

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»

Решение педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от «2» августа 2023 г.

Председатель

Н.Н.Подбуртная



План

работы ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

на 2023 – 2024 учебный год

МОСКВА, 2023

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Приоритетные направления в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2023 - 2024 учебном году. Содержание образования и организация образовательного процесса	2
2	Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями	5
3	Организация учебно-воспитательного процесса в 2023 - 2024 учебном году	7
4	План проведения Недели ПЦК в колледже в 2023 - 2024 учебном году	10
5	План контроля учебного процесса в 2023 - 2024 учебном году	10
6	План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2023 - 2024 учебном году	15
7	План работы заведующих отделениями на 2023 - 2024 учебный год	16
8	План учебно-методической работы на 2023 - 2024 учебный год	19
9	План заседаний педагогического совета в 2023 - 2024 учебном году	26
10	План учебно-воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год	27
11	План работы психолого-педагогической службы на 2023 - 2024 учебный год	57
12	План работы системы дополнительного образования в 2023 - 2024 учебном году	72
13	План спортивно – оздоровительной работы в колледже на 2023 - 2024 учебный год	74
14	План организации работы кабинетов и лабораторий. Организация курсового и дипломного проектирования и итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году	78
15	План работы по практическому обучению студентов на 2023 - 2024 учебный год	80
16	План работы с социальными партнерами на 2023 - 2024 учебный год	81
17	План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работы на 2023 - 2024 учебный год	84
18	План работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год	88
19	План мероприятий по информатизации образовательного процесса в колледже на 2023 - 2024 учебный год	95
20	План работы отдела кадров в 2023 - 2024 учебном году	98
21	План работы по охране труда на 2023 - 2024 учебный год	100
22	План комплексной безопасности на 2023 - 2024 учебный год	101
23	План административно-хозяйственной работы на 2023 - 2024 учебный год	103

Приоритетные направления развития в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году

Содержание образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- работа по внесению изменений в рабочие программы по ФГОС по всем специальностям и профессии колледжа;
- упорядочение методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, лабораторным и практическим работам;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1.1.	Разработка учебно-программной документации: -продолжить практику подготовки методических разработок по наиболее сложным междисциплинарным курсам профессиональных модулей, изучаемых в колледже -предусмотреть методы морального и материального стимулирования педагогического коллектива	в течение года в течение года	Соломина И.Д., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н.
1.2.	-Разработка учебно-программного обеспечения реализации ФГОС по междисциплинарным курсам профессиональных модулей специальностей колледжа; -усиление профессиональной подготовки выпускников колледжа; -составление авторских программ междисциплинарных курсов профессиональных модулей; -подготовка учебных тетрадей, как составной части методического обеспечения учебных дисциплин; -разработка учебно-программной документации; -разработка рабочих программ по всем видам практик в части практического обучения; методическое обеспечение практического обучения	в течение всего периода в течение всего периода 2023 - 2024 уч.г. 2023 - 2024 уч.г. 2023 - 2024 уч.г. 2023 - 2024 уч.г.	Соломина И.Д. председатели ПЦК Коренько Ю.В., председатели ПЦК Соломина И.Д., Педагоги Соломина И.Д., председатели ПЦК Соломина И.Д., председатели ПЦК Коренько Ю.В., Горелов М.Д., председатели ПЦК

<p>1.3.</p>	<p>Формирование интегрированных программ правового, экономического, психологического и информационного образования студентов колледжа.</p> <p>Анализ потребностей рынка труда с целью выявления потребностей в дополнительном профессиональном образовании студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение междисциплинарной интеграции, как один из способов повышения качества подготовки студентов -развитие телекоммуникационных технологий, как одна из форм информационного образования студентов колледжа <p>- определение приоритетных направлений в изучении следующих учебных дисциплин как:</p> <p style="padding-left: 40px;">*для технических специальностей иностраный язык, математика, физика, информатика, инженерная графика, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, развитие коммуникативных компетенций студентов</p> <p style="padding-left: 40px;">*для художественных специальностей иностраный, русский язык, информатика, все специальные дисциплины, развитие коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечить повышение компетенции преподавателей через стажировку, ФПК и другие формы обучения -считать важной задачей обеспечение в колледже комфортного психологического климата для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагог- студент) между собой. 	<p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Сметанина Н.В.</p> <p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p> <p>Фетисов В.П., председатели ПЦК</p> <p>председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин</p> <p>Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В.</p> <p>Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Щетинникова К.А., Алтунина Ю.П.</p>
<p>1.4.</p>	<p>Формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников.</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработать учебно-методический комплекс студента по выпускающим учебным дисциплинам; - продолжить работу по формированию портфолио выпускника; -внедрить в практику работы каждого преподавателя систематическую организацию самостоятельной работы студентов, как часть комплексной оценки 	<p>2023 - 2024 уч.г.</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>КоренькоЮ.В., Председатели ПЦК</p> <p>КоренькоЮ.В., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., КоренькоЮ.В., председатели ПЦК</p>

	<p>качества подготовки выпускников;</p> <p>-усилить практическую направленность учебных занятий по междисциплинарным курсам профессиональных модулей через решение проблемных вопросов и ситуаций профессионального характера;</p> <p>-активно использовать в учебном процессе разнообразные методы контроля знаний студентов: рубежный контроль, текстовый контроль, интегрированные занятия и т.д.</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p>
		<p>в течение всего периода</p>	<p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p>
1.5.	<p>Реализация в образовательном процессе информационных технологий, активных методов обучения:</p> <p>- продолжение практики формирования информационного банка о новых активных методах обучения;</p> <p>- систематическое обобщение и анализ на заседаниях Педагогического и Методического Советов, ПЦК опыта использования эффективных методов обучения в образовательном процессе преподавателями колледжа;</p> <p>- развитие личностно-ориентированного подхода в работе преподавателей со студентами;</p> <p>- создание учебных модулей по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей через определение в каждой из них наиболее целесообразных форм обучения, видов контроля знаний студентов, модулей содержания, модулей информационного обеспечения;</p> <p>- активизация реализации компьютерных технологий в изучении различных учебных дисциплин, в организации курсовой и дипломной работы студентов колледжа;</p> <p>- мониторинг внедрения ФГОС по специальностям и профессии</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Соломина И.Д., Фетисов В.П., Председатели ПЦК</p>
		<p>в течение всего периода</p>	<p>Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p>
		<p>в течение всего периода</p>	<p>Соломина И.Д., Речкина Л.Я. Председатели ПЦК</p>
		<p>в течение всего периода</p>	<p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p>
		<p>в течение всего периода</p>	<p>Коренько Ю.В., Фетисов В.П., Председатели ПЦК</p>
		<p>в течение всего периода</p>	<p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Коренько Ю.В.</p>

Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями

В 2023-2024 учебном году обучение студентов колледжа будет осуществляться по Учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС. Учебные планы утверждены по годам:

53.02.09 «Театрально – декорационное искусство» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2021 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2020 год

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2021 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2020 год

55.02.02 «Анимация» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2021 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2020 год

42.02.01 «Реклама»:

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2021 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2020 год

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» - 2023 год.

Обеспеченность кабинетами и лабораториями по территориям представлена в соответствии с таблицей:

Специальность	№ кабинета/лаборатории	Название кабинета, лаборатории
1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2		
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника по видам	409	Лаборатория электротехники и электроники
	412	Кабинет истории театра
	511	Кабинет общепрофессиональных дисциплин
	514	Кабинет экономики и управления в сфере искусства
		Учебный театр
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: аудиовизуальная техника и звукотехническое	202	Лаборатория звукозаписывающих устройств
	204	Лаборатория подготовки аудиовизуальных программ
	205	Лаборатория телевидения и видеотехники
	210	Лаборатория звукофикации театров и концертных залов
	211	Лаборатория акустики и электроакустики

обеспечение)	411	Лаборатория усилительных устройств
Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: светорежиссура)	404	Лаборатория источников света и театральных световых приборов
	408	Лаборатория сценических пультов и профессионального программного обеспечения
	410	Лаборатория электротехники и электроники
	413	Лаборатория систем электроснабжения театра и эксплуатации светотехнического оборудования
Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: сценическая техника и технологии)	513	Лаборатория механического оборудования сцены и обслуживания театральных механизмов
	512	Кабинет инженерной и компьютерной графики
53.02.09 Театрально-декорационное искусство по видам	412	Кабинет истории театра
	505	Кабинет живописи
	506	Кабинет рисунка
	507	Кабинет декорационной живописи
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-костюмерное оформление спектакля)	302	Кабинет композиции и истории костюма
	304	Лаборатория моделирования и конструирования исторического мужского театрального костюма –
	306	Лаборатория моделирования и конструирования современного мужского костюма
	308	Лаборатория моделирования и конструирования исторического женского театрального костюма
	309	Кабинет художественной и технологической обработки тканей
	504	Лаборатория моделирования и конструирования современного женского костюма
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-гримерное оформление спектакля)	402	Лаборатория постижа
	405	Лаборатория исторической прически и парикмахерского дела
	407	Лаборатория грима
ул. Воронцовская, д. 15/10		
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-бутафорское оформление спектакля, художественно-декорационное оформление кукольного спектакля)	3	Столярная мастерская
	4	Лаборатория театральной бутафории
	5	Скульптурная мастерская
	8	Кабинет истории игрушки, куклы, костюма
	9	Лаборатория кукол и бутафории театра кукол

ул. Радио, д. 6/4, стр.1		
55.02.02 Анимация 53.02.09 Театрально- декорационное искусство по видам 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника по видам 42.02.01 Реклама 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	106	Кабинет математики
	110	Спортивный зал
	310	Кабинет информатики и информационных технологий
	312	Кабинет информационного обеспечения профессиональной деятельности/фотолаборатория
	314	Кабинет иностранного языка
	403	Кабинет русского языка и литературы
	404	Кабинет общегуманитарных дисциплин
	405	Кабинет социально-экономических дисциплин и экологических основ природопользования
	408	Кабинет естественнонаучных дисциплин, охраны труда и безопасности жизнедеятельности
	204	Кабинет рисунка с основами перспективы
	205	Кабинет живописи с основами цветоведения
	207	Кабинет рисунка и живописи
	55.02.02 Анимация	109
301		Кабинет графических технологий и стилей в анимационном фильме
302		Лаборатория компьютерного дизайна
303		Кабинет графических технологий и стилей в анимационном фильме
304		Кабинет компьютерной графики и анимации
305		Кабинет прорисовки
306		Мастерская основ художественной постановки
307		Кабинет фазовки
308		Кабинет анимации и графики
315		Кабинет анимации
42.02.01 Реклама	406	Кабинет проектирования рекламного продукта
	407	Кабинет шрифтовой и художественной графики
	409	Кабинет цветоведения
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	309	Кабинет мультимедиа технологий

Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Подготовка документации		
1.1.Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС: по ППСЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам);	1-е полугодие	Соломина И.Д., ПредседателиПЦК

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»		
1.2. Разработка календарно-тематических планов в соответствии с утвержденными рабочими программами по ППССЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»	Сентябрь 2023 г.	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
1.3. Разработка материалов к проведению конкурсов и олимпиад по дисциплинам	В течение года	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
2. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.		
1. Семинар методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий	1 раз в два месяца	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
2. Семинар методического объединения классных руководителей	Ежемесячно	Речкина Л.Я.
3. Проведение совещаний заведующих кабинетами и лабораториями	1 раз в два месяца	Коренько Ю.В.
4. Повышение квалификации преподавателей и стажировка преподавателей в организациях культуры	В течение года	Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В.
5. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями	В течение года	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
6. Обобщение и распространение передового опыта	В течение года	Подбуртная Н.Н.
7. Подготовка и проведение аттестации преподавателей и АУП (плановая и по заявлениям преподавателей)	В течение года	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
3. Работа методических объединения председателей предметных (цикловых) комиссий		
1. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий 2. О ликвидации задолженностей студентами 3. О планах методической работы преподавателей	сентябрь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н.

