающихся колледжа | Обучающиеся 2-3 курсов | |
| Март – Май 2025 г. | Тренинговое занятие «Саморегуляция в конфликте: управление гневом» Цель: Знакомство со своей эмоциональной сферой, структуризация эмоций, эмоциональное отреагирование | Обучающиеся 2 – 4 курсов | |
| Март – Май 2025 г. | Тренинговое занятие «ЗОЖ: мои выгоды и ресурсы» | Обучающиеся 2 – 4 курсов | |
| В течение учебного года | Коррекционно-развивающие занятия (по запросу преподавателей, классных руководителей) Цель: проведение занятий по запросу преподавателей и классных руководителей | Обучающиеся 2 – 4 курсов | |
| В течение учебного года | Тренинговое занятие «Релаксация» Цель: выработка у обучающихся навыков психоэмоциональной регуляции | Обучающиеся 2 – 4 курсов | |

3. Консультативная работа

В 2024-2025 учебном году планируется осуществлять консультативную работу со следующими категориями участников образовательного процесса

| | | | |
|----------------------------|---|---|------------|
| В течение учебного года | Консультирование обучающихся по запросу Цель: нормализация психологического здоровья обучающихся, помощь в решении личных проблем, влияющих на получение образования; оказание психологической поддержки, коррекция поведенческих, мотивационных и личностных установок, психологическая поддержка и коррекция обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, психологическая поддержка талантливых студентов, психологическое сопровождение при подготовке к участию в конкурсах, помощь в организации совета студенческого самоуправления | Весь контингент, в т.ч. дети-сироты, дети с ОВЗ, обучающиеся группы риска | По запросу |
| В течение учебного года | Консультирование родителей Цель: консультации с целью улучшения детско-родительских отношений и оповещение по результатам диагностик и по запросу | Родители обучающихся | По запросу |
| В течение учебного года | Консультирование преподавателей Цель: консультации и оповещение по результатам диагностик и по запросу, нормализация психического здоровья преподавателей | Преподаватели ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» | По запросу |
| В течение учебного года | Консультирование классных руководителей Цель: нормализация межличностных | Классные руководители | По запросу |

| | | | |
|-------------------------|--|--------------------------|--|
| | отношений в группах и с преподавателями, адаптация и профориентация студентов, гармонизация учебного процесса. | | |
| В течение учебного года | Воспитательные беседы с обучающимися, имеющими задолженности в обучении Цель: оказание подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей | Обучающиеся группы риска | |

4. Профилактическая работа

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| Сентябрь 2024 г. | Мероприятия, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом (оформление стенда, классный час, беседа) Цель: профилактика экстремистской деятельности, развитие толерантности и терпимости | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| Сентябрь – октябрь 2024 г. | Проведение Единой методики социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ-2019) форма «140-С» Цель: раннее выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение с целью организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и профилактики употребления психоактивных веществ | Обучающиеся колледжа | |
| Октябрь 2024 г. | Беседа «Безопасность личности в Интернете», приуроченная к всероссийскому уроку «Безопасность школьников в сети Интернет» Цель: информирование обучающихся о возможности буллинга в сети интернет, о мерах профилактики и возможностях противостояния, уголовной ответственности и последствиях травли и оскорбления личности в сети интернет | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| Ноябрь 2024 г. | Лекция «Профилактика табакокурения» специалистов Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей | 1-2 курсы | |
| Ноябрь 2024 г. | Международный день отказа от курения Акция «Скажи «Нет»» (21 ноября) | Обучающиеся 1-3 курсов | |
| Октябрь 2024 г. | Проведение лабораторных исследований биоматериала Цель: мониторинг обучающихся с целью | Несовершеннолетние обучающиеся колледжа | |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| | выявление количества обучающихся, склонных к употреблению ПАВ | | |
| Октябрь, март 2024 г. | Мероприятия в рамках Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| Ноябрь 2024 г. | Фестиваль «Подари себе жизнь» антинаркотической направленности Цель: профилактика аддиктивного поведения | Обучающиеся 1-3 курсов | |
| Май 2025 г. | Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением | Обучающиеся 1-3 курсов | |
| Еженедельно | Мероприятия информационно-пропагандисткой направленности с целью формирования антитеррористического сознания, информирования о правовых основах противодействия экстремистской и террористической деятельности, формирования навыков обеспечения личной безопасности у студентов | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| Ежемесячно | Заседания совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся | Несовершеннолетние обучающиеся колледжа | |
| В течение учебного года | Реализация программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2025 гг. | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма в среде несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2025 гг. | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Реализация программы «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2025 гг. | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Реализация программы «Профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный | Обучающиеся 1-4 курсов | |

| | | | |
|-------------------------|---|------------------------|--|
| | художественно-технический колледж» на 2024-2025 гг. | | |
| В течение учебного года | Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Изучение социального фона в колледже. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально опасной ситуации | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа» | Обучающиеся 1-4 курсов | |
| В течение учебного года | Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный | Обучающиеся 1-4 курсов | |

5. Просветительская работа

| | | | |
|-------------------------|---|--------------------------------|--|
| В течение учебного года | Выступления на родительских собраниях Цель: Освещение вопросов, касающихся психологических особенностей процесса обучения | Родители обучающихся 1-2 курса | Совместно с администрацией колледжа, классными руководителями. |
| Сентябрь 2024 г. | Выступление перед обучающимися нового набора Цель: ознакомление с особенностями и возможностями получения психологической помощи и поддержки | Обучающиеся 1 курса | |
| В течение учебного года | Выступление преподавателей, приглашенных специалистов, лекции профессионалов, мастер-классы Цель: ознакомление обучающихся с возможностями своей профессиональной реализации, вторичная профориентация | Весь контингент | Совместно с администрацией колледжа, классными руководителями |
| В течение | Выступления на классных часах | Весь контингент | Совместно с |

| | | | |
|-------------------------|--|---|---|
| учебного года | Цель: ознакомление с возможностями саморазвития и развития познавательных процессов, с особенностями процессов сдачи экзаменов | | администрацией и педагогами |
| В течение учебного года | Участие в заседаниях совета родительской общественности. Цель: психологическое сопровождение членов совета родительской общественности, информирование о мероприятиях | Администрация, члены совета родительской общественности | |
| В течение учебного года | Участие в заседаниях студенческого совета Цель: психологическое сопровождение членов совета студенческого самоуправления, информирование о конкурсах и мероприятиях | Члены студенческого совета | Совместно с администрацией (по запросу) |
| Ноябрь 2024 г. | Выступление на педагогическом совете Цель: психологическое обеспечение учебного процесса | Администрация и преподаватели ГБПОУ г. Москвы «ТХТК». | Совместно с психолого-педагогической службой ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» |
| В течение учебного года | Лекция-презентация «Самые интересные психологические эксперименты» Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся | Обучающиеся колледжа | |
| Январь 2025 г. | Лекция «В. Франкл, психолог в концлагере», приуроченная к Международному дню памяти жертв Холокоста. Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся | Обучающиеся колледжа | |
| Апрель 2025 г. | «Принятие решений. Эксперимент Милгрема» | Обучающиеся 2-3 курсов | В рамках занятий по психологии общения |
| 22-26 апреля 2025 г. | Неделя психологии «Познавая себя» Цель: установление и поддержание благоприятного психологического климата, психологически безопасной образовательной среды, чувства психологического благополучия у участников образовательных отношений | Обучающиеся колледжа | |
| В течение учебного года | «Я и другие» - эксперименты на выявление конформизма. Просмотр фильма и дискуссия. Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и | Обучающиеся 1 курсов | По запросу |

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| | обучающихся | | |
| В течение учебного года | Участие в малых педсоветах по обучающимся группы риска Цель: информирование педагогического состава о психологических особенностях трудных студентов | Обучающиеся группы риска, их родители (законные представители) | |
| В течение учебного года | Участие в заседаниях классных руководителей. Цель: психолого-педагогическое обеспечение деятельности классных руководителей | Классные руководители | |

6. Экспертная работа

| | | | |
|---|--|--|---|
| В течение года | Участие в проведении профориентационных мероприятий (недели профобразования ярмарки образования, мастер-классы, дни открытых дверей) Цель: формирование позитивного отношения к системе СПО и колледжам, профориентационная работа | Обучающиеся ОУ, потенциальные абитуриенты, их родители | |
| Ежемесячно | Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Цель: экспертная оценка психолого-педагогических особенностей, обучающихся группы риска | Обучающиеся группы риска, их родители | Совместно с администрацией и педагогами |
| В течение года | Участие в Единых днях профориентации. Цель: профориентация обучающихся школ в мире профессий театрально-зрелищной сферы | Обучающиеся ОУ | |
| В течение года | Участие в заседаниях студенческого совета Цель: формирование профессионально значимых личностных качеств обучающихся | Члены студенческого совета | Совместно с администрацией и педагогами |
| Ежемесячно Сентябрь 2024 г. – Май 2025 г. | Формирования и корректировка списка обучающихся, состоящих на внутреннем учете Цель: создание, проверка и утверждение списка | Обучающиеся группы риска, их родители | Совместно с советом по профилактике |
| Ежемесячно | Мониторинг обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, учете психолого-педагогической службы, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей | Обучающиеся группы риска, их родители | Совместно с советом по профилактике |
| В течение года | Участие в заседаниях КДН и ЗП по месту жительства студентов группы риска Цель: профилактика правонарушений | Обучающиеся и их родители | По запросу |

| | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| В течение года | Участие в заседаниях службы Медиации Цель: профилактика конфликтов | Обучающиеся группы риска, их родители | Совместно с администрацией и педагогами |
| В течение года | Координация работы волонтерского движения Цель: развитие ценностных ориентаций, лидерства и навыков командной проектной работы | Весь контингент | Совместно с волонтерским и организациям и |
| В течение года | Координация работы студенческого самоуправления в колледже Цель: развитие ценностных ориентаций, лидерства и навыков командной проектной работы | Весь контингент | |
| Сентябрь 2024 г., январь 2025 г. | Анализ социального фона Цель: изучение социального фона среди обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ГХТК» | Весь контингент | |
| Август 2025 г. | Участие в работе приемной комиссии Цель: помощь в организации работы приемной комиссии с целью формирования контингента на будущий учебный год | Абитуриенты | |