1. Анализ успеваемости в предметных (цикловых) комиссиях «Анимация», ХКО, ХГО, ХБО.	декабрь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
2. О профориентационной работе		Сметанина Н.В., Председатели ПЦК
1. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями как средство повышения педагогического мастерства	март	Председатели ПЦК
2. Анализ успеваемости в предметных (цикловых) комиссиях «Языка и литературы», «Естественнонаучных и математических дисциплин», «Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин»		Председатели ПЦК
1. Итоги работы предметных (цикловых) комиссий	Май-июнь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
4. Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями		
1. Планирование работы кабинетов и лабораторий на сентябрь учебный год	Август-сентябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
2. Анализ использования учебного оборудования в 2023 -2024 учебном году и разработка методических рекомендаций по эффективной эксплуатации оборудования	Ноябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3. Проведение инвентаризации оборудования кабинетов и лабораторий	Январь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
4. Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-м полугодии 2023 -2024 учебного года	Март	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
5. Анализ выполнения графиков проведения курсового проектирования, лабораторных и практических работ	Май-июнь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
5. Внеклассная работа		
1. Участие в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах и мероприятиях	По плану Департамента культуры города Москвы	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
2. Подготовка и проведение выставок, творческих работ студентов и преподавателей колледжа	В течение года	Коренько Ю.В., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
3. Организация работы объединений дополнительного образования колледжа	В течение года	Речкина Л.Я.

План проведения Недели ПЦК в колледже в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	ПЦК	Председатель	Сроки
1	ИЗО - дисциплин	Рыбкина М.И.	16.10.2023 – 21.10.2023
2	Анимация	Бондарь М.А.	23.10.2023 – 28.10.2023
3	Реклама и Оператор информационных систем и ресурсов	Высоцкая Е.А.	06.11.2023 – 11.11.2023
4	ОС	Новикова А.В.	29.01.2024 – 03.02.2024
5	ХКО	Алехина Ю.С.	05.02.2024 – 10.02.2024
6	ЭСТО	Горелов М.Д.	12.02.2024 – 17.02.2024
7	ХГО	Митрохина Н.В.	11.03.2024 – 16.03.2024
8	ХБО	Геннис И.В.	25.03.2024 – 30.03.2024
9	Языка и литературы	Диланян Г.М.	01.04.2024 – 06.04.2024
10	Естественнонаучных и математических дисциплин	Колозян Э.Ш.	08.04.2024 – 13.04.2024
11	РТ	Цветаева О.С.	15.04.2024 – 20.04.2024
12	Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин	Колобанова Е.В.	22.04.2024 – 27.04.2024

План контроля учебного процесса в 2023 – 2024 учебном году

Цели:

- оценка текущего состояния учебного процесса;
- выявление отклонений в ходе учебного процесса, выявление причин появления этих отклонений;
- оказание методической помощи на основе оценки состояния и результатов педагогической деятельности.

№ п/п	Основные направления контроля (объект контроля)	Вид контроля	Кого контролируют	Где рассматриваются результаты контроля
1.	СЕНТЯБРЬ Планирование работы предметных (цикловых) комиссий на новый учебный год	Тематический	ПЦК	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР
2.	Утверждение календарно-тематических планов	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР

3.	Результаты входного контроля знаний на 1 курсе	Тематический	Преподавателей общеобразовательных дисциплин и обучающихся	На заседании педагогического совета
4.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Новикову А.В., Преподавателей	На заседании предметных (цикловых) комиссий
5.	Контроль успеваемости обучающихся групп нового набора	Сплошной	Преподавателей	На заседании предметных (цикловых) комиссий
6.	Контроль адаптации обучающихся	Сплошной	Классные руководители	На методическом объединении классных руководителей
1.	ОКТАБРЬ Контроль взаимопосещения учебных занятий на цикловых комиссиях	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль качества преподавания дисциплин ПЦК «Реклама и Оператор информационных систем и ресурсов»	Фронтальный	Преподавателей, обучающихся	На заседании предметных (цикловых) комиссий
3.	Контроль качества и своевременности ведения учебной документации	Текущий	Заведующих отделением	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Текущий	Новикову А.В., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
5.	Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Колозян Э.Ш. Хромова А.В. Ковалеву А.А.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

1.	НОЯБРЬ Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Горелова М.Д., Раввич О.Ю.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль оформления форм №2,3	Тематический	Новикову А.В., Андрееву Е.В.	Собеседование
4.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Фронтальный	Преподавателей, студентов	Собеседование, ведомости посещаемости
1.	ДЕКАБРЬ Контроль выполнения графика сдачи контрольных работ, зачетов	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Сплошной	Новикову А.В., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества методической работы преподавателей	Итоговый	ПЦК, Преподавателей	На заседании педсовета
4.	Контроль проведения экзаменов	Фронтальный	Преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	Собеседование, ведомости посещаемости
1.	ЯНВАРЬ Контроль выполнения педагогической нагрузки в I семестре	Итоговый	Председатели ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль оформления форм №2,3	Тематический	Новикову А.В., секретаря учебной части	Собеседование

3.	Контроль составления КТП на II семестр	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль выполнения планов работ цикловых комиссий	Тематический	Председателей ПЦК	На заседании методического совета и педсовета
5.	Контроль ведения журналов работы ПЦК	Итоговый	Председателей ПЦК	На заседании Педсовета
1.	ФЕВРАЛЬ Контроль структурирования смежных учебных дисциплин	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль повышения профессионального уровня преподавателей и готовности к аттестации	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль методической работы	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль качества ведения учебной документации	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	МАРТ Контроль выполнения педагогической нагрузки	Текущий	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Новикову А.В., Андрееву Е.В.	Собеседование
3.	Контроль качества ведения междисциплинарных курсов профессиональных модулей	Фронтальный	Геннис И.В., Лукину Н.В., Хилова И.А.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль учебной и трудовой дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
5.	Контроль качества учебных	Текущий	Председателей ПЦК,	На совещании председателей ПЦК

	программ		преподавателей	и зам. директора по УР
6.	Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	АПРЕЛЬ Контроль взаимопосещения учебных занятий на циклах	Текущий	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества ведения документации	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль воспитания коммуникативной культуры в процессе преподавания междисциплинарных курсов	Тематический	Бондарь М.А., преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль качества консультаций по дипломным и курсовым работам	Текущий	Преподавателей	На заседании Педсовета
1.	МАЙ Контроль ведения учебной документации	Текущий	Преподавателей	Собеседование
2.	Анализ используемых форм контроля	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Анализ качества ведения председателями ПЦК книг протоколов заседаний предметной (цикловой) комиссии	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль успеваемости студентов	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по

				УР
5.	Контроль качества руководства дипломными работами	Текущий	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	ИЮНЬ Контроль выполнения педнагрузки	Итоговый	Новикову А.В., преподавателей	Собеседование
2.	Контроль заполнения форм №2,3	Итоговый	Новикову А.В., Андрееву Е.В.	Собеседование
3.	Контроль ГИА	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
4.	Контроль защиты дипломных работ	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль промежуточных и итоговых экзаменов	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
6.	Выполнение планов работы	Итоговый	Заведующих отделениями	На заседании Педсовета

План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2023 – 2024 учебном году

Целевая установка	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Анализ реализуемых образовательных программ, их направленности и соответствие содержания и качества подготовки выпускников ФГОС	1. Разработка плана самообследования учебного заведения.	Январь 2024 г.	Зам. директора по УР	План самообследования
	2. Подготовка документов, представляемых для прохождения процедуры самообследования	Январь - март 2024 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов	Документы
	2.1. Подготовка выписки из решения педагогического совета о проведении самообследования	Март 2024 г.	Директор, Зам. директора по УР	Выписка

	2.2. Подготовка отчета по самообследованию колледжа	Март 2024 г.	Зам. директора по УР	Отчет
	2.3. Проведение контрольных срезов и тестирования обучающихся по блокам дисциплин	Январь - февраль 2024 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Результаты диагностики
	2.4. Подготовка пакета документов по самообследованию специальностей колледжа	Январь 2024 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов	Пакет документов
	2.5. Размещение отчета на сайте колледжа	20 апреля 2024 г.	Зам. директора по УР, Начальник отдела информатизации	Отчет

План работы заведующих отделениями на 2023-2024 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Усилить контроль успеваемости студентов на всех отделениях;
2. Усилить контроль посещаемости студентами учебных занятий на отделениях;
3. Проводить работу с родителями по проблемам успеваемости и посещаемости студентов в группах;
4. Принимать участие в сопровождении студентов во время проведения внутриколледжных и городских мероприятий.