7. Методическая работа

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| В течение года | Оформление стенда психолого-педагогической службы Цель: подбор материалов для оказания подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей | Весь контингент | |
| В течение года | Расширение базы диагностических методик, коррекционно-развивающих программ и литературы Цель: пополнение базы | | |
| В течение года | Расширение нормативно-правовой базы Цель: изучение и расширение базы нормативно-правовой документации по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса | | |
| В течение года | Ведение личных дел обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа, а также детей-сирот, находящихся под опекой и детей с ОВЗ Цель: пополнение информации в личных делах и картах сопровождения обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа, а также детей-сирот, находящихся под опекой и детей с ОВЗ | Сироты, дети, находящиеся под опекой, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся, стоящие на внутреннем учете колледжа | |
| В течение | Ведение отчетной документации | | |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| года | педагога-психолога Цель: учет проведенной работы, анализ и обобщение результатов диагностических исследований | | |
| В течение года | Ведение отчетной документации Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся колледжа | | |

План работы системы дополнительного образования колледжа в 2024 – 2025 учебном году

В 2024-2025 учебном году будет уделено большое внимание развитию системы дополнительного образования колледжа, направленной на творческое развитие личности обучающихся.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности необходимо:

- содействовать эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации;
- создать условия для вовлечения детей в художественную деятельность по разным видам искусства и жанрам художественного творчества при сохранении традиций классического искусства;
- обеспечить обновление содержания программ художественной направленности и развитие инфраструктуры дополнительного образования в том числе с применением цифровых технологий, современных средств коммуникации, оборудования, художественных материалов.

Современное дополнительное образование - это:

- открытая система образования, направленная на расширение и углубление стандартов образования, общекультурную, допрофессиональную подготовку.
- реализация свободы выбора.
- приобретение детьми опыта творчества в интересующей их области деятельности в зависимости от индивидуальных возможностей.
- приобретение социального опыта обучающихся и навыков практикоориентированной деятельности.

Деятельность системы дополнительного образования в колледже обеспечит каждому обучающемуся колледжа «ситуацию успеха», будет содействовать самореализации личности студентов, и открывать ряд новых возможностей для обучающихся колледжа.

Дополнительное образование в колледже - целенаправленный процесс основное предназначение, которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности.

Дополнительное образование в колледже ориентировано на создание условий содержательного досуга обучающихся, их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности колледжа, обеспечение развития общекультурных интересов обучающихся, решению задач нравственного воспитания.

Работа блока дополнительного образования в колледже строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

Цели и задачи системы дополнительного образования

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.
- Выявление и содействие развитию творческого потенциала обучающихся, одаренных детей колледжа.
- Формирование духовно богатой, социально активной творческой личности обучающегося средствами эстетического воспитания, развития их художественно - творческих умений.
- Содействие в самоопределении и социальной адаптации.
- Создание благоприятных условий по формированию реабилитационного пространства для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Формирование духовно - нравственных качеств личности, внутренней культуры и мировоззрения.
- Развитие интереса к народным традициям и культуре.
- Воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- Повышение интереса к выбранной профессии, углубление знаний и формирование профессиональных навыков в дополнение к основной программе в целях повышения конкурентоспособности на современном рынке труда.

В 2024-2025 учебном году в колледже планируется реализация следующих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности:

- Музыкально-театральная студия «Партер» (Руководитель Лабутичева Алиса Игоревна)
- Вокальная студия «Менестрели» (Руководитель Лабутичева Алиса Игоревна).

- Арт - лаборатория «Куклы-актёры» (Руководитель Хилов Игорь Анатольевич).

В течение 2023 - 2024 учебного года объединения дополнительного образования колледжа будут принимать активное участие в проведении городских и колледжных мероприятий.

Ожидаемые результаты

- Расширение возможностей для творческого развития и роста личности обучающихся, реализация их интересов.
- Повышение роли дополнительного образования в колледже.
- Результативность участия преподавателей и обучающихся колледжа в Международных, Всероссийских, Межрегиональных и городских фестивалях и конкурсах.
- Интеграция дополнительного и профессионального образования в рамках колледжа.
- Укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений.

План спортивно-оздоровительной работы в колледже на 2024-2025 учебный год

Цель спортивно-оздоровительной работы в колледже состоит в формировании физической культуры личности обучающихся колледжа, развитии их физических и интеллектуальных способностей, обеспечении готовности обучающихся колледжа к социально-профессиональной деятельности, формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- Совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности.
- Использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности.
- Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов.
- Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного уровня.
- Выявление результативных спортсменов из числа обучающихся колледжа для участия в соревнованиях на уровне города.
- Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
- Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.
- Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся колледжа.

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------------------------------|---|-------------------------|---|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1 | Разработка и корректировка документов по физической культуре | Август 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 1.2 | Выборы спортивного актива колледжа на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 1.3 | Получение данных о состоянии здоровья и физическом развитии студентов | Сентябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 1.4 | Получение данных о морально – психологических способностях студентов и групп. Психологопедагогическая диагностика студентов | Сентябрь 2024 г. | Руководитель Психолого-педагогической службы колледжа Речкина Л.Я. |
| 1.5 | Проведение мониторинга состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития | Сентябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 1.6 | Комплектование специальных медицинских групп в зависимости от характера заболевания и уровня физического развития обучающихся | Сентябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 1.7 | Проведение бесед о здоровом образе жизни | Сентябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.. Классные руководители групп колледжа |
| 1.8 | Организация работы студенческого спортивного клуба «Феникс» | В течение учебного года | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. |
| 2. Учебно-методическая работа | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2.1 | Проведение уроков физического воспитания в колледже | В соответствии с расписанием учебных занятий | Преподаватели физвоспитания Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 2.2 | <p>Применение различных форм проведения занятий по физической культуре, учитывая интересы группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий в игровой форме; - интегрированная форма проведения; - проведение занятий оздоровительной направленности: - занятия на свежем воздухе; - контролирование нагрузки в течение занятия (по самочувствию: чсс, по внешним признакам); - проведение теоретических занятий на темы: <ul style="list-style-type: none"> - «Физическая культура в профессиональной подготовке студентов»; - «Основы здорового образа жизни студента»; - «Роль физической культуры в обеспечении здоровья»; - «Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями» | В течение учебного года | <p>Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.</p> <p>Преподаватель Кузнецов А.В.</p> |
| 2.3 | Использовать индивидуальный подход, учитывая способности отдельных студентов | В течение учебного года | <p>Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.</p> <p>Преподаватель Кузнецов А.В.</p> |
| 2.4 | Формировать у студентов представление о здоровом образе жизни, стремление не только лично вести здоровый образ жизни, но и побуждать к этому окружающих | В течение учебного года | <p>Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.</p> <p>Преподаватель Кузнецов А.В.</p> |
| 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> - Разработка рекомендаций для студентов по физическому самосовершенствованию; - организация и подготовка студентов для участия в городских соревнованиях; - подготовка и проведение часов общения с целью повышения интереса к физическому самосовершенствованию, воспитания у студентов потребности в здоровом образе жизни | В течение учебного года | <p>Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.</p> <p>Преподаватель Кузнецов А.В.</p> |
| 3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время | | | |

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| 3.1 | Соревнования по волейболу, приуроченные ко Дню города, между преподавателями и обучающимися колледжа | Сентябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.2 | Соревнования по флорболу между обучающимися юношами | Сентябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.3 | Соревнования по легкоатлетическому кроссу «Золотая осень» среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования | Октябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.4 | Соревнования XVI Спартакиады по сдаче норм «ГТО» среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования | Октябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.5 | Соревнования XVI Спартакиады по волейболу среди команд девушек и юношей образовательных учреждений среднего профессионального образования | Октябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.6 | Соревнования по дартсу среди обучающихся колледжа | Октябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.7 | Соревнование XVI Спартакиады Спорткиады по АРМ спорту среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Ноябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.8 | Соревнование XVI Спартакиады по баскетболу среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Ноябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.9 | Соревнование XVI Спартакиады по настольному теннису среди обучающихся колледжа с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Ноябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |

| | | | |
|------|--|-----------------------|---|
| 3.10 | Соревнование по шашкам он-лайн среди юношей и девушек колледжа | Ноябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.11 | Итоговое заседание Спортивного клуба колледжа «Феникс» «Подведение итогов работы за 1 семестр 2024-2025 учебного года» | Декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. Совет Спортивного клуба |
| 3.12 | Соревнование XIX Спартакиады по шашкам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Февраль 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.13 | Соревнование XIX Спартакиады по шахматам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Февраль 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.14 | Соревнования XIX Спартакиады по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек ТХТК | Февраль 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.15 | Соревнование по настольному теннису среди юношей и девушек | Март 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.16 | Соревнование по шашкам он-лайн среди юношей и девушек | Март 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.17 | Соревнования по подтягиванию среди обучающихся колледжа | Апрель 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.18 | Проведение соревнований по футболу среди преподавателей и обучающихся колледжа | Апрель-Май 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель |

| | | | |
|------|--|-------------|---|
| | | | Кузнецов А.В. |
| 3.19 | Проведение соревнований по флорболу среди преподавателей и обучающихся колледжа | Май 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3.20 | Итоговое заседание Спортивного клуба колледжа «Феникс». Подведение итогов по всем видам соревнований, награждение лучших обучающихся колледжа в спортивно-массовой работе и участников соревнований. Участие в итоговом мероприятии колледжа «Мир, который построили Мы -2025» | Май 2025 г. | Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. Обучающиеся колледжа |

План работы спортивного клуба «Феникс»

Цель: формирование физической культуры личности обучающихся колледжа, развитие их физических и интеллектуальных способностей, обеспечение готовности обучающихся колледжа к социально-профессиональной деятельности, формирование здорового образа жизни обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности.
2. Использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности.
3. Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов.
4. Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного уровня.
5. Выявление сильнейших спортсменов из числа обучающихся колледжа для участия в соревнованиях на уровне города.
6. Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
7. Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.
8. Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся.

| № п/п | Основные разделы и содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|--|---|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1 | Выборы спортивного актива колледжа | Сентябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 2 | Комплектование специальных медицинских групп в зависимости от характера заболевания и уровня физического развития студентов | Сентябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3. | Проведение бесед о здоровом образе жизни | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. Классные руководители |
| 2. Учебная работа | | | |
| 1 | Проведение уроков физического воспитания в колледже | В соответствии с расписанием учебных занятий | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время | | | |
| 1 | Открытый турнир по баскетболу 3х3: среди команд девушек и команд юношей – обучающихся ПОО г. Москвы | Сентябрь – октябрь 2024 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 2 | Спартакиада Инваспорта среди студентов ПОО с ОВЗ: - Мини-футбол, баскетбол, волейбол, шашки, шахматы, армрестлинг, лыжные гонки, настольный теннис, дартс, плавание, бадминтон | Сентябрь 2024 г. – май 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. |
| 3 | Соревнования по настольному теннису | Сентябрь 2024 г.- январь 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 4 | Турнир по «Мини-футбол» среди юношей | Январь 2025 г. – апрель 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|---|
| | | | Кузнецов А.В. |
| 5 | Соревнования по легкоатлетическому бегу среди юношей и девушек в закрытых помещениях | Январь 2025 г. – апрель 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 6 | Соревнования по шахматам среди юношей и девушек-обучающихся колледжа | Февраль 2025 г. – март 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. |
| 7 | Соревнования по шашкам среди юношей и девушек-обучающихся колледжа | Февраль 2025 г. – март 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. |
| 8 | Участие на различных спортивных мероприятиях города Москвы по программе зритель | Сентябрь 2024г. – май 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. |
| 9 | Проведение соревнований по волейболу среди преподавателей и обучающихся колледжа | Май 2025 г. | Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |
| 10 | Подведение итогов работы спортивного клуба «Феникс». Подведение итогов по всем видам соревнований, награждение лучших обучающихся колледжа в спортивно-массовой работе и участников соревнований. Участие в итоговом мероприятии колледжа «Мир, который построили Мы - 2025» | Июнь | Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. |

**План организации работы кабинетов и лабораторий.
Организация курсового и дипломного проектирования
и итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году**

| № п/п | Содержание вопросов | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Подготовка кабинетов к началу учебного года | к 1 сентября 2024 г. | Коренько Ю.В., зав.кабинетами |
| 2. | Оформление экспозиций витрин художественных отделений | к 1 сентября 2024 г. и в течение года | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 3. | Проверка готовности учебного театра | к 1 сентября 2024 г. | Коренько Ю.В., Горелов М.Д. |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| 4. | Анализ внедрения оборудования в 2023 - 2024 учебном году и разработка рекомендаций по использованию нового оборудования в 2024-2025 учебном году | сентябрь-октябрь 2024 г. | Кореньяко Ю.В., зав.кабинетами |
| 5. | Составление графиков выполнения курсовых, лабораторных и практических работ | сентябрь 2024 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 6. | Контроль за выполнением графика практических, лабораторных и курсовых работ | в течение года | Кореньяко Ю.В. |
| 7. | Хранение и своевременное списание курсовых работ | в течение года | Кореньяко Ю.В. |
| 8. | Утверждение тем: курсовых работ выпускных квалификационных работ выпускных письменных работ | в начале семестра | Кореньяко Ю.В. |
| 9. | Подготовка проекта приказа об утверждении тем дипломных проектов и допуске студентов к дипломному проектированию. | за 2 недели до преддипломной практики | Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК |
| 10. | Осуществление контроля за наличием бланков документов об образовании. Заказ бланков на новый учебный год | март 2024 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 11. | Подготовка документации к защите выпускных квалификационных работ и к проведению демонстрационного экзамена | октябрь 2024 г. – март 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 12. | Анализ трудоустройства выпускников | июнь 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 13. | Обеспечение наличия персональных документов на рецензентов и председателей ГЭК | апрель-май 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 14. | Подготовка проекта приказа о допуске к защите выпускных письменных экзаменационных работ и дипломных проектов | июнь 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 15. | Подготовка необходимой документации и организация заседаний ГЭК по всем выпускаемым специальностям | июнь 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 16. | Подготовка проекта приказа о выпуске студентов | до 30 июня 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 17. | Оказание помощи в трудоустройстве нуждающимся студентам | в течение года | Кореньяко Ю.В. |
| 18. | Профориентационная работа по всем отделениям | в течение года | Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК |

Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями

| № п/п | Содержание вопросов | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1. | Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2024-2025 учебный год | август-сентябрь 2024 г. | Коренько Ю.В., председатели ПЦК |
| 2. | Анализ внедрения оборудования в 2023-2024 учебном году и разработка рекомендаций по внедрению оборудования | октябрь 2024 г. | Коренько Ю.В., преподаватели специальных дисциплин |
| 3. | Внедрение в учебный процесс нового оборудования для проведения лабораторных и практических работ по специальным дисциплинам | в течение года | Коренько Ю.В., преподаватели специальных дисциплин |
| 4. | Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-ом полугодии 2024-2025 учебного года | январь 2025 г. | Коренько Ю.В., председатели ПЦК |
| 5. | Отчеты заведующих кабинетами и лабораториями о работе в 2024-2025 учебном году | май-июнь 2025 г. | Коренько Ю.В. |
| 6. | Планы работы кабинетов и лабораторий на будущий учебный год | июнь 2025 г. | Коренько Ю.В., председатели ПЦК |

План работы по практическому обучению студентов на 2024 - 2025 учебный год

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственный |
|-------|---|-----------------------|---------------|
| 1. | Составление графика производственного обучения | Август 2024 г. | Горелов М.Д. |
| 2. | Составление и учёт годовой нагрузки преподавателей по практике | Август 2024 г. | Горелов М.Д. |
| 3. | Анализ объема договоров на практику и распределение выпускников | Сентябрь 2024 г. | Горелов М.Д. |
| 4. | Составление сводной таблицы по договорам с базами практики. | Сентябрь 2024 г. | Горелов М.Д. |
| 5. | Организационная работа по заключению новых договоров и пролонгированию действующих договоров с предприятиями партнерами | в течение года | Горелов М.Д. |
| 6. | Распределение студентов по базам | за 8 недель до начала | Горелов М.Д., |

| | практики совместно с председателями предметно-цикловых комиссий | практик | председатели ПЦК |
|-----|---|-------------------------------|--|
| 7. | Своевременное уведомление баз практики о сроках и порядке проведения практик | за 4 недели до начала практик | Горелов М.Д. |
| 8. | Проведение малых педсоветов по допуску студентов на практику | за 2 недели до начала практик | Горелов М.Д., кл. руководители, Соломина И.Д., Новикова А.В., Зуева Ю.В., Зевакина Е.Л. |
| 9. | Подготовка приказов о направлении студентов на практику | за 2 недели до начала практик | Горелов М.Д. |
| 10. | Подготовка всей необходимой документации для организации и проведения практики | за 2 недели до начала практик | Горелов М.Д. |
| 11. | Проведение организационно-инструктивных собраний в группах, а также итоговых конференций по окончании практик | за неделю до начала практик | Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК |
| 12. | Проведение итоговых конференций по окончании практик | последний день практик | Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК |
| 13. | Контроль над своевременным выходом студентов на практику и регулярностью посещения баз практики | в течение практик | Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК |
| 14. | Составление графиков посещения практики с руководителями | за неделю до начала практики | Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК |
| 15. | Контроль над работой руководителей практики от колледжа, согласно графикам посещения | в течение практик | Горелов М.Д., председатели ПЦК |
| 16. | Подготовка документации и проведение квалификационных испытаний по окончании учебной практики | январь, июль 2025 г. | Горелов М.Д., руководители практики от колледжа. председатели ПЦК |
| 17. | Контроль за своевременным и правильным оформлением документации по практике руководителями от колледжа и студентами | в течение практики | Горелов М.Д., председатели ПЦК |
| 18. | Организация сбора и хранения | по окончании | Горелов М.Д. |

| | отчетов студентов | практик | |
|-----|--|------------------------------|--------------------------------|
| 19. | Организация сбора отчетов, ведомостей руководителей практики | по окончании практик | Горелов М.Д. |
| 20. | Подготовка документов о присвоении рабочей профессии (должности служащего) | по окончанию учебных практик | Горелов М.Д. |
| 21. | Своевременное составление отчетов по результатам практики (по итогам каждого семестра) | январь, июль 2025 г. | Горелов М.Д. |
| 22. | Оказание помощи в трудоустройстве | В течение года | Горелов М.Д., Коренько Ю.В. |