Содержание	Сроки проведения	ответственные
Участие в подготовке и проведении мероприятия, посвященного началу 2022-2023 учебного года	август	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Оформление учебных журналов	август-сентябрь	зав. отделениями
Знакомство студентов нового набора с администрацией и педагогическим коллективом колледжа	01.09.2023 г.	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Контроль проведения классных часов с целью выбора актива групп и представителей от каждой группы в органы студенческого самоуправления колледжа	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Ознакомление студентов нового набора с уставом колледжа (Проведение классных часов с целью изучения студентами правил	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители

внутреннего распорядка и обязанностей)		
Знакомство студентов нового набора с графиком работы библиотеки, кружков и студий дополнительного образования	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Изучение личных дел студентов нового набора	сентябрь	социальный педагог, психолог
Организация и проведение адаптационных мероприятий со студентами нового набора	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Проведение психологической диагностики со студентами нового набора	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
Диагностика учебной деятельности, поведения и общего развития студентов второго курса	октябрь-ноябрь	зав. отделениями, педагог-психолог, классные руководители
Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и выплатой академической и социальной стипендий в 2022 - 2023 учебном году и правилами внутреннего распорядка	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Систематический контроль за оформлением учебных журналов и своевременным внесением приказов о движении контингента	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. отделениями, классные руководители
Контроль ликвидации задолженностей студентами, условно переведенными на следующий курс	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Оформление ведомостей посещаемости	ежемесячно	зав. отделениями, классные руководители, старосты учебных групп
Подготовка документов по допуску студентов на сессию и практику (оформление протоколов малых педсоветов)	По графику выхода студентов на сессию и практику	заместители директора, зав. отделениями, зав. практикой, классные руководители
Работа с выпускными группами по оформлению документов и сводных ведомостей успеваемости	февраль-июнь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Подготовка материалов к заседаниям педагогических советов	2 раза в год	зам. директора по УР, зав. отделениями
Контроль оформления классными руководителями ведомостей успеваемости и посещаемости студентов	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Проведение классных часов с целью обсуждения и анализа промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Организация индивидуальной работы со студентами с целью повышения успеваемости и снижения количества пропусков учебных занятий	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Организация промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	преподаватели, классные

студентов		руководители
Анализ организации и проведения сессий студентов	в период сессии	заместители директора, зав. отделениями
Организация работы с неуспевающими студентами и систематически отсутствующими на занятиях без уважительной причины		заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, зав. отделениями, классные руководители
Проведение контроля посещаемости студентами учебных занятий на входе в колледж и учебных аудиториях	ежедневно	зав. отделениями
Участие в проведении советов студенческого самоуправления	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Составление планов работы на новый учебный год	июнь	зав. отделениями
Подготовка проектов приказов по учебной деятельности студентов	в течение года	зав. отделениями
Подготовка отчетов о проделанной работе	ежемесячно	зав. отделениями
Подготовка писем родителям студентов с целью ознакомления с результатами образовательной деятельности студентов	2 раза в год	зав. отделениями, классные руководители
Анкетирование студентов по выявлению проблем в учебных группах	2 раза в год	педагог-психолог, классные руководители
Встречи учебных групп с медицинскими работниками, работниками по чрезвычайным ситуациям, правоохранительной системы	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании среди студентов колледжа	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов колледжа в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, акциях благотворительности	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в общественно-полезном труде	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в научно-исследовательской работе в рамках изучения учебных дисциплин	по плану	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Проведение родительских собраний	2 раза в год	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Индивидуальные встречи с родителями проблемных студентов	ежемесячно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Беседы по телефону с родителями проблемных студентов	ежедневно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Оформление документов выпускным группам	февраль-июнь	зав. отделениями, классные руководители

Оформление справок по месту требования студентов, студенческих билетов, зачетных книжек в замен утерянных	в течение года	зав. отделениями
---	----------------	------------------

План учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год

Цель работы над методической темой:

- развитие системы качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение качества обучения и уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;
- проектирование системы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи:

- выявить актуальные методы, формы и средства оценивания, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разработать критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций;
- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа;
- совершенствовать учебные планы, программы дисциплин, учебных и производственных практик, программы Государственной итоговой аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС;
- организовать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;
- создание единой системы методических документов;
- повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- организация исследовательской работы преподавателей и студентов;
- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения.

Направление деятельности:

- создание методических структур, осуществляющих систематическую работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;
- привлечение социальных партнеров к планированию и реализации основных образовательных программ колледжа;
- пропаганда успехов и достижений колледжа в социуме.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Форма реализации
1. Организационная работа (планирование методической работы)				
1.1.	утверждение рабочих учебных планов	до 1.09.2023 г.	директор	Учебные планы
1.2.	заседания методического совета	по графику	зам. директора	план работы
1.3.	информационные материалы	до 6.09.2023 г.	учебная часть	оформление информационных стендов
1.4.	циклограмма работы с сайтом	до 6.09.2023 г.	директор	обновление страниц
1.5.	проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами	по необходимости	учебная часть	протоколы
1.6.	оказание методической помощи педагогам по вопросам педагогики и методики	по запросу	учебная часть	по запросу
1.7.	мониторинг реализации ФГОС в учебном процессе	в течение года	директор	аналитическая справка
1.8.	инструктивно-методические совещания с методистами	по необходимости	учебная часть	протоколы
1.9.	сотрудничество с другими образовательными организациями	в течение года	директор	семинары, круглые столы, конференции
1.10.	педагогический совет	по графику	директор	протоколы
1.11.	инструктивно-методические совещания председателей ПЦК	по графику	зам. директора	протоколы
1.12.	внутренний контроль	в течение года	зам. директора	аналитическая справка
1.13.	самообследование	до 1.04.2024 г.	зам. директора	аналитическая справка
1.14.	отчетные материалы	по запросу	учебная часть	аналитическая справка
1.15.	анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса	в течение года	учебная часть	аналитическая справка

1.16..	анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса	в течение года	учебная часть	аналитическая справка
1.17.	организация работы системы наставничества	в течение года	учебная часть	график, аналитическая справка
1.18.	социальное сотрудничество: колледж-театр, ВУЗ, студия.	в течение года	учебная часть	круглый стол, протокол
2. Методическое обеспечение учебного процесса				
2.1	разработка учебно-методических рекомендаций	в течение года	учебная часть	рекомендации
2.2	коррекция учебно-планирующей документации	по согласованию	учебная часть	документы
2.3	коррекция учебно-методической документации	в течение года	учебная часть	рабочие программы
2.4	формирование фонда оценочных средств (ФОС)	в течение года	учебная часть, преподаватели	ФОС
2.5	формирование УМК дисциплин	в течение года	учебная часть, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.6	формирование УМК профессиональных модулей	в течение года	учебная часть, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.7	совершенствование методических разработок	в течение года	учебная часть, преподаватели	Методические разработки
2.8	формирование информационно-библиотечных ресурсов	до 1.10.2023 г.	библиотекарь, учебная часть	комплектование библиотеки
2.9	комплектование библиотеки по ФГОС	по запросу	библиотекарь, учебная часть	информационный отчет
2.10	контроль выполнения программ	поквартально (график)	учебная часть	аналитическая справка
2.11	совершенствование УМК	в течение года	учебная часть, преподаватели	методические разработки
2.12	разработка комплектов оценочных средств (КОС)	в течение года	учебная часть, преподаватели	КОС
2.13	корректирующая работа (внесение изменений)	в течение года	учебная часть, преподаватели	рабочие программы
2.14	корректирующая		учебная часть,	КТП

	работа (внесение изменений) в тематическое планирование	в течение года	преподаватели	
2.15	корректирующая работа (внесение изменений) в программы практик	до 25.12.2023 г.	учебная часть, зав. практикой	рабочие программы практик
2.16	корректирующая работа (внесение изменений) в программы ГИА	до 1.04.2024 г.	учебная часть	рабочие программы ГИА
2.17	разработка комплектов контрольно измерительных материалов (КИМ)	в течение года	учебная часть, преподаватели	КИМ
2.18	инструктивно методические совещания по разработке КИМ, КОС, ФОС	в течение года	учебная часть, преподаватели	обновление материалов
2.19	профильная направленность и овладение общеучебными компетенциями	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ ООД
2.20	формирование базы данных УМК дисциплин	до 25.04.2024 г.	учебная часть, преподаватели	УМК дисциплин
2.21	формирование базы данных УМК профессиональных модулей	до 25.04.2024г.	учебная часть, преподаватели	УМК профессиональных модулей
2.22	профильная направленность и овладение ИКТ технологиями	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ
2.23	использование активных форм обучения	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ
2.24	использование педагогических технологий	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ
2.25	использование новинок педагогической литературы и периодики	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг
2.26	работа по методической теме колледжа	в течение года	учебная часть, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.27	диагностика владения	по графику	учебная часть	аналитическая

	педагогическими компетенциями			записка
2.28	изучение нормативных документов; разработка необходимой документации	в течение года	учебная часть, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.29	проведение внутриколледжных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов	в течение года	учебная часть, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
3. Аттестация педагогических работников				
3.1	планирование аттестации педагогических работников	до 6.09.2023 г.	учебная часть	графики
3.2	формирование аттестационных комиссий	до 6.09.2023 г.	учебная часть	приказы
3.3	обязательная аттестация педагогов	по графику	учебная часть	протокол
3.4	аттестация педагогов на квалификационные категории	по графику	учебная часть	заявление
3.5	диагностика содержания деятельности педагогов	по графику открытых уроков	учебная часть	аналитическая справка
3.6	информационное сопровождение аттестации	по графику	учебная часть	оформление стендов/страниц сайта
3.7	формирование портфолио аттестуемых педагогов	по графику	учебная часть, преподаватели	портфолио
3.8	аттестация административно управленческого персонала	по графику	учебная часть	протокол
3.9	инструктивно-консультационные совещания по аттестации педагогических работников	по необходимости	учебная часть	обновление материалов
3.10	консультационно-экспертная деятельность по	по запросу	учебная часть	протокол/ портфолио

	аттестации педагогических работников			
3.11	итоги аттестации	до 30.06.2024 г.	учебная часть	аналитическая справка
4. Повышение квалификации				
4.1	планирование повышения квалификации педагогов	до 15.09.2023 г. до 15.01.2024 г.	учебная часть	графики
4.2	планирование стажировок педагогов	до 1.10.2023 г.	учебная часть	графики
4.3	перспективное планирование	в течение года	учебная часть	план на 2023-2024г.
4.4	знакомство с передовым педагогическим опытом	в течение года	учебная часть, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.5	повышение уровня профессиональной подготовки	по графику	учебная часть, преподаватели	удостоверение, свидетельство, сертификат
4.6	взаимо-посещение учебных занятий	по графику открытых уроков	учебная часть, преподаватели	обновление материалов
4.7	самообразование педагогов	в течение года	учебная часть, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.8	научно-методическая работа	в течение года	учебная часть, преподаватели	публикации
4.9	инструктивно-методическое сопровождение ПК	в течение года	учебная часть	заявка на повышении квалификации
4.10	анализ повышения квалификации	до 25.06.2024 г.	учебная часть	аналитическая справка
5. Повышение профессионального мастерства педагогов				
5.1	развитие педагогического творчества	по согласованию	учебная часть, преподаватели	конкурсы профессионального мастерства
5.2	предметные недели по специальностям	в течение года	учебная часть	график консультации
5.3	смотр методической документации (УМК)	март 2024 г.	учебная часть	смотр-конкурс кабинетов
5.4	обобщение опыта	по графику открытых уроков	учебная часть	обновление материалов, аналитическая справка

5.5	публичное представление педагогических материалов	по согласованию	учебная часть, преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.6	инновационная образовательная деятельность	по согласованию	преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.7	смотр методических разработок	апрель-июнь 2024 г.	учебная часть	смотр-конкурс

График аттестации педагогов на квалификационные категории в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Срок предыдущей аттестации	Категория действующая	Категория планируемая	Срок подачи документов
в сентябре/октябре месяце					
1.	Широков В.А	2018 г.	высшая	высшая	до 14.09.2023 г.
2.	Митрохина Н.В.	2020 г.	первая	высшая	до 14.09.2023 г.
в ноябре/декабре месяце					
3.	Бавченкова Е.В.	2019 г.	высшая	высшая	до 15.11.2023 г.
4.	Ховин-Пертая А.М.	2019 г.	высшая	высшая	до 15.11.2023 г.
5.	Кожанов-Янг Г.Г.	-	-	первая	до 15.11.2023 г.
6.	Ковалева А.А.	2022 г.	соответствие	первая	до 15.11.2023 г.
7.	Пафнутьева В.П.	2022 г.	соответствие	первая	до 15.11.2023 г.
в январе/феврале месяце					
8.	Гузанович Б.Д.	2019 г.	высшая	высшая	до 12.01.2024 г.
9.	Тураева В.И.	-	-	первая	до 12.01.2024 г.
10.	Ситдыкова Ю.К.	-	-	первая	до 12.01.2024 г.
11.	Исаева М.Д.	-	-	первая	до 12.01.2024 г.
в мае/июне месяце					
12.	Алтунина Ю.П.	2020 г.	первая	высшая	до 1.05.2024 г.
13.	Придыра Е.В.	2020 г.	первая	высшая	до 1.05.2024 г.