**План работы с социальными партнерами
на 2024 - 2025 учебный год
Организация и проведение профориентационной работы**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Проведение Дней открытых дверей | в течение года | Коренько Ю.В., Сметанина Н.В. |
| 2. | «В гостях у социального партнера» (экскурсии по театральным площадкам г. Москвы) | в течение года | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 3. | Организация и проведение совместных мероприятий: День знаний Конкурсы профессионального мастерства Посвящение в рабочие профессии | в течение года | Речкина Л.Я., Коренько Ю.В. |

Производственное обучение и производственная практика

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1. | Определение предприятий и организаций для проведения производственного обучения, в соответствии с количеством вакантных рабочих мест | в течение года | Коренько Ю.В., Горелов М.Д. |
| 2. | Организация работы по заключению договоров о прохождении практики | в течение года | Коренько Ю.В., Горелов М.Д. |
| 3. | Согласование перечня учебно-производственных работ в соответствии с ФГОС | до 30 октября 2024 г. | Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК |
| 4. | Отчет о проведении | конец каждого | Горелов М.Д. |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|---|
| | производственного обучения на предприятиях (посещаемость, выполнение практических заданий, качество выполнения работ) | семестра | |
| 5. | Определение мест практики на предприятиях для прохождения производственной практики | за месяц до начала практики | Кореньяко Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК |
| 6. | Утверждение рабочих программ по всем видам практики с базовыми предприятиями партнерами | до 30 октября 2024 г. | Кореньяко Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК |
| 7. | Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся с присвоением соответствующей квалификации на базовых предприятиях партнерах | по окончанию учебной практики | Кореньяко Ю.В., Горелов М.Д. |
| 8. | Участие представителей работодателей в работе Государственной экзаменационной комиссии | июль 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |

Трудоустройство выпускников

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|--|---------------------------|----------------|
| 1. | Создание банка вакансий рабочих мест на информационных стендах и сайте колледжа | в течение года | Кореньяко Ю.В. |
| 2. | Проведение анкетирования выпускных групп для дальнейшего трудоустройства по специальности | февраль-апрель 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 3. | Информирование предприятий – социальных партнеров о перечне специальностей, по которым колледж осуществляет выпуск в 2025 году (личные встречи, рассылка информационных писем) | февраль-июнь 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 4. | Привлечение представителей работодателей к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников | июнь 2025 г. | Кореньяко Ю.В. |

**План мероприятий
по подготовке и участию
в Региональном чемпионате
Национального Чемпионата
«Молодые профессионалы» в Москве**

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма исполнения | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--------------|---|--|--------------------------|--|
| 1. | Организационные вопросы по подготовке и проведению Чемпионата | Согласование условий участия для участников и экспертов Чемпионата | Сентябрь 2024 г. | Коренько Ю.В. |
| 2. | Подготовка помещений колледжа для проведения обучающих мастер-классов по компетенциям | Размещение мебели и оборудования | Сентябрь 2024 г. | Коренько Ю.В. |
| 3. | Размещение информации на сайте колледжа об участии в Чемпионате | Формирование файлов с документами | По графику чемпионата | Коренько Ю.В. Фетисов В.П. |
| 4. | Организация совещаний по проведению Чемпионата | Проведение совещаний | По мере необходимости | Коренько Ю.В. |
| 5. | Организация выполнения заданий для участия в Чемпионате | Звукорежиссура | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Коренько Ю.В., Цветаева О.С. |
| 6. | Церемония открытия и закрытия (награждения победителей и призеров) Чемпионата | участие | По графику чемпионата | Оргкомитет чемпионата |
| 7. | Участие в Чемпионате Мастер-классы на площадках проведения Чемпионата | Организация работы в Чемпионате WSR в соответствии с утвержденной программой | По графику чемпионата | Оргкомитет чемпионата Коренько Ю.В. |
| 8. | Подведение итогов участия в Чемпионате | совещание | По окончании чемпионата. | Коренько Ю.В. |

**План работы подготовительных курсов, курсов
дополнительного образования и профориентационной работе
в 2024-2025 учебном году**

С 1 сентября 2024 года начать комплектацию школы «Абитуриент». Для привлечения слушателей на курсы поместить информацию на сайте колледжа и в рекламных изданиях (на сайте колледжа разместить лучшие работы слушателей курсов 2023-2024 учебного года). В итоге этой работы набрать 6 групп на художественные специальности.

Привлечь для проведения занятий по рисунку, живописи и раскадровке: Кожанова-Янга Г.Г., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С., Аксенову А.В., Гладышеву С.С., Высоцкую Е.А.

С 1 февраля 2025 года по 30 апреля 2025 года набрать 3 группы на программу по Раскадровке -48 часов. Выполнить программу курсов и провести просмотр работ.

С 1 июня открыть 1 месячные курсы художественного направления (4 группы). Преподавателями на курсах назначить, Кожанова-Янга Г.Г., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С. Подготовить слушателей курсов для поступления.

Для привлечения абитуриентов в колледж в течение 2024 – 2025 учебного года давать информацию (по специальностям, о порядке приема, о колледже) на сайте <http://www.ucheba.ru> страничка колледжа «личный кабинет» и на сайте колледжа.

Принимать участие в окружных праздниках «День Технологии» в ЦАО г. Москвы, в фестивале «Читая, растут профессионалы», программе «Арт-Профи Форум, в Ярмарках образования, профориентационных мероприятиях всех округов и школ г. Москвы.

В рамках дней профориентации САО г. Москвы и Дней открытых дверей в колледже проводить: мастер-классы по всем специальностям, профессиональные пробы, консультации у педагога-психолога. Особенно интересны и познавательны мастер-классы по «Художественно-гримерному оформлению спектакля», «Технике и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссуре», «Анимации», «Художественно-декорационному оформлению кукольного спектакля».

В течение учебного года проводить встречи с преподавателями всех специальностей для слушателей подготовительных курсов и всех желающих поступать. Психологом колледжа будут проведены консультации по выбору будущей профессии.

С января по май будут проводиться дни открытых дверей в колледже, абитуриентам покажут фильмы и ролики о нашем учебном заведении и специальностях, покажут мастер-классы: по звуку, светорежиссуре, росписи ткани, по гриму и макияжу, по созданию мультфильмов, по изготовлению кукол. Будут проведены экскурсии по колледжу, абитуриенты встретятся с преподавателями и студентами колледжа, и получают полную информацию о возможностях каждой специальности. Будет проведено анкетирование абитуриентов. Вся информация своевременно будет размещена на сайте колледжа.

В этот учебный год будут набираться курсы профессиональной подготовки в объеме 288 часов: 11763 «Гример-пастижер», 14227

«Машинист сцены», а так же курсы повышения квалификации в объеме 36 часов: «Эксплуатация и обслуживание механизмов и оборудования сцены и зрительного зала», «Специалист машинно-декорационного цеха», «Аудиовизуальное обеспечение культурно-массовых мероприятий», «Организация звукового пространства зрительного зала», «Технология художественно-светового оформления» и «Светотехническое обеспечение зрелищных мероприятий и театральных представлений».

Вся информация о курсах будет размещена на сайте колледжа и в рекламных изданиях, с которыми мы сотрудничаем.

План мероприятий на 2024– 2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Комплектование школы «Абитуриент» | 01.09.2024- 15.10.2024 | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л. |
| 2. | Размещение рекламы на сайте | В течение года | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. |
| 3. | Набор слушателей в группы дополнительного профессионального образования по специальностям колледжа. | В течение года (по набору групп) | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. |
| 4. | Участие в днях профориентации г. Москвы (совместно с Центром профориентации САО) | 01.10.2024- 30.10.2024 | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК |
| 5. | Проведение профессиональной диагностики слушателей школы «Абитуриент» | Ноябрь 2024 г., апрель 2025 г. | Педагог-психолог |
| 6. | Размещение рекламы колледжа в информационных изданиях и на сайтах | Октябрь 2024 г., февраль 2025 г. | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. |
| 7. | Участие в ярмарке учебных мест в г.о. Химки «Моя профессия-моё будущее» совместно с Управлением по социальной политике администрации г.о. Химки г. Москвы | Март 2025 г. | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. |
| 8. | Экскурсии по учебному заведению абитуриентов с проведением диагностики профессиональных предпочтений | В течение года | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог |
| 9. | Участие в мероприятиях, проводимых Центром | Декабрь 2024 г., май 2025 г. | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. |

| | | | | |
|-----|---|-------|--------------------|---|
| | профориентации CAO «Твой профессиональный выбор» (выездной) | школы | | Руководители ПЦК |
| 10. | Комплектование «Абитуриент» 2-семестр 8-месячных курсов | | Январь 2025 г. | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л. |
| 11. | Комплектование курсов по предмету «Раскадровка» | | Февраль 2025 г. | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л. |
| 12. | Набор на одномесячные подготовительные курсы | | Апрель-май 2025 г. | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л. |
| 13. | Участие во всех профориентационных проектах | | В течение года | Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог |
| 14. | Дни открытых дверей | | Январь-май 2025 г. | Нач. отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Зав. отделением ДПО Сметанина Н.В. Техник Ямбаршев Д.С. Руководители ПЦК |

Работа по организации нового набора

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-----------|---|---|---|
| 1. | Профориентационные мероприятия | | |
| 1.1 | Комплектование школы «Абитуриент» | Сентябрь 2024 г., Январь-февраль 2025 г. | Сметанина Н.В. Зевакина Е.Л. |
| 1.2 | Организация рекламы о наборе в школу «Абитуриент» и о наборе в колледж | Сентябрь-декабрь, 2024г. | Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК |
| 1.3 | Проведение дней открытых дверей с широкой рекламой работ всех специальностей колледжа | Январь-Май, 2025 г. | Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК |
| 2. | Организация работы приемной комиссии | | |
| 2.1 | Оборудование и оформление помещения приемной комиссии | Май 2025 г. | Сметанина Н.В. Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А. |
| 2.2 | Подготовка документации для работы приемной комиссии | До 3 июня 2025 г. | Сметанина Н.В. Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А. |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| 2.3 | Подготовка экзаменационных испытаний в соответствии с программой | До 25 мая 2025 г. | Соломина И.Д. |
| 2.4 | Инструктаж технических секретарей и ознакомление их с материалами по приему | До 30 мая 2025 г. | Соломина И.Д. Сметанина Н.В. |
| 2.5 | Составление графиков работы членов приемной комиссии и дежурства преподавателей | До 25 мая 2025 г. | Сметанина Н.В. |
| 2.6 | Составление расписания вступительных испытаний и инструктаж преподавателей по правилам проведения испытаний | До 3 июня 2025 г. | Соломина И.Д., Сметанина Н.В. |
| 2.7 | Проведение набора абитуриентов и подача данных о наборе | 03 июня – 15 августа 2025 г. | Сметанина Н.В. |
| 2.8 | Проведение вступительных испытаний | 10 августа – 20 августа 2025 г. | Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В. |

План работы библиотеки на 2024 - 2025 учебный год

1. Общие положения:

1. Библиотека является структурным подразделением колледжа, участвующим в учебно-воспитательном процессе; содействует формированию познавательной и информационной культуры обучающихся.
2. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа.
3. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются положением о библиотеке колледжа и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.
4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой личности, воспитания гражданско-патриотического самосознания, развития мотивации к саморазвитию, самообразованию, в ходе сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи библиотеки:

1. Формирование фонда библиотеки в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и основными образовательными программами колледжа, а также информационными потребностями пользователей.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников.
3. Участие в культурно-воспитательной деятельности колледжа, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
4. Воспитание культуры общения, патриотизма, уважение к Отечеству, уважение к государственным праздникам, пропаганда здорового образа жизни.
5. Организация в различных формах продвижения книги и чтения.
6. Оказание консультационной помощи обучающимся в получении информации.
7. Ведение каталогов, картотек, библиографических баз данных, позволяющих оперативно и полно находить необходимую информацию.
8. Обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда.
9. Формирование комфортной библиотечной среды, воспитание культуры общения.

4. Основные функции библиотеки:

Для решения целей и задач библиотека выполняет следующие функции:

- бесплатно обеспечивает доступ читателей (студентов, преподавателей, сотрудников) к информационным ресурсам по всем циклам дисциплин, которые имеются в фонде библиотеки.
- осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
- формирует фонд учебной литературы в соответствии с профилем учебного заведения, обеспечивает его размещение, организацию и сохранность.
- проводит работу с обучающимися по воспитанию информационной культуры, привитию навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.
- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу. Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
- работает в тесном контакте с преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

5. Работа с читателями

| №№ п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|-----------|---|--------------------|
| | Индивидуальная работа | |
| 1. | Выдача и прием документов пользователями согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно |

| | | |
|----|--|------------------------|
| 2. | Выдача комплектов учебников студентам 1х курсов | сентябрь |
| 3. | Ознакомление поступивших студентов с правилами пользования библиотекой; формирование бережного отношения к книге, разъяснение ответственности за причиненный ущерб библиотеке. | в начале учебного года |
| 4. | Изучение и анализ читательских формуляров. | в течение года |
| 5. | Рекомендательные и корректирующие беседы со студентами при выдаче и возврате художественной литературы. | в течение года |
| 6. | Консультационная помощь обучающимся. | по запросу |
| 7. | Информирование о поступлении новых изданий. | по мере поступления |
| 8. | Подбор документов по теме диплома, курсовой работы, реферата, доклада, индивидуальному запросу. | по запросу |
| 9. | Перерегистрация студентов на основании переводного приказа; запись вновь принятых студентов. | июль, август |