График аттестации на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Срок предыдущей аттестации	Аттестация	Дата
в октябре месяце				
1.	Владимирова Ю.А.	-	соответствие	12.10.2023 г.
2.	Зэброва О.А.	2018 г.	соответствие	12.10.2023 г.
3.	Буторов Д.А.	2018 г.	соответствие	12.10.2023 г.
4.	Жуков М.В.	2018 г.	соответствие	12.10.2023 г.

в декабре месяце				
5.	Осипов Ф.А.	2018 г.	соответствие	14.12.2023 г.
6.	Андреева Е.В.	-	соответствие	14.12.2023 г.
в мае месяце				
7.	Жигаров А.В.	2019 г.	соответствие	17.05.2024 г.
8.	Сметанина Н.В.	-	соответствие	17.05.2024 г.
9.	Новикова А.В.	-	соответствие	17.05.2024 г.
10.	Горелов М.Д.	-	соответствие	17.05.2024 г.

План заседаний педагогического совета в 2023– 2024 учебном году

Содержание вопросов рассматриваемых на педсовете	Ответственный за подготовку вопросов	Осуществляющий контроль
<p style="text-align: center;">Август-сентябрь</p> 1. Об основных задачах образовательного учреждения на 2023-2024 учебном году 2.Итоги профориентационной работы и приема в 2023году 3.Об основных задачах учебной работы в 2023-2024 учебном году (утверждение Плана работы колледжа) 4.Об основных задачах воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В. Соломина И.Д. Речкина Л.Я.	Подбуртная Н.Н.
<p style="text-align: center;">Октябрь-ноябрь</p> 1.Новые подходы в организации учебно-воспитательной работы в колледже. 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Щетинникова К.А.	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д., Речкина Л.Я.
<p style="text-align: center;">Декабрь - январь</p> 1.Итоги работы педагогического коллектива в первом полугодии 2023-2024учебного года	Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н.
<p style="text-align: center;">Март - апрель</p> 1.Анализ результативности методической работы предметно – цикловых комиссий в 2023-2024 учебном году 2.О работе ПЦК	Подбуртная Н.Н. Председатели ПЦК По графику	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д.
<p style="text-align: center;">Июнь – июль</p> 1. Итоги защиты дипломных работ в 2023-2024 учебном году 2.Итоги проведения практик 2023-2024 учебного году 3.Утверждение «Переводного приказа»	Коренько Ю.В. Горелов М.Д. Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. Подбуртная Н.Н.

План учебно-воспитательной работы колледжа на 2023-2024 учебный год

Учебно-воспитательная деятельность в колледже в 2023 - 2024 учебном году будет осуществляться на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2016 г. № 996-р г. Москвы «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 года №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики до 2025 года», Федерального закона от 21 мая 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно правовых документов.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» введено понятие «воспитание», как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среды.

Цель учебно-воспитательной работы в колледже: создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Приоритеты воспитательной работы в колледже: формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи учебно-воспитательной работы

В 2023 - 2024 учебном году учебно-воспитательная деятельность колледжа будет направлена на:

- Воспитание креативной и физически здоровой личности студентов колледжа.
- Подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных адаптироваться и самореализоваться на современном рынке труда.
- Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, основанных на историческом наследии нашей страны.
- Развитие коммуникативных навыков обучающихся для самоопределения в социуме во всех сферах деятельности.
- Поддержку одаренной молодежи.
- Совершенствование условий для творческой самореализации личности.
- Поддержку творческой активности студентов во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления.
- Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи.

Принципы реализации:

- Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества.
- Творческое начало воспитания.
- Культуросообразность – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
- Сотворчество – совместный поиск истины.
- Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы.
- Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество эффективности учебно-воспитательной работы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Организационные совещания для педагогических работников по направлениям воспитательной работы	В течение учебного года	Речкина Л.Я.
1.2	Организация мероприятий в колледже в рамках Указа Президента России Путина В.В. «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» с 2017 г. по 2027 годы	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я.
1.3	Организация работы методического объединения классных руководителей	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.4	Заключение договоров со службами взаимодействия по профилактике: КДН и ЗП и ОМВД по районам Аэропорт	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я.

	и Басманный, «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ), НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков, Центром профилактики табачной и не химической зависимости МНПЦ наркологии ДЗМ и других		
1.5	Оформление документации классного руководителя	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.6	Ознакомление с нормативно-правовой документацией учебно-воспитательной работы	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.7	<u>Семинары для классных руководителей и преподавателей колледжа:</u> - « Психолого-педагогическая служба – реальная помощь в адаптации обучающихся нового набора»; - «Работа классного руководителя по сохранности контингента»; - «Психологическое сопровождение работы классных руководителей колледжа»; - «Адаптация обучающихся колледжа – проблемы и пути решения»; - «Актуальные проблемы духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа»; - «Путь в профессию. Пути реализации карьерных целей выпускника»; - «Актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса (обмен опытом)»	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.8	Выступление на педагогическом совете колледжа с темами: 1.Современные воспитательные технологии в организации учебно-воспитательной работы в колледже 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности	Ноябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
1.9	Оказание консультативно-методической помощи по вопросам: - организация учебно-воспитательного процесса; - организация участия обучающихся и педагогов колледжа во всероссийских, городских и окружных конкурсах и мероприятиях	Ежемесячно (по запросу)	Речкина Л.Я.
1.10	Организация работы системы дополнительного образования колледжа.	Апрель 2023 г.- июнь	Речкина Л.Я. Педагоги

	Составление расписания, набор в группы обучающихся, утверждение программ и планов работы, контроль за организацией и проведением занятий, оказание методической помощи	2024 г.	дополнительного образования
1.11	Тренинг для классных руководителей «Использование воспитательных технологий при проведении классных часов»	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.12	Организация работы классных руководителей колледжа по учету посещаемости обучающихся	Сентябрь-Июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Е.А. Классные руководители
1.13	Организация совместной деятельности психолого-педагогической службы и классного руководителя	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
1.14	Совещание с классными руководителями «Конфликт. Разрешение конфликта в работе»	Апрель 2024 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
1.15	Итоговое совещание по направлениям учебно-воспитательной работы в колледже	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители колледжа
2. Гражданско-патриотическое воспитание			
2.1	Беседы по антитеррористической безопасности, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Буторов Д.А.
2.2	Тематические мероприятия, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-2 сентября 2023 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Щетинникова К.А. Классные руководители
2.3	Классные часы, посвящённые Дню города	5-9 сентября 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.4	Театральные постановки, посвящённые Дню города	11 и 12 сентября 2023 г.	Речкина Л.Я. Лабутичева А.И. Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа
2.5	День памяти жертв фашизма (12 сентября) Беседы, классные часы, уроки мужества	12-14 сентября 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.6	Мероприятия, приуроченные Дням воинской Славы (классные часы, уроки мужества,	13,21 сентября 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители

	<p>викторины) <i>11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Гендра.</i> <i>21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)</i></p>		Преподаватели колледжа
2.7	Акция, приуроченная к Международному дню мира	21 сентября 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители колледжа Студенческий совет колледжа
2.8	Оказание бесплатных парикмахерских услуг ветеранам ВОВ и труда	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Преподаватели и студенты художественно-гримёрного отделения
2.9	Продолжение работы по благоустройству территории со знаками памяти	Сентябрь – Июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.10	Экскурсии по музеям города Москвы	Сентябрь – Июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели и обучающиеся колледжа
2.11	Проведение праздничных концертов для ветеранов ВОВ района Аэропорт	Сентябрь – Июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.12	Организация проведения дворовых праздников и памятных дат в районе Аэропорт (Новый Год, Масленица, 9 Мая, День защиты детей и др.)	Сентябрь – Июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Обучающиеся колледжа
2.13	Реализация социального проекта «Переключка поколений. Улицы нашего города»	Сентябрь – Июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.14	Проведение мероприятий: - Продолжение адресной и шефской помощи ветеранам войны и труда; - Проведение в группах классных часов в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. № 2-ФЗ «О Днях воинской славы и памятных датах России»	Сентябрь – Июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа Классные руководители
2.15	Посещение музеев и мест боевых	Сентябрь – Июнь	Речкина Л.Я.

	сражений	2023 – 2024 гг.	Классные руководители
2.16	Участие в мероприятиях, проводимых Центром гражданско-патриотического воспитания (олимпиады, конференции)	Сентябрь – Июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.17	Организация экскурсий в Музей обороны Москвы, Музей Великой Отечественной войны, Музей МЧС России, Музей на Поклонной горе	Сентябрь – Июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.18	Мероприятия ко Дню пожилого человека	Октябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа Классные руководители
2.19	Соревнования по силовому многоборью среди юношей допризывного возраста (подтягивания на перекладине, отжимания на брусьях, комплексное силовое упражнение), посвящённые Дню гражданской обороны	Октябрь 2023 г.	Широков В.А. Классные руководители
2.20	Классный час, приуроченный к празднику, посвященному Дню народного единства (4 ноября) Мероприятия ко Дню воинской Славы – 7 ноября — <i>День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве</i>	Ноябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.21	Неделя толерантности, приуроченная к Международному дню толерантности (16 ноября)	14-18 ноября 2023 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Щетинникова К.А. Классные руководители
2.22	Мероприятия ко Дню матери (классные часы, конкурс стихов, плакатов)	21-25 ноября 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.23	Беседа «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа»	Ноябрь 2023 г.	Широков В.А. Классные руководители
2.24	День воинской Славы России <i>Урок мужества - 1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i>	1 декабря 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.25	Соревнования по военно-прикладному двоеборью (Разборка и сборка автомата Калашникова, надевание противогаза), посвящённые началу контрнаступления Красной Армии в период битвы под	5 - 6 декабря 2023 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа Классные руководители