6. Массовая, информационная и наглядная работа библиотеки

| № № п/п | Наименование работ | Ответственный за выполнение | Срок выполнения |
|---------------|---|-----------------------------------|-----------------|
| | Информационная работа (информационные материалы) | | |
| 1. | 22 августа – 30 лет со дня утверждения Государственного флага РФ (1994). День установлен в 1994 году указом президента РФ, посвящён возрождённому флагу Российской Федерации – национальному триколору. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | сентябрь |
| 2. | 100 лет со дня открытия Московского академического театра сатиры (1924) – 1 октября. | Зинковская Е.В. | октябрь |
| 3. | Праздник белых журавлей – литературный праздник. Учрежден как день памяти всех погибших солдат во всех войнах мира. 22 октября | Зинковская Е.В. | октябрь |
| 4. | 85 лет со дня основания Ленинградского театра эстрады и миниатюр под руководством Аркадия Исааковича Райкина (1939) – 24 октября. | Земскова П.Н. | октябрь |
| 5. | 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца, генералиссимуса – 24 ноября (1729–1800). | Зинковская Е.В. | ноябрь |
| 6. | 100 лет со дня образования Всероссийского общества охраны природы (ВООП), старейшей природоохранной организации страны – 29 ноября 1924. | Земскова П.Н. | ноябрь |
| 7. | 255 лет со дня учреждения ордена Святого Георгия – высшего военного ордена России – 7 декабря 1769. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | декабрь |
| 8. | 160 лет со дня рождения Анатолия Леонидовича Дурова, основателя знаменитой российской цирковой династии – 8 декабря | Зинковская Е.В. | декабрь |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------|
| | (1864–1916). | | |
| 9. | 270 лет со дня основания Московского университета (1755) – 25 декабря. | Земскова П.Н. | январь |
| 10. | 21 февраля – Международный день родного языка. Отмечается ежегодно с 2000 года. | Зинковская Е.В. | февраль |
| 11. | 280 лет со дня рождения Федора Федоровича Ушакова, русского флотоводца, адмирала – 24 февраля (1745–1817). | Зинковская Е.В. | февраль |
| 12. | 225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского(Боратынского), русского поэта – 2 марта (1800–1844). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | март |
| 13. | 155 лет со дня рождения Александра Николаевича Бенуа – 3 мая (1870-1960). | Зинковская Е.В. | май |
| 14. | 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора – 7 мая (1840–1893) | Земскова П.Н. | май |
| 15. | 115 лет со дня рождения советской поэтессы Ольги Фёдоровны Берггольц– 16 мая (1910–1975). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | май |
| 16. | Оформление информационных стендов | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | ежемесячно |
| | Наглядная работа | | |
| | Книжные выставки к профессиональным праздникам: | | |
| 1. | День работника рекламы– 23 октября; | Земскова П.Н. | октябрь |
| 2. | Международный день анимации (День мультфильмов) – 28 октября. | | |
| 3. | Международный день театра кукол – 21 марта | Зинковская Е.В. | март |
| 4. | Международный день театра – 27 марта. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | март |
| 5. | Выставки профессиональных периодических изданий. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | постоянно |
| | Книжные выставки, информационные плакаты к дням воинской славы и памятным датам России (в помощь гражданско-патриотическому воспитанию) | | |
| 1. | 7 сентября – День города Москвы – Выставка книг о Москве. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | сентябрь |
| 2. | 4 ноября – День народного единства. День воинской славы России. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | ноябрь |
| 3. | 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). День воинской славы России. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | декабрь |
| 4. | 9 декабря – День Героев Отечества. Памятная дата России | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | декабрь |
| 5. | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – 27 января (1944). День воинской славы России. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | январь |
| 6. | 2 февраля – День разгрома советскими | Земскова П.Н., | февраль |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|----------|
| | войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943). День воинской славы России. | Зинковская Е.В. | |
| 7. | 10 февраля – День памяти Александра Сергеевича Пушкина (1799–1837). Памятная дата. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | февраль |
| 8. | 23 февраля – День защитника Отечества. День воинской славы России. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | февраль |
| 9. | 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики. Памятная дата. 60-летие первого выхода в космос (18 марта 1965) советского лётчика космонавта А. Леонова. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | апрель |
| 10. | 9 мая – День победы. День воинской славы России. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | май |
| 11. | 6 июня – Пушкинский день России, День русского языка. Памятная дата. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | июнь |
| 12. | 12 июня День России – Государственный праздник РФ. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | июнь |
| 13. | 22 июня День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Памятная дата. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | июнь |
| | Книжные выставки, информационные плакаты цикла «Юбилейные даты» | | |
| 1. | 125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова, российского писателя. 28 августа (1899–1951). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | сентябрь |
| 2. | 105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева, русского советского писателя, участника ВОВ. 24 сентября (1919–1975). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | сентябрь |
| 3. | 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника. 9 октября (1874–1947). | Зинковская Е.В. | октябрь |
| 4. | 340 лет со дня рождения Жана Антуана Ватто, французского художника. 10 октября (1684–1721). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | октябрь |
| 5. | 170 лет со дня рождения Оскара Уайльда, английского писателя. 16 октября (1854–1900). | Земскова П.Н. | октябрь |
| 6. | 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, великого русского поэта. 15 октября (1814–1841). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | октябрь |
| 7. | 130 лет со дня рождения Юрия Николаевича Тынянова, российского писателя, литературоведа. 18 октября (1894–1943). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | октябрь |
| 8. | 265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера, немецкого поэта, драматурга. 10 ноября (1759–1805). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | ноябрь |
| 9. | 160 лет со дня рождения Анри Тулуз-Лотрека, французского графика и живописца. 24 ноября | Зинковская Е.В. | ноябрь |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---------|
| | (1864–1901); 155 лет со дня рождения Константина Андреевича Сомова, русского живописца и графика. 30 ноября (1869–1939). | | |
| 10. | 140 лет со дня рождения Зинаиды Евгеньевны Серебряковой, русской художницы. 10 декабря (1884–1967); 225 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова, русского живописца. 23 декабря (1799–1852). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | декабрь |
| 11. | 200-летие восстания декабристов – 26 (14 ст. стиль) декабря 1825 года. | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | декабрь |
| 12. | 150 лет со дня рождения Анри Матисса, французского живописца, графика, скульптора. 31 декабря (1869–1954). | Земскова П.Н. | декабрь |
| 13. | 115 лет со дня рождения Галины Сергеевны Улановой, советской балерины. 8 января (1910–1998). | Зинковская Е.В. | январь |
| 14. | 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, русского писателя, драматурга и дипломата. 15 января (1795–1829). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | январь |
| 15. | 160 лет со дня рождения Валентина Александровича Серова, русского живописца и графика. 19 января (1865–1911). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | январь |
| 16. | 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя. 29 января (1860–1904). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | январь |
| 17. | 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, прозаика. 10 февраля (1890–1960). | Земскова П.Н. | февраль |
| 18. | 245 лет со дня рождения Алексея Гавриловича Венецианова, русского живописца. 18 февраля (1780–1847). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | февраль |
| 19. | 130 лет со дня рождения Всеволода Вячеславовича Иванова, русского писателя. 24 февраля (1895–1963); 105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова, русского советского писателя. 29 февраля (1920–1983). | Земскова П.Н., | февраль |
| 20. | Юбилеи итальянских художников эпохи Возрождения: 580-летие Сандро Боттичелли. 1 марта (1445–1510); 550-летие Микеланджело Буонарроти. 6 марта (1475–1564). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | март |
| 21. | 2 апреля юбилейные даты: 220 лет со дня рождения Ганса-Кристиана Андерсена, датского писателя, сказочника (1805–1875); | Земскова П.Н., | апрель |
| 22. | 185 лет со дня рождения Эмиля Золя, французского писателя (1840–1902). | | |

| | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------------|
| 23. | 105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина, писателя, переводчика. 3 апреля (1920–1994); 115 лет со дня рождения Юрия Павловича Германа, русского советского писателя, драматурга, киносценариста. 4 апреля (1910–1967). | Зинковская Е.В. | апрель |
| 24. | 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя, драматурга. 14 апреля (1745–1792) (по другим сведениям – 1743). | Земскова П.Н. | апрель |
| 25. | 250 лет со дня рождения Джозефа Мэллорда Уильяма Тёрнера, английского художника. 23 апреля (1775–1851). | Зинковская Е.В. | апрель |
| 26. | 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора. 7 мая (1840–1893). | Земскова П.Н. | май |
| 27. | 205 лет со дня рождения Сергея Михайловича Соловьева, русского историка. 16 мая (1820–1879). | Зинковская Е.В. | май |
| 28. | 195 лет со дня рождения Алексея Константиновича Саврасова, русского живописца. 24 мая (1830–1897). | Земскова П.Н. | май |
| 29. | 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, российского писателя. 24 мая (1905–1984). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | май |
| 30. | 150 лет со дня рождения Томаса Манна, немецкого писателя. 6 июня (1875–1955). | Зинковская Е.В. | июнь |
| 31. | 115 лет со дня рождения Александра Трифоновича Твардовского, писателя, поэта и общественного деятеля. 21 июня (1910–1971). | Земскова П.Н. | июнь |
| 32. | 125 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери, французского писателя. 29 июня (1900–1944). | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | июнь |
| Массовая работа | | | |
| 1. | Вечер романа «Герой нашего вечера», посвященный 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | ноябрь |
| 2. | Акция «Буккроссинг» | | апрель |
| 3. | Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне | | декабрь-май |
| 4. | Участие в акции «Библионочь» | | апрель-май |
| 5. | Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне | | май |

7. Работа с фондом

| №№ п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|--------|--|-----------------|
| 1. | Обеспечение требуемого режима систематизированного | постоянно |

| | | |
|-----|---|---|
| | хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | |
| 2. | Выдача и прием документов, проверка расстановки изданий в соответствии с Библиотечно-библиографической классификацией (ББК). | постоянно |
| 3. | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | постоянно |
| 4. | Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам: ведение «Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных». | в случае потери или порчи документов пользователями |
| 5. | Отбор устаревших, непрофильных, ветхих, дублетных, малоиспользуемых, документов на списание. | в течение года |
| 6. | Списание и составление актов на списанные документы. | не менее 1 раза в два года |
| 7. | Оформление актов на новые поступления; техническая обработка и регистрация поступлений. | по мере поступления |
| 8. | Ведение индивидуального и суммарного учета библиотечного фонда. | по мере поступления / выбывания |
| 9. | Проверка фонда библиотеки на отсутствие литературы экстремистского содержания, сверяясь с «Федеральным списком экстремистских материалов»; составление актов сверки и ведение журнала сверки с федеральным списком. | ежеквартально |
| 10. | Оформление годовой подписки на периодические издания – 2025 год | ноябрь |
| 11. | Контроль над доставкой и учет периодических изданий. | ежемесячно |
| 12. | Просмотр книготорговой и книгоиздательской информации. | систематически |
| 13. | Работа по мелкому ремонту изданий. | по мере необходимости |
| 14. | Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей). | по мере необходимости |
| 15. | Проведение санитарного дня: удаление пыли с книг и поверхностей, влажная уборка. | ежемесячно |
| | Работа с фондом учебной литературы | |
| 1. | Просмотр каталогов, тематических планов издательств на учебную литературу. | систематически |
| 2. | Информирование пользователей о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 3. | Проведение работы по сохранности учебного фонда: просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженностей; составление индивидуальных списков, не возвращенных в библиотеку изданий для студентов, не сдавших книги; информирование о должниках старост, классных руководителей. | сентябрь, февраль |
| 4. | Отбор и подготовка к списанию учебных изданий с учетом устарелости по содержанию, дефектности, смены учебных программ, утраты. | в течение года |

8. Информационно-библиографическая и справочная работа

| №№ п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|--------|----------------------------------|-----------------|
| 1. | Каталогизация новых поступлений. | по мере |

| | | |
|----|---|----------------------------|
| | | поступления |
| 2. | Редактирование каталогов (пополнение и изъятие карточек). | в течение года |
| 3. | Редактирование картотеки учебной литературы | в течение года |
| 4. | Ведение регистрационной картотеки периодических изданий. | по мере поступления |
| 5. | Составление библиографических и рекомендательных списков литературы к выставкам и мероприятиям | по плану работы библиотеки |
| 6. | Выполнение и учет библиографических справок; библиографическая помощь читателям | по запросам |
| 7. | Помощь в подборе документов для написания рефератов, курсовых и дипломных работ, консультационная помощь. | по запросам |

9. Повышение квалификации сотрудников библиотеки

| №№ п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|--------|---|-----------------|
| 1. | Присутствие на открытых мероприятиях, участие в вебинарах, индивидуальные консультации и др. | в течение года |
| 2. | Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных печатных и интернет-изданий; чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; повышение уровня библиотечно-библиографических и информационно-компьютерных знаний; слежение за изменениями в библиотечной среде, происходящими под влиянием процессов информатизации, изменений в системе образования. | в течение года |

План мероприятий по информатизации процесса образования в колледже на 2024 - 2025 учебный год

| Наименование работ | Ответственный | Срок проведения |
|---|--|------------------------------|
| Проведение регламентных работ по поддержке и обслуживанию оборудования ИКТ колледжа | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А. | Постоянно |
| Редактирование и наполнение информацией официального сайта колледжа и страниц колледжа в социальных сетях | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере поступления |
| Консультирование в рамках повышения уровня компьютерной грамотности сотрудников колледжа по темам: - «Офисный пакет»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста»; - «Антивирусное программное обеспечение»; - «Информационная безопасность»; - «Системы дистанционного обучения и веб-конференций»; и др. | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере поступления запросов |

| | | |
|--|--|--|
| Обновление и настройка Гугл-форм для проведения онлайн-испытаний технических специальностей | Фетисов В.П. Ямбаршев Д.С. | По мере необходимости |
| Оснащение лицензионным программным обеспечением компьютерных классов, лабораторий и аудиторий за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств |
| Замена (переустановка) операционных систем, офисного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения импортного производства (происходящего из иностранных государств) на соответствующее программное обеспечение отечественного происхождения и стран Евразийского сообщества (ЕС) за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств (при их соответствии требованиям образовательного процесса). | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А. | По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств |
| Проведение мониторинга реестра российских программ на вопрос соответствия свойств программных продуктов российского производства требованиям образовательной специфики колледжа | Фетисов В.П. | Постоянно |
| Установка, настройка и поддержание в рабочем состоянии системы контроля управления доступом (СКУД) для регистрации прохода обучающихся и сотрудников на территорию колледжа | Фетисов В.П., Осипов Ф.А. | В течении года |
| Внесение данных в Единую систему записи (ЕСЗ) по зачислению обучающихся на общеразвивающие образовательные программы | Фетисов В.П., | В течении года |
| Подготовка бланков документов для проведения приема заявлений на поступление в колледж, помощь в приеме заявлений и их регистрации. Внесение данных в систему Зачисления в колледж в ходе работы приемной комиссии | Осипов Ф.А. Ямбаршев Д.С. | Во время работы приемной комиссии |
| Организация беспроводного доступа в сеть Интернет с зоной охвата большей части зданий | Фетисов В.П. | Сентябрь – ноябрь 2024г. |
| Перевыпуск ключей электронных цифровых подписей (ЭЦП) | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере окончания срока действия |
| Проведение закупки расходных материалов и картриджей для печатающей и множительной техники | Фетисов В.П., Осипов Ф.А. | По мере необходимости |

| | | |
|--|--|---|
| Мониторинг портала "Наш город" (gorod.mos.ru) на отсутствие обращений и жалоб по территориям колледжа в соответствии с поручением Департамента культуры города Москвы (от 29.07.2016 г.) | Фетисов В.П. | Постоянно |
| Составление рекомендаций по техническому оснащению кабинетов средствами ИКТ | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А. | По мере поступления запросов |
| Проведение инвентаризации средств ИКТ и подготовка ведомостей списания основных средств. Подготовка соответствующих заявок и материалов для размещения на торговой площадке. | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А. | Сентябрь-ноябрь 2024г. |
| Подготовка документации для проведения списания и утилизации основных средств | Фетисов В.П. | По мере необходимости |
| Подключение к серверу приложений новых пользователей (создание программных условий), инструктирование по подключению к серверу приложений для использования его программных мощностей | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере необходимости и возможности |
| Проведение закупки оборудования для дооснащения кабинета № 302, 312 (ул. Радио), отделений РТ, ОС (Амбулаторный проезд) | Фетисов В.П. | В течение уч. года |
| Проведение закупки оборудования для АУП (системные блоки, МФУ, мониторы) | Фетисов В.П. | В течение уч. года |
| Проведение закупки специализированного программного обеспечения для костюмерного отделения | Фетисов В.П. | По мере выделения внебюджетных средств и поступления заявок |
| Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) | Фетисов В.П. | По мере поступления |
| Пополнение банка электронных портфолио студентов | Фетисов В.П. | По мере поступления |
| Мультимедийная поддержка проведения мероприятий колледжа | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А. | Постоянно |

План работы отдела кадров колледжа в 2024 – 2025 учебном году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|-----------|--|-----------------|-------------------------|
| 1. | Работа по подбору персонала | | |
| 1.1. | Подбор персонала и создание банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении. | Постоянно | Начальник отдела кадров |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 1.2. | Разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадрах. | 1 раз в месяц | Начальник отдела кадров |
| 1.3. | Взаимодействие со службами занятости населения, в том числе сдача отчетности о наличии вакансий в колледже | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 2. | Работа с приказами по колледжу | | |
| 2.1. | Подготовка и оформление приказов по колледжу | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 2.2. | Учет и регистрация изданных приказов в журнале | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.3. | Сверка изданных приказов с бухгалтерией | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 2.4. | Учет приказов, связанных с трудовой деятельностью работников, в УАИС Бюджетный учет | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 3. | Испытательный срок | | |
| 3.1. | Ведение списка работников, находящихся на испытательном сроке | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 3.2. | Оценка работников в течение испытательного срока | По мере прохождения | Начальник отдела кадров |
| 3.3. | Адаптация вновь поступивших работников во время испытательного срока | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 4. | Работа с личными карточками | | |
| 4.1. | Ведение и учет личных карточек работников | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 4.2. | Своевременное внесение в личную карточку работника всех изменений. | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 5. | ВУС (военно-учетная специальность) | | |
| 5.1. | Своевременное заполнение карточек на военнообязанных (форма №10) | Постоянно | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам |
| 5.2. | Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, их личных карточек для сверки с учетными данными военкоматов | в соответствии с планом работы по ведению воинского учета | Специалист по кадрам |
| 5.3. | Работа по осуществлению воинского учета работников студентов колледжа в соответствии с Планом работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованным с военным комиссаром военного комиссариата Савеловского района САО города Москвы | Постоянно | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам |
| 5.4. | Работа по осуществлению | Постоянно | Начальник отдела |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| | бронирования граждан, пребывающих в запасе в соответствии с Планом работы | | кадров |
| 6. | Отпуск | | |
| 6.1. | Подготовка и утверждение графика отпусков на 2025 год | До 15 декабря 2024 г. | Начальник отдела кадров |
| 6.2. | Уведомление работников о дате начала отпуска | Не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам |
| 6.3. | Регистрация отпуска в личной карточке | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 7. | Обучение и развитие кадров | | |
| 7.1. | Взаимодействие с ответственным за учебно-методическую работу по совершенствованию проведения аттестации работников колледжа | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 7.2. | Работа с документами по повышению квалификации, аттестации работников колледжа | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 7.3. | Своевременное внесение информации о повышении квалификации в БАРС.Мониторинг Культуры | Ежеквартально | Начальник отдела кадров |
| 8. | Штатное расписание | | |
| 8.1. | Утверждение штатного расписания исходя из потребностей и особенностей трудовой деятельности | Сентябрь 2024, январь 2025 | Начальник отдела кадров |
| 8.2. | Внесение изменений в штатное расписание | По мере необходимости | Начальник отдела кадров |
| 8.3. | Внесение изменений в трудовые договоры | По мере необходимости | Начальник отдела кадров |
| 9. | Локальные нормативные акты | | |
| 9.1. | Разработка необходимых локальных нормативных актов колледжа | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 9.2. | Доработка, внесение изменений в соответствии с законодательством РФ в действующие локальные нормативные акты колледжа | По мере необходимости | Начальник отдела кадров |
| 9.3. | Работа по обновлению научно-методического обеспечения кадровой работы | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 9.4. | Утверждение тарификации преподавателей на учебный год и штатной расстановки | Сентябрь | Начальник отдела кадров |
| 9.5. | Сдача необходимой отчетности в рамках работы отдела кадров (реестр контрольных мероприятий, реестр уголовных дел, квотирование рабочих мест и т.д.) | Ежеквартально | Начальник отдела кадров |
| 10. | Архив | | |

| | | | |
|------------|--|--|-------------------------|
| 10.1. | Корректировка и утверждение сводной номенклатуры дел на 2025 год | Декабрь 2024 | Начальник отдела кадров |
| 10.2. | Учет и хранение архивных кадровых документов, их обработка, списание и последующая сдача в архивные учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Департамента культуры города Москвы | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 11. | Работа в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | | |
| 11.1 | Получение и хранение информации о работниках колледжа с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 11.2 | Оформление согласия на обработку персональных данных | При приеме на работу | Специалист по кадрам |
| 12. | Документы по студентам | | |
| 12.1 | Учет, хранение и ведение личных дел студентов колледжа | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 12.2. | Своевременное заполнение карточек студентов по воинскому учету | При поступлении, далее при необходимости внесение новой информации | Специалист по кадрам |
| 12.3. | Предоставление необходимой информации другим подразделениям колледжа, а также в сторонние организации по студентам колледжа | Постоянно | Специалист по кадрам |