	Москвой		
2.26	Просмотр фрагментов документальных и художественных фильмов о подвигах военнослужащих в период ВОВ и региональных войн, посвященный Дню Неизвестного солдата	1 – 2 декабря 2023 г.	Речина Л.Я. Классные руководители
2.27	Турнир по армрестлингу, посвященный Дню Героев Отечества	8 – 9 декабря 2023 г.	Кебец Е.Н. Классные руководители
2.28	«Урок мужества» <u>День воинской Славы России</u> <i>1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i> Победа русской эскадры над турками у мыса Синоп (170 лет)	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.29	Праздничное мероприятие к 82 х-летию битвы под Москвой	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.30	Уроки мужества к Международному дню памяти жертв Холокоста	26 -27 января 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.31	Мероприятия ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-2 февраля 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.32	Конкурсы «К защите Родины готов!», посвященные ко Дню защитника Отечества	16 – 17 февраля 2024 г.	Речкина Л.Я.
2.33	Конкурсно-концертная программа «День Защитника Отечества»	Февраль 2024 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители
2.34	Мероприятия ко Дню единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля 2024 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители
2.35	Викторина «Ратные страницы истории Отечества», посвященная 79-летию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель - май 2024 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.36	Конкурс на лучшую стенгазету (плакат, открытку) в ознаменование Дней воинской славы России	Февраль - май 2024 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
2.37	Участие в Межрегиональном Фестивале-конкурсе «Алтарь Отечества» (номинация	Март - апрель 2024 г.	Речкина Л.Я. Преподаватели колледжа

	«Педагогическая мастерская»)		
2.38	Военно-спортивные состязания в рамках конкурса «Алтарь Отечества»	Март – апрель 2024 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.39	Организация выездных экскурсий по местам боевой славы России	Март – май 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.40	Уроки мужества, посвященные Дню узников фашистских концлагерей (11 апреля)	11-14 апреля 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.41	Тематический урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны	28 апреля 2024 г.	Речкина Л.Я. Широков В.А.
2.42	Соревнования по гиревому спорту	Апрель 2024 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.43	Международная акция «Весенняя неделя добра»	Апрель 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
2.44	Декада памяти, посвященная Дню Победы «Тревожная память сердца»	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа Студенческий совет
2.45	Участие в городских мероприятиях, приуроченных к 79-летию Победы в Великой Отечественной войны	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
2.46	Соревнования по стрельбе среди обучающихся колледжа, посвященные Дню Победы	Май 2024 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.47	Чествование ветеранов района Аэропорт САО, приуроченное ко Дню Победы	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.48	День памяти и скорби Возложение цветов к памятникам героям ВОВ	Июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители
3. План работы по профилактике правонарушений и формированию здорового образа жизни			
3.1	Цикл мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	С 1 по 9 сентября 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.2	Классные часы правовой	Сентябрь-июнь	Речкина Л.Я.

	направленности (ознакомление с ФЗ № 273, 114, 35,120, 195,63,171, 232,15, 3 (ст.46), 52, 54)	2023 – 2024 гг.	Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.3	Круглый стол «Системный подход к профилактике аддиктивного поведения обучающихся в колледже»	Октябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.4	Ознакомление родителей и законных представителей студентов с законами РФ об ответственности родителей за воспитание своих детей	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.5	Проведение социально-психологического тестирования с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.6	Лекция «Профилактика табакокурения» специалистов Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей (филиал №12 МНЦП наркологии г. Москвы) Международный день отказа от курения Акция «Скажи «Нет»» (21 ноября)	Ноябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.7	Проведение акции «Нет наркотикам!» Выставка плакатов, рисунков, стенгазет, тематическая конференция «Молодежь против наркотиков». Участие в городских антинаркотических мероприятиях и конкурсах	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.8	Неделя правовых знаний, посвященная Дню Конституции РФ	6 - 9 декабря 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа
3.9	Мероприятие «Молодежь против СПИДа»	1 декабря 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Студенческий совет колледжа
3.10	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Февраль 2024 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба

			Классные руководители Студенческий совет
3.11	Участие в заседании Круглого стола «Координация служб взаимодействия по профилактике правонарушений и безнадзорности района Аэропорт САО»	Март 2024 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.12	Заседания совета по профилактике с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13	Реализация программы «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции и формированию толерантного отношения к ВИЧ-позитивным людям и их ближайшему окружению» в ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2023-2026 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.1	Оформление раздела в уголке по охране труда «Всё о ВИЧ – инфекции»	По мере поступления информации	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.2	Подготовка и пополнение копилки информационно – методических материалов для использования в работе с обучающимися на бумажных и электронных носителях	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.13.3	Повышение квалификации в вопросах профилактики ВИЧ с использованием вебинаров, семинаров, курсовой переподготовки	Регулярно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.13.4	Лекция «ВИЧ – инфекция»	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.13.5	Размещение информации по вопросам профилактики ВИЧ на официальном сайте колледжа	В течение года	Фетисов В.П. Речкина Л.Я.
3.13.6	Индивидуальные консультации по запросам	По мере поступления запроса	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.7	Интерактивные выставки	В течение года (по согласованию)	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая

			служба
3.13.8	Организация «Всемирного дня борьбы со СПИДом»	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.9	Классные часы по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Береги честь и здоровье смолоду • Здоровье и здоровый образ жизни • Профилактика инфекционных заболеваний • ВИЧ инфекция - Зона особого внимания • Этика отношений между людьми 	По плану классных руководителей	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.13.10	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни	Постоянно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.13.11	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	По плану воспитательной работы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.12	Акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14	Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма в среде несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2023-2026 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.1	Классные часы на темы: «Терроризм – угроза обществу «Закон против терроризма», «Что такое толерантность», «Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовки и осуществления актов терроризма, других насильственных действий»	Сентябрь-октябрь 2023 г. февраль–март 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.14.2	Конкурсы рисунков, плакатов, акций, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.3	Инструктаж по действиям в	В течение	Буторов Д.А.

	чрезвычайных ситуациях, тренировка эвакуации колледжа, отработка практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта	учебного года	
3.14.4	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений, о готовящихся террористических актах	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Буторов Д.А. Классные руководители
3.14.5	«День народного Единства» - День национальных культур, бережного отношения к традициям различных народов	3 ноября 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.14.6	Мероприятия, посвященные «Международному дню терпимости»	16 ноября 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.7	Участие в общегородской мемориально-патронатной акции по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, военачальников, воинов-интернационалистов	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.14.8	Проведение уроков мужества, приуроченных к памятным датам.	В течение года	Широков В.А.
3.14.9	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	В течение года	Речкина Л.Я.
3.14.10	Проведение повторных инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся на случай проявлений терроризма и экстремизма	По плану работы ответственного за безопасность	Буторов Д.А.
3.14.11	Проведение лекций, бесед, семинаров, приуроченных к «Международному дню памяти жертв Холокоста»	11-20 января 2024 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.14.12	Проведение просветительских мероприятий: лекций, семинаров «круглых столов» по вопросам профилактики экстремизма	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.14.13	Проведение профилактических бесед на темы толерантности, недопущения межнациональной вражды и	В течение года	Классные руководители

	экстремизма с разъяснением административной уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних		
3.14.14	Военно-спортивные состязания, приуроченные к памятным датам	В течение года	Речкина Л.Я. Кебец Е.Н.
3.14.15	Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов	В течение года	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.
3.14.16	Проведение семинаров, совещаний «круглых столов» по вопросам профилактики экстремизма и терроризма	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.17	Проведение книжных выставок, обзоров на тему противодействия экстремизму	В течение года	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.
3.15	Реализация программы «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2023-2026 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.15.1	Проведение инструктажа по технике безопасности, правилам дорожного движения	1 раз в учебный семестр и по мере необходимости	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.15.2	Организация работы классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я.
3.15.3	Оформление информационных стендов по безопасности дорожного движения	Октябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.15.4	Проведение профилактической акции «Железная дорога – зона повышенной опасности»	Ноябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.15.5	Беседы о технике безопасности передвижения по улице в зимний	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я.

	период		Инженер Буторов Д.А. Классные руководители
3.15.6	Проведение классных часов по изучению ПДД в рамках месячника безопасности студентов: «Как вести себя на дороге» «Правила поведения на железнодорожном и автомобильном транспорте» «Безопасное движение»	Март-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Инженер Буторов Д.А. Классные руководители
3.15.7	Проведение внеочередных инструктажей со студентами по ПДД перед каникулами	В течение года	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого- педагогическая служба
3.15.8	Проведение родительских собраний на тему «Поведение подростков на дороге и их безопасность»	В течение года	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители
3.15.9	Проведение конкурса плакатов, рисунков и буклетов «Внимание – дорога!»	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
3.15.10	Инструктивные занятия по правилам поведения в общественных местах, ПДД, во время походов и экскурсий	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
3.16	Реализация программы «Профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2023-2026 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
3.16.1	Изучение и систематизация социальной структуры семей обучающихся колледжа	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Классные руководители
3.16.2	Выявление обучающихся «группы риска», обучающихся с девиантным поведением, обучающихся из неблагополучных и малообеспеченных семей	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Классные

			руководители
3.16.3	Организация заполнения социальных паспортов групп	Сентябрь 2023 г.	Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.16.4	Составление банка данных и социального паспорта колледжа	Сентябрь 2023 г.	Психолого-педагогическая служба
3.16.5	Планирование и корректирование работы по профилактике правонарушений обучающихся колледжа совместно с ОДН ОМВД г. Москва и МНПЦ наркологии ДЗ г. Москвы	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.6	Организация работы Совета по профилактике колледжа	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.7	Участие в профилактических мероприятиях района Аэропорт и района Басманный г. Москвы	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.8	Вовлечение обучающихся в работу объединений дополнительного образования	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.16.9	Проведение бесед, классных часов по вопросам поведения и по повышению правовой информированности обучающихся	Сентябрь, Январь 2023 -2024 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.16.10	Лекторий по правовым вопросам с привлечением специалистов системы профилактики	Постоянно	Классные руководители Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.11	Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, употребление наркотических веществ)	Согласно плану УВР	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.16.12	Проведение бесед, классных часов по вопросам поведения и по повышению правовой информированности обучающихся	Сентябрь, Январь 2023 -2024 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители

3.16.13	Лекторий по правовым вопросам с привлечением специалистов системы профилактики	Постоянно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.14	Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, употребление наркотических веществ)	Согласно плану УВР	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.17	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.18	Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.19	Изучение социального фона колледжа. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально-опасной ситуации	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.20	Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.21	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.22	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Классные руководители Преподаватели колледжа
3.23	Лекции специалистов НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба

			Класные руководители
3.24	Проведение совместных рейдов с КДН и ЗП района Аэропорт и ОМВД по району Аэропорт по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в районе Аэропорт	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.25	Индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, которые находятся в социально-опасной ситуации	По мере необходимости	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.26	Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа»	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.27	Психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.28	Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Класные руководители
3.29	Мероприятия с участием специалистов КДН и ЗП районов Аэропорт и Басманный по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.30	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба;
3.31	Организация работы психолого-педагогической службы ГБПОУ г. Москвы	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
4. Духовно-нравственное воспитание			
4.1	Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения колледжа (20 октября 2023 г.)	Сентябрь, октябрь 2023 г.	Подбуртная Н.Н. Речкина Л.Я. Преподаватели Обучающиеся колледжа
4.2	Организация работы объединений дополнительного образования колледжа	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
4.3	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Класные

			руководители
4.4	Мероприятия, посвященные Десятилетию детства	Сентябрь – июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
4.5	Посещение театров: МХТ им. Чехова, театр на Таганке, театр под руководством Джигарханяна, театр Моссовета, Геликон Опера, театр Содружества актеров Таганки, Мастерская Петра Фоменко, Малый театр, театр «Сфера», театр Станиславского и Немировича-Данченко, театр Луны, театр «Школа современной пьесы», театр Романа Виктюка	В течение года	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Классные руководители
4.6	Праздничное мероприятие «Бал доблести, любви и чести»	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Классные руководители Студенческий совет колледжа
4.7	Проведение тематических классных часов на темы: -День города; -День согласия и примирения	Сентябрь – июнь 2023 – 2024 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
4.8	Выставки работ преподавателей и студентов в галерее колледжа	В течение года	Александров Д.А. Коренько Ю.В. Преподаватели и обучающиеся колледжа Председатели цикловых комиссий
4.9	Дни исторического и культурного наследия	Апрель, май 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
4.10	Мероприятие, посвященное Пушкинскому Дню	6 июня 2024 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
5. Студенческое самоуправление			
5.1	Выборы старост групп. Формирование студенческих советов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих советов в группах старших курсов (2–4 курсы). Выборы председателя старостата колледжа	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Щетинникова К.А. Классные руководители
5.2	Организация отчетно-выборной конференции студентов «Отчет студенческого совета колледжа о	8-9 сентября 2023 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю. П. Щетинникова К.А.

	<p>работе в 2022-2023 учебном году и выборы нового состава студенческого совета колледжа. Выборы председателя и секретаря Студсовета</p>		<p>Осипов Ф.А. Классные руководители</p>
5.3	<p>Организация работы участников «Движение первых»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Речкина Л.Я. Председатель студенческого совета колледжа Члены студенческого совета</p>
5.4	<p>Формирование студенческого совета колледжа. Распределение должностных обязанностей среди руководителей Комитетов студенческого совета. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них Утверждение плана работы студенческого совета на 2023-2024 учебный год</p>	<p>19-20 сентября 2023 г.</p>	<p>Речкина Л.Я. Председатель студенческого совета колледжа Члены студенческого совета</p>
5.5	<p>Работа «Школы лидеров АТЛ - ассоциации творческих личностей ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», кураторство над группами первого курса, оказание помощи советам групп</p>	<p>Сентябрь 2023 г. – декабрь 2023 г.</p>	<p>Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Студенческий совет</p>
5.6	<p>Заседание Старостата и Студенческого совета при директоре «Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса» (2 раза в год)</p>	<p>Октябрь 2023 г. – Май 2024 г.</p>	<p>Речкина Л.Я. Председатели старостата и студенческого совета колледжа</p>
5.7	<p>Подготовка и проведение к празднику «Посвящение в студенты». Оформление фотогазет «Первый курс 2023».</p>	<p>Октябрь 2023 г.</p>	<p>Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители</p>
5.8	<p>Праздник «Посвящение в студенты 2023». Квест-программа с участием обучающихся нового набора</p>	<p>Октябрь 2023 г.</p>	<p>Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители</p>
5.9	<p>Проведение социологического опроса</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Речкина Л.Я.</p>

	среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	2023 г.	Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П.
5.10	Праздничная концертная программа, посвященная Дню Учителя	Октябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа
5.11	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Ноябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Широков В.А. Студенческий совет
5.12	Акции и флешмобы, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Ноябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Широков В.А. Студенческий совет
5.13	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа»	В течение 1-го семестра	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Студенческий совет Классные руководители
5.14	Подготовка и проведение праздничной концертной программы, посвященной Новому Году, конкурс новогодних стенгазет	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования колледжа Осипов Ф.А. Студенческий совет
5.15	Подготовка и проведение традиционного мероприятия «И грянет бал!»	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Земскова П.Н. Студенческий совет Классные руководители
5.16	День колледжа. Встреча с выпускниками колледжа	Сентябрь, октябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Председатели ПЦК Студенческий

			совет
5.17	Итоги работы студенческого совета за 1 семестр 2023-2024 учебного года	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Студенческий совет
5.18	Итоги конкурса «Лучший студент колледжа». Подведение итогов зимней сессии	Декабрь 2023 г. Май 2024 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Родительский комитет колледжа Студенческий совет колледжа Старостат колледжа
5.19	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Российского студенчества». Праздничная линейка «Гатьянин день»	Январь 2024 г.	Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Ю.А. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Студенческий совет
5.20	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа»	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Старостат колледжа Классные руководители Студенческий совет
5.21	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества	Февраль 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет колледжа
5.22	Праздничная акция «Почта любви»	Февраль 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Студенческий совет
5.23	Смотр-конкурс тантатов колледжа	Февраль 2024 г.- апрель 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет
5.24	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию	Март 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А.

	Международного женского дня		Алтунина Ю.П. Студенческий совет
5.25	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Масленицы	Март 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования Классные руководители Студенческий совет колледжа
5.26	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы. Акция «Поздравь ветерана» и «Георгиевская ленточка». Встреча с участниками ВОВ	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Председатель волонтерского движения колледжа Студенческий совет
5.27	Итоговое праздничное мероприятие «Мир, который построили мы»	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.28	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защиты детей	1 июня 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет
5.29	Участие в подготовке и проведении торжественного мероприятия «Выпускник 2024»	Июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
5.30	Проведение отчетного заседания студенческого совета «Итоги работы студенческого совета за 2023-2024 учебный год»	Май 2024 г. - июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
5.31	Проведение совместных заседаний Студенческого совета и Старостата колледжа (2 раза в семестр)	Сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Председатель студенческого совета колледжа Председатель старостата колледжа

5.32	Организация деятельности студенческих Комитетов колледжа: «Коллеж - наш дом», «Образование. Культура. Искусство», «Патриот», «Милосердие», «Я и моя будущая профессия»	Сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.33	Контроль за посещаемостью студентов колледжа, помощь в решении проблем	Сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Студенческий совет
5.34	Проведение рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения и других профилактических мероприятий	Сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.35	Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П.
5.36	Участие в заседании стипендиальной комиссии	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Представители Студенческого совета
5.37	Организация шефской помощи студентам группы риска	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.38	Работа с советами групп по сбору документации	В течение учебного года, ежемесячно	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.39	Подготовка учебных групп к зимней сессии: изучение Положений о промежуточной аттестации, стипендиальном обеспечении студентов	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Председатель студенческого совета колледжа
5.40	Участие в проведении дней открытых дверей колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Студенческий совет
5.41	Акция по уходу за памятниками, обелисками, могилами и братскими захоронениями участников Великой Отечественной войны	В течение года	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Студенческий совет Классные руководители
5.42	Подготовка и оформление материалов для интернет-сайта колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А.

			Алтунина Ю.П. Студенческий совет
6. Волонтерское движение			
6.1	Установочно-выборная конференция. Выборы председателя волонтерского движения колледжа «Волонтеры ТХТК. АТЛ». Планирование деятельности волонтерского движения на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Классные руководители Обучающиеся колледжа
6.2	Формирование волонтерского движения, выбор кандидатов в волонтеры	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Классные руководители
6.3	Возложение цветов к мемориалу «Жертвам террора»	1-2 сентября 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа
6.4	Волонтерская акция, приуроченная ко Дню пожилого человека	Октябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа
6.5	Волонтерская акция, приуроченная Международному Дню Матери	Ноябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа
6.6	Волонтерская акция «Герои среди нас», направленная на помощь ветеранам и пожилым людям в уборке по дому	Апрель - май 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет колледжа
6.7	Поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны с грядущим Днем Победы	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа Классные руководители
6.8	Итоговое собрание волонтерского движения колледжа с целью обсуждения	Июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А.

	итогов волонтерской деятельности в колледже в 2023-2024 учебном году		Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа
6.9	Организация и проведение мероприятий, волонтерских акций совместно с районными ТЦСО и Советом ветеранов	Сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа
6.10	Мемориально-патронатная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, обороны Москвы, московского народного ополчения, Героев Советского Союза и Российской Федерации, военачальников, посвященной 81-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев Отечества	Сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет колледжа
6.11	Проведение волонтерских акций в РЦ «Преодоление»	Октябрь 2023 г. – Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Щетинникова К.А. Студенческий совет
6.12	Участие в акции «Открытка в добрые руки» совместно с ГБОУ ДО ДТДМ на Миусах	Сентябрь 2023 г. – Июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Щетинникова К.А. Студенческий совет
6.13	Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения	В течение года	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Классные руководители
6.14	Участие в окружных и городских праздничных мероприятиях (День города, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День защиты детей и др.).	В течение года	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Студенческий совет Члены волонтерского движения колледжа
6.15	Участие в волонтерских акциях (кукольный проект и др.) для детей-сирот, детей-инвалидов и с ОВЗ, пациентов московских больниц, центров реабилитации, хосписов, геронтологических центров и пр.	В течение года	Речкина Л.Я. Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет

6.16	Организация и проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны	В течение года	Речкина Л.Я. Совет ветеранов Района Аэропорт САО Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет Классные руководители
7. Спортивно-оздоровительное воспитание			
7.1	Участие в городских, региональных и муниципальных мероприятиях	В течение года	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.2	Фестивали и спортивные выставки	В течение года	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.3	Соревнования по настольному теннису	Октябрь 2023 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.4	Соревнования по легкоатлетическому кроссу и тяжёлой атлетике среди обучающихся колледжа	Сентябрь, октябрь 2023 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.5	Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек	Февраль 2024 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.6	Соревнования по плаванию среди обучающихся колледжа	Март 2024 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.7	Футбол среди преподавателей и студентов	Май 2024 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.8	Волейбол среди преподавателей и студентов	Май 2024 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.9	Подведение итогов года по всем видам соревнований, награждение лучших и участников соревнований	Июнь 2024 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
8. Проведение традиционных мероприятий внутри колледжа			
8.1	Праздничные мероприятия, посвященные началу нового учебного года	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования
8.2	День учителя. Концерт для преподавателей. Посвящение в студенты. Выставка композиций букетов	Октябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Классные руководители Педагоги дополнительного образования
8.3	Выездное мероприятие для преподавателей, посвященное Дню	Октябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Преподаватели

	учителя		колледжа
8.4	Городской фестиваль «Анимация от А до Я»	Ноябрь 2023 г.	Бондарь М.А. Гладышева С.С. Кашорик В.А. Щетинникова К.А. Аксенова А.В. Гаврилко Е.В. Кириллова И.В.
8.5	День колледжа. Праздничное мероприятие, посвященное дню рождения колледжа. Традиционное мероприятие ко Дню рождения колледжа «И грянет бал!»	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Председатели цикловых комиссий Педагоги дополнительного образования Классные руководители
8.6	Праздничная новогодняя программа «Новогодний серпантин. Мандариновый праздник»	Декабрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Лабутичева А.И. Классные руководители
8.7	Татьянин день. Праздничная линейка, посвященная Дню студенчества	Январь 2024 г.	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Осипов Ф.А. Классные руководители
8.8	Конкурсная программа «Богатыри – где вы?»	Февраль 2024 г.	Речкина Л.Я.. Кебец Е.Н. Студенческий совет колледжа Классные руководители
8.9	Концертная программа для родителей студентов «Милая, добрая, нежная» к Международному женскому дню	Март 2024 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Лабутичева А.И. Классные руководители
8.10	Фестиваль АТЛ (Ассоциация творческих личностей)	Апрель 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Студенты и преподаватели колледжа Классные руководители
8.11	День театра. Театрализованное	Март	Речкина Л.Я.