**ПЛАН
работы по охране труда ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
на 2024 – 2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|-------|---|------------------|-----------------------------|
| 1. | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и коллективом колледжа | Сентябрь 2024 г. | Специалист по кадрам |
| 2. | Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися первых курсов | Сентябрь 2024 г. | Классные руководители |
| 3. | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися | сентябрь 2024 г. | Преподаватели колледжа |
| 4. | Проведение повторного | март 2025 г. | Преподаватели колледжа |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися | | |
| 5. | Проведение вводного инструктажа с работниками | При приеме на работу | Специалист по кадрам |
| 6. | Проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте | Сентябрь, март | Непосредственный руководитель |
| 7. | Проведение внепланового и целевого инструктажей по охране труда | По мере необходимости | Преподаватели колледжа Руководители подразделений |
| 8. | Обучение сотрудников требованиям по охране труда в учебно-методических центрах | В течение года По мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 9. | Проведение периодического и предварительного медицинского осмотра сотрудников колледжа | май - июнь 2025 г. При приеме на работу | Специалист по кадрам |
| 10. | Исследование параметров микроклимата | осень 2024, весна – лето 2025 | Специалист по кадрам |
| 11. | Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | По мере необходимости | Начальник хозяйственного отдела Артемьев В.В. заведующий хозяйством Жигаров А.В., инженер по ремонту Иванова Н.Б. |
| 12. | Анализ и корректировка локальных нормативных актов по охране труда | В течение года | Специалист по кадрам |
| 13. | Планирование мероприятий по охране труда | Ежегодно | Специалист по кадрам |
| 14. | Проведение СОУТ | I квартал | Специалист по кадрам |

План работы по комплексной безопасности ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» на 2024 – 2025 учебный год

| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|------------------------------|--|------------------|-----------------------------|
| Пожарная безопасность | | | |
| 1 | Корректировка документов по пожарной безопасности | Август 2024 г. | Инженер Буторов Д.А. |
| 2 | Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками | Сентябрь 2024 г. | Инженер Буторов Д.А. |
| 3 | Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися | Сентябрь 2024 г. | Преподаватели колледжа |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4 | Обучение сотрудников по программам пожарной безопасности в учебно-методических центрах | По мере необходимости | Инженер Буторов Д.А. |
| 5 | Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций (в т.ч. при пожаре) | Два раза в год | Инженер Буторов Д.А. |
| 6 | Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации (АПС) и оповещения | Ежемесячно | ООО «Импульс-С» Инженер Буторов Д.А. |
| 7 | Проверка передачи сигнала на пульт «101» | Ежемесячно | ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А. |
| 8 | Проверка пожарных гидрантов на водоотдачу, перекатка пожарных рукавов | Один раз в 6 месяцев Один раз в 12 месяцев | ООО «Импульс-С» Инженер Буторов Д.А. |
| 9 | Проверка состояния пожарного водопровода | Ежемесячно | ООО «Импульс-С» Инженер Буторов Д.А. |
| 10 | Проверка состояния системы дымоудаления | Ежемесячно | ООО «Импульс-С» Инженер Буторов Д.А. |
| Электробезопасность | | | |
| 1 | Корректировка приказов по электробезопасности | Сентябрь 2024 г. | Начальник ХО Артемьев В.В. |
| 2 | Инструктаж I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. | Сентябрь 2024 г. | Ответственный за электрохозяйство |
| 3 | Обучение сотрудников по программам электробезопасности в учебно-методических центрах | По мере необходимости | Ответственный за электрохозяйство |
| 4 | Проведение работ по измерению параметров электрической сети | В течение 2024 года | Ответственный за электрохозяйство |
| 5 | Проверка состояния электрощитов | Ежемесячно | Ответственный за электрохозяйство |
| 6 | Проверка и испытание станков в мастерских художественно-бутафорского отделения | Ежегодно | Инженер по ремонту Иванова Н.Б. |
| Антитеррористические мероприятия | | | |
| 1 | Круглосуточная охрана здания и территории колледжа | Постоянно | Охранники ЧОП «Кончак» |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 2 | Проверка работоспособности комплекса технических средств охраны | Ежедневно Ежемесячно (техническое обслуживание) | Охранники ЧОП ООО «ЧОП«РАДУГА» |
| 3 | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Ежедневно | Охранники ЧОП, дежурный администратор |
| 4 | Проверка и техническое обслуживание систем наружного видеонаблюдения | Ежемесячно | ООО «Импульс-С» |
| 5 | Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Ежедневно | Охранники ЧОП, дежурный администратор |
| 6 | Контроль соблюдения пропускного режима | Ежедневно | Охранники ЧОП, дежурный администратор |
| 7 | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием | Преподаватель, проводящий занятие или внеклассное мероприятие |
| 8 | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и др.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Ежедневно Еженедельно | Охранники ЧОП Инженер по ремонту Иванова Н.Б. Завхоз Жигаров А.В. Инженер Буторов Д.А. |
| 9 | Проведение учебных тренировок по антитеррористической защищенности | Два раза в год | Инженер Буторов Д.А. по возможности с представителями Росгвардии |
| 10 | Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности с сотрудниками | Сентябрь 2024 | Инженер Буторов Д.А. |

**План работы административно-хозяйственного отдела
на 2024 - 2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Обход территории, помещений, проверка работы систем жизнеобеспечения колледжа | ежедневно | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В. |
| 2 | Организация проведения мероприятий по дезинфекции помещений и мебели | Ежедневно | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|--|
| 3 | Организация проведения работ по дезинсекции и дератизации помещений | Ежемесячно / ежеквартально | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 4 | Ежемесячное, квартальное, годовое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем пожарной безопасности зданий | Ежемесячно / ежеквартально / ежегодно | Буторов Д.А. |
| 5 | Организация уборки зданий и прилегающей территории колледжа | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 6 | Подготовка актов списания материальных ценностей | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 7 | Подготовка писем в ГКУ «Дирекция по эксплуатации и капитальному ремонту» Департамента культуры г. Москвы, другие организаций. | в течение года | Артемьев В.В. |
| 8 | Контроль за санитарным состоянием помещений | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 9 | Проверка сохранности имущества | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 10 | Обеспечение генеральных уборок инвентарем и моющими средствами | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 11 | Работа с техническим персоналом | в течение года | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 12 | Обеспечение спецодеждой, спец обувью и индивидуальными средствами защиты, инструментом и расходными материалами | по необходимости | Жигаров А.В. |
| 13 | Организация работ по ремонту мебели, дверей, санитарно-технического оборудования | по необходимости | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В. |
| 14 | Оперативное решение аварийных ситуаций | В случаях возникновения | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В. |
| 15 | Проведение противопожарных тренировок с персоналом и учащимися | 1 раз в 6 месяцев | Буторов Д.А. |
| 16 | Обеспечение канцелярскими принадлежностями | 1 раз в 6 месяцев | Жигаров А.В. |
| 17 | Обеспечение хозяйственными товарами и принадлежностями | 1 раз в 6 месяцев | Жигаров А.В. |

| | | | |
|----|---|------------------------------|---|
| 18 | Организация проведения работ по дезинфекции и очистке систем вентиляции и кондиционирования воздуха | 1 раз в 6 месяцев | Артемьев В.В. |
| 19 | Проведение инвентаризации материальных ценностей | 1 раз в год | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 20 | Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг (ФЗ №44 от 05.04.2013г.) | сентябрь 2024 г. | Артемьев В.В. Жигаров А.В. |
| 21 | Подготовка колледжа к зимнему периоду, закупка антигололедных средств | сентябрь 2024г. | Жигаров А.В. |
| 22 | Благоустройство (ремонт фасада, замена покрытий) | Сентябрь – октябрь 2024 г. | Артемьев В.В. Буторов Д.А. |
| 23 | Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2024год | Декабрь 2024 г. | Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 24 | Составление графика отпусков технического персонала. | декабрь 2024 г. | Артемьев В.В. |
| 25 | Энергетическая декларация | Декабрь-февраль 2024/2025 г. | Артемьев В.В. |
| 26 | Организация проведения субботников | апрель 2025 г. | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 27 | Составление плана и графика ремонтных работ | апрель 2025 г. | Артемьев В.В. |
| 28 | Организация работ по измерению параметров электрической сети | июнь 2025 г. | Артемьев В.В. |
| 29 | Составление отчёта о проделанных работах за 2023-2024 учебный год | Июнь 2025 г. | Артемьев В.В. |
| 30 | Составление плана работ на новый учебный год | Июнь 2025 г. | Артемьев В.В. |
| 31 | Подготовка зданий к отопительному сезону (опрессовка системы отопления) | Июнь - Август 2025 г. | Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 32 | Организация и проведение косметических ремонтов в помещениях колледжа | Июнь - Август 2025 г. | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 33 | Подготовка зданий колледжа к новому учебному году | июль-август 2025 г. | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 34 | Проверка исправности станков и электроинструментов | Июль-август 2025г. | Иванова Н.Б. |
| 35 | Предоставление сведений в сводный кадастр отходов | ежегодно до 1 сентября. | Артемьев В.В. |