	представление	2024 г.	Осипов Ф.А. Лабутичева А.И. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Классные руководители
8.12	День Победы. Праздничная концертная программа	Май 2024 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Лабутичева А.И.
8.13	Итоговое мероприятие «Мир, который построили мы»	Июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Соломина И.Д. Классные руководители Родительский комитет колледжа Студенческий совет колледжа
8.14	День защиты детей. Концертная программа. Праздничная программа «День России»	Июнь 2024 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Лабутичева А.И. Студенты и преподаватели колледжа
8.15	Торжественные мероприятия по вручению дипломов	Июнь 2024 г.	Подбуртная Н.Н. Речкина Л.Я. Коренько Ю.В. Председатели ПЦК Классные руководители
9. Работа с родителями			
9.1	Формирование родительских комитетов групп	Сентябрь 2023 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
9.2	Организация работы Родительского комитета колледжа. Заседания Родительского комитета колледжа	Сентябрь В течение года	Речкина Л.Я. Председатель Родительского комитета колледжа
9.3	Родительские собрания учебных групп нового набора	Сентябрь 2023 г.	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Классные руководители
9.4	Родительские собрания по итогам семестра	Декабрь 2023 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П.

			Классные руководители
9.5	Родительские собрания по итогам года	Май 2024 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Классные руководители Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П.
9.6	Информационные беседы с родителями обучающихся «группы риска» по возникающим проблемам обучения и воспитания	В течение года	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Классные руководители
9.7	Консультативная помощь педагогов-психологов родителям и попечителям обучающихся	В течение года	Речкина Л.Я. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Классные руководители
9.8	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Щетинникова К.А. Алтунина Ю.П. Классные руководители
10.Участие обучающихся и преподавателей колледжа во Всероссийских, Международных, окружных, городских и районных конкурсах и фестивалях в 2023-2024 учебном году			
10.1	Международный конкурс «Таланты России». Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.2	Всероссийский конкурс «Профессиональный стандарт педагога в системе образования РФ»	Сентябрь 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.3	XXX Чемпионат России по парикмахерскому искусству и эстетике	Октябрь 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.4	Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству»	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.5	Международный образовательный конкурс «Олимпис 2023-Осенняя сессия»	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.6	Открытый чемпионат профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам «WORLD SKILLS RUSSIA»	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа

10.7	Международный педагогический конкурс «Педагог XXI века»	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.8	Фестиваль «Московский кораблик мечты»	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.9	Всероссийский и Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.10	Всероссийский открытый фестиваль-конкурс поэзии и искусства «АРТ-ПОЭЗИЯ»	Декабрь 2023-января 2024 года	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.11	Всероссийский и Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Январь 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.12	Открытый российский фестиваль анимационного кино	Январь 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.13	Всероссийский конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Февраль 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.14	Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Апрель 2023 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.15	Международная выставка-конкурс современного искусства РОССИЙСКАЯ НЕДЕЛЯ ИСКУССТВ	Февраль- март 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.16	Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству»	Апрель 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.17	Гранты Мэра Москвы в сфере культуры и искусства	Апрель 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.18	Чемпионат Москвы и МО по парикмахерскому искусству и эстетике	Апрель 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.19	Всероссийский конкурс компьютерной графики «Цифровая палитра»	Январь-апрель 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.20	Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников	Май 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.21	Международный творческий конкурс Центра творческого развития и профессионального мастерства педагогов «Перспектива»	В течение учебного года	Преподаватели колледжа
10.22	Международная выставка-конкурс художественных произведений детей и юношества «Белая ворона»	Май 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.23	Конкурс детских анимационных фильмов	Май 2024 г.	Преподаватели

	«Маяк анимации»		и обучающиеся колледжа
--	-----------------	--	------------------------

Ожидаемые результаты:

- Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение (отсутствие) правонарушений и прочих негативных явлений.
- Усиление роли студенческого самоуправления, расширение деятельности (по числу вовлечённых, результативности деятельности).
- Рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований по различным направлениям. Повышение результативности участия обучающихся и преподавателей в фестивалях, конкурсах и олимпиадах.
- Положительная динамика укрепления здоровья, участия в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.
- Активизация внеучебной работы с обучающимися, вовлечение в неё большего числа преподавателей.
- Активизация деятельности родителей (законных представителей) в работе колледжа.
- Активизация молодёжного движения в различных направлениях УВР (рост числа вовлечённости обучающихся).
- Успешная социальная и профессиональная адаптация выпускников, успешная профессиональная деятельность.

План работы психолого-педагогической службы колледжа на 2023-2024 учебный год

Основная цель работы психолого-педагогической службы колледжа в 2023-2024 учебном году заключается в создании целостной системы, содействующей формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни; сохранению психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, а также в гармонизации социальной сферы колледжа с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающихся колледжа.

Основными задачами психолого-педагогической помощи обучающимся являются:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения обучающихся с учетом их физиологического развития;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья преподавателей колледжа;
- оказание помощи детям, подросткам, преподавателям и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, правонарушений, употребления обучающимися наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей;
- деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

Планируемый результат:

1. Оптимизация психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».

2. Гармонизация межличностного, колледжного и семейного общения.

Деятельность Психолого-педагогической службы колледжа направлена на поддержание и развитие такой образовательной среды, которая обеспечит благоприятные условия для успешного обучения студентов. В своей деятельности психолого-педагогическая служба руководствуется следующими этическими принципами: конфиденциальности; компетенции; ответственности; благополучия клиента; информирования клиента о целях и результатах обследования. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте со всеми субъектами образовательного процесса и по следующим направлениям: работа с обучающимися; работа с родителями; работа с преподавателями и классными руководителями. Обратившись в психолого-педагогическую службу колледжа, можно получить квалифицированную помощь по широкому кругу проблем. Консультации проводят специалисты с большим стажем работы в области практической психологии. Наряду с индивидуальным консультированием специалистами активно используются групповые формы работы: тренинги, лекции, семинары.

Основные направления деятельности и виды

Психологическая диагностика:

- Изучение индивидуальных особенностей студентов, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;

- Диагностика готовности и адаптации студентов к обучению в условиях колледжа;
- Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;
- Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;
- Выявление внутригруппового статуса и социальной роли;
- Выявление одаренных обучающихся и содействие их творческому развитию.

Психологическая профилактика:

- Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в колледже;
- Профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, классным руководителям и студентам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся.

Психологическое консультирование:

- Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- Консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

– Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

Развивающая и психокоррекционная работа:

– Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

– Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

– Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

Психологическое просвещение:

– Ознакомление преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития обучающегося (в рамках консультирования, педагогических советов);

– Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности обучающегося;

– Информирование о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

1. Психодиагностика

В рамках сопровождения образовательного процесса планируется проводить следующие диагностические исследования с целью выявления особенностей личностного, мотивационного, психофизиологического развития, склонности к наркотизации участников образовательного процесса.

Даты проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Примечания
Сентябрь – Октябрь 2023 г.	Анкетирование первокурсников «Анкета первокурсника» Цель: изучение интересов и склонностей обучающихся нового набора, выявление талантливых и творчески ориентированных обучающихся 1 курса	Обучающиеся 1 курсов	
Сентябрь – Октябрь 2023 г.	Диагностика адаптации по методике Дубовицкой-Крыловой Цель: выявление уровня адаптации к условиям нового образовательного процесса в колледже	Обучающиеся 1 курсов	

Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Социометрия Дж. Морено Цель: получить «фотографию» внутриколлективных отношений между студентами: выявить «лидеров» и «изолированных» детей; выявить взаимные симпатии и сплоченность коллектива	Обучающиеся 2 – 3 курсов	С последующим информированием классных руководителей
Сентябрь – октябрь 2023 г.	Опросник САН (самочувствие, настроение, активность) Цель: оценка самочувствия, настроения и активности обучающихся	Обучающиеся 2 – 3 курсов, Обучающиеся 4 курсов по запросу	
Сентябрь – октябрь 2023 г.	Единая методика социально- психологического тестирования (ЕМ СПТ-2019) форма «140-С» Цель: раннее выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение с целью организации психолого- педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и профилактики употребления психоактивных веществ	Весь контингент	
Сентябрь – Октябрь 2023 г.	Диагностика личности по методике Айзенка Цель: оценка уровня личностной тревожности, фрустрации, агрессивности, ригидности	Обучающиеся 2 курсов	
Декабрь 2023 г.– Февраль 2024 г.	Определение индекса групповой сплоченности Сишора Цель: выявить уровни групповой сплоченности	Обучающиеся 2-3 курсов	
Февраль – март 2024 г.	Анкетирование выпускников «Анкета выпускника» Цель: сбор информации об отношении выпускников к обучению в «ТХТК», сбор информации о перспективных планах выпускников после окончания обучения в колледже	Обучающиеся 4 курса	
Январь- Февраль 2024 г.	Экспресс методика изучения социально-психологического климата в учебном коллективе (А.Н. Лутошкин) Цель: определение социально- психологического климата в группе	Обучающиеся 1 курсов	
Февраль-Март 2024 г.	Методика диагностики ценностных ориентаций в карьере «Якоря карьеры» (Э.Шейн, перевод и адаптация В.А.Чикер, В.Э.Винокурова) Цель: определение мотивационно- ценностных особенностей,	Обучающиеся 3-4 курсов	

	обучающихся колледжа		
Апрель-Май 2024 г.	«Шкалы академической мотивации школьников (ШАМШ)» (Т.О. Гордеева, О.А. Сычев, Е.Н. Осин) Цель: выделить уровень учебной мотивации обучающихся колледжа	Обучающиеся 1-3 курсов	
В течение года	Незаконченные предложения или Ваше отношение к людям в жизни и вообще Цель: проверить, в какой мере студенты владеют способностью быстро формулировать свои мысли, выявить мотивационную направленность и уровень профессиональной готовности	Обучающиеся группы риска, обучающиеся , состоящие на внутреннем учете колледжа	По запросу
В течение года	Методика диагностики уровня тревожности Филлипса Цель: изучение уровня и характера тревожности, связанной с обучением.	Обучающиеся группы риска, обучающиеся , состоящие на внутреннем учете колледжа	По запросу
В течение года	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей	Обучающиеся группы риска, обучающиеся , состоящие на внутреннем учете колледжа	По запросу
В течение года	Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа Цель: выявление наличие синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий	Сотрудники колледжа	По запросу
В течение года	Опросник «Определение когнитивно-деятельностного стиля» (Л. Ребекка) Цель: аналитический обзор стиля обучения, оценка предпочитаемого когнитивно-деятельностного стиля	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	«Экспресс – диагностика невроза» К. Хека - Х. Хесса Цель: получение обобщенной информации о склонности личности к неврозу	Обучающиеся «группы риска»	По запросу
В течение года	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм	Обучающиеся «группы риска»	По запросу

	выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей		
В течение года	Анкетирование обучающихся Цель: выявление интересов во внеучебное время	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Опросник К. Томаса «Стили поведения в конфликте» Цель: определение ведущего стиля поведения в конфликтной ситуации	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Тест-опросник Г. Шмишек – К. Леонгарда «Методика изучения акцентуаций личности» Цель: выявление ресурсных сторон и зон роста студентов	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Методика социально-психологической самооценки коллектива Р.С. Немова Цель: диагностика стиля и стратегии поведения студента в группе (стремление к сохранению целостности, сплоченность, контактность, открытость, организованность, информированность, ответственность)	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа Цель: выявление наличия синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий	Сотрудники колледжа	По запросу

2. Развивающая и психокоррекционная работа

Основная цель коррекционно-развивающих занятий – адаптация обучающихся к новым условиям обучения, через организацию в игровой форме совместной работы и взаимодействия, развития социально полезных навыков, развитие личности и самосознания.

В 2023-2024 году планируется провести следующие коррекционно-развивающие занятия.

Даты проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Примечания
1	2	3	4
Сентябрь-Октябрь 2023 г.	Адаптационный тренинг «Круг знакомств» Цель: знакомство обучающихся друг с другом, высвечивание положительных качеств «закрытых» обучающихся, сплочение коллектива, развитие внутригрупповой динамики	Обучающиеся 1 курса	
Сентябрь - октябрь	Коммуникативная игра «Узнай меня» Цель: знакомство с учебной группой, сбор	Обучающиеся 2 курсов,	

2023 г.	информации о студентах, сплочение учебной группы, развитие коммуникативных навыков студентов, анализ особенностей внутригрупповых отношений	3-4 курсы по запросу	
Сентябрь - декабрь 2023 г.	Тренинговое занятие «Мои социальные роли» с использованием МАК «Мужчина и женщина» Цель: развитие коммуникативных навыков студентов, анализ особенностей внутригрупповых отношений, расширение ролевого репертуара взаимодействия	Обучающиеся 2 курсов, 3-4 курсы по запросу	
Сентябрь – декабрь 2023 г.	Психологическая игра «Шкатулка доброго волшебника» Цель: расширение ролевого репертуара взаимодействия, развитие навыка общения, самопрезентации; получение позитивного опыта взаимодействия в команде, развитие эмоционального интеллекта	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
Декабрь 2023 г.	Тренинговое занятие «Способы планирования» Цель: сформировать у студентов навык грамотного планирования и распределения времени	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
Декабрь 2023 г.- Февраль 2024 г.	Тренинговое занятие «Конфликты. Поведение в конфликте. Преодоление конфликтов» Цель: формирование представления о природе конфликта; развитие способности адекватного реагирования на различные конфликтные ситуации	Обучающиеся 1-2 курсов	
Январь – Февраль 2024 г.	Тренинг, направленный на сплочение коллектива обучающихся внутри академических групп «Вместе мы сильнее» Цель: сплочение коллектива в рамках совместного обучения внутри академических групп	Обучающиеся 1 курса	
Февраль - Март 2024 г.	Тренинговое занятие «Управляй своим временем» Цель: сформировать у студентов навык грамотного планирования и распределения времени	Обучающиеся 1-4 курсов	По запросу классного руководителя
Февраль – Апрель 2024 г.	Тренинговое занятие «Общение» Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся	Обучающиеся 2 – 4 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения»
Март – Апрель 2024 г.	Тренинговое занятие «Коммуникация» Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся	Обучающиеся 2-3 курсов	В рамках занятий по дисциплине

			«Психология общения»
Март – Апрель 2024 г.	Тренинговое занятие «Невербалика» Цель: развитие навыков невербальной коммуникации у обучающихся	Обучающиеся 2-3 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения»
Февраль – Апрель 2024 г.	Тренинговое занятие «Самопрезентация» Цель: развитие навыков эффективной самопрезентации у обучающихся	Обучающиеся 2 – 4 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения»
Февраль – Март 2024 г.	Тренинговое занятие «Стресс и способы борьбы с ним» Цель: изучение теоретических основ механизма стресса и стрессовых реакций в экстремальных ситуациях	Обучающиеся 1-4 курса	По запросу классного руководителя
Март - апрель 2024 г.	Тренинг «Как написать резюме» Цель: обучения навыкам составлению резюме для дальнейшего трудоустройства	Обучающиеся 4 курса	
Май 2024 г.	Психологическая деловая игра «Профессиональная самопрезентация» Цель: Развитие навыков публичного выступления у обучающихся колледжа	Обучающиеся 2-3 курсов	
Март – Май 2024 г.	Тренинговое занятие «Саморегуляция в конфликте: управление гневом» Цель: Знакомство со своей эмоциональной сферой, структуризация эмоций, эмоциональное отреагирование	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
Март – Май 2024 г.	Тренинговое занятие «ЗОЖ: мои выгоды и ресурсы»	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
В течение учебного года	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу преподавателей, классных руководителей) Цель: проведение занятий по запросу преподавателей и классных руководителей	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
В течение учебного года	Тренинговое занятие «Релаксация» Цель: выработка у обучающихся навыков психоэмоциональной регуляции	Обучающиеся 2 – 4 курсов	

3. Консультативная работа

В 2023-2024 учебном году планируется осуществлять консультативную работу со следующими категориями участников образовательного процесса.

В течение учебного года	Консультирование обучающихся по запросу Цель: нормализация психологического здоровья обучающихся, помощь в решении личных проблем, влияющих на получение образования; оказание психологической поддержки, коррекция поведенческих, мотивационных и личностных установок, психологическая	Весь контингент, в т.ч. дети-сироты, дети с ОВЗ, обучающиеся группы риска	По запросу
-------------------------	---	---	------------

	поддержка и коррекция обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, психологическая поддержка талантливых студентов, психологическое сопровождение при подготовке к участию в конкурсах, помощь в организации совета студенческого самоуправления		
В течение учебного года	Консультирование родителей Цель: консультации с целью улучшения детско-родительских отношений и оповещение по результатам диагностик и по запросу	Родители обучающихся	По запросу
В течение учебного года	Консультирование преподавателей Цель: консультации и оповещение по результатам диагностик и по запросу, нормализация психического здоровья преподавателей	Преподаватели ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	По запросу
В течение учебного года	Консультирование классных руководителей Цель: нормализация межличностных отношений в группах и с преподавателями, адаптация и профориентация студентов, гармонизация учебного процесса.	Классные руководители	По запросу
В течение учебного года	Воспитательные беседы с обучающимися, имеющими задолженности в обучении Цель: оказание подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей	Обучающиеся группы риска	

4. Профилактическая работа

Сентябрь 2023 г.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом (оформление стенда, классный час, беседа) Цель: профилактика экстремистской деятельности, развитие толерантности и терпимости	Обучающиеся 1-4 курсов	
Сентябрь – октябрь 2023 г.	Проведение Единой методики социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ-2019) форма «140-С» Цель: раннее выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение с целью организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и профилактики употребления психоактивных веществ	Обучающиеся колледжа	
Октябрь	Беседа «Безопасность личности в	Обучающиеся	

2023 г.	Интернете», приуроченная к всероссийскому уроку «Безопасность школьников в сети Интернет» Цель: информирование обучающихся о возможности буллинга в сети интернет, о мерах профилактики и возможностях противостояния, уголовной ответственности и последствиях травли и оскорбления личности в сети интернет	1-4 курсов	
Ноябрь 2023 г.	Лекция «Профилактика табакокурения» специалистов Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей	1-2 курсы	
Ноябрь 2023 г.	Международный день отказа от курения Акция «Скажи «Нет»» (21 ноября)	Обучающиеся 1-3 курсов	
Октябрь 2023 г.	Проведение лабораторных исследований биоматериала Цель: мониторинг обучающихся с целью выявление количества обучающихся, склонных к употреблению ПАВ	Несовершеннолетние обучающиеся колледжа	
Ноябрь 2023 г.	Фестиваль «Подари себе жизнь» антинаркотической направленности Цель: профилактика аддиктивного поведения	Обучающиеся 1-3 курсов	
Февраль 2024 г.	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Обучающиеся 1-3 курсов	
Ежемесячно	Заседания совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся	Несовершеннолетние обучающиеся колледжа	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2023-2026 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма в среде несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2023-2026 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции и формирование толерантного отношения к ВИЧ-позитивным людям и их ближайшему окружению»	Обучающиеся 1-4 курсов	

	на 2023-2026 гг.		
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2023-2026 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2023-2026 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Изучение социального фона в колледже. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально опасной ситуации	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа»	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный	Обучающиеся 1-4 курсов	

5. Просветительская работа

В течение учебного года	Выступления на родительских собраниях Цель: Освещение вопросов, касающихся психологических особенностей процесса обучения	Родители обучающихся 1-2 курса	Совместно с администрацией колледжа, классными руководителями.
-------------------------	--	--------------------------------	--

Сентябрь 2023 г.	Выступление перед обучающимися нового набора Цель: ознакомление с особенностями и возможностями получения психологической помощи и поддержки	Обучающиеся 1 курса	
В течение учебного года	Выступления преподавателей, приглашенных специалистов, лекции профессионалов, мастер-классы Цель: ознакомление обучающихся с возможностями своей профессиональной реализации, вторичная профориентация	Весь контингент	Совместно с администрацией колледжа, классными руководителями
В течение учебного года	Выступления на классных часах Цель: ознакомление с возможностями саморазвития и развития познавательных процессов, с особенностями процессов сдачи экзаменов	Весь контингент	Совместно с администрацией и педагогами
В течение учебного года	Участие в заседаниях совета родительской общности. Цель: психологическое сопровождение членов совета родительской общности, информирование о мероприятиях	Администрация, члены совета родительской общности	
В течение учебного года	Участие в заседаниях студенческого совета Цель: психологическое сопровождение членов совета студенческого самоуправления, информирование о конкурсах и мероприятиях	Члены студенческого совета	Совместно с администрацией (по запросу)
Ноябрь 2023 г.	Выступление на педагогическом совете Цель: психологическое обеспечение учебного процесса	Администрация и преподаватели ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».	Совместно с психолого-педагогической службой ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
В течение учебного года	Лекция-презентация «Самые интересные психологические эксперименты» Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся	Обучающиеся колледжа	
Январь 2024 г.	Лекция «В. Франкл, психолог в концлагере», приуроченная к Международному дню памяти жертв Холокоста. Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся	Обучающиеся колледжа	
Апрель 2024 г.	«Принятие решений. Эксперимент Милгрема»	Обучающиеся 2-3 курсов	В рамках занятий по психологии общения

В течение учебного года	«Я и другие» - эксперименты на выявление конформизма. Просмотр фильма и дискуссия. Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся	Обучающиеся 1 курсов	По запросу
В течение учебного года	Участие в малых педсоветах по обучающимся группы риска Цель: информирование педагогического состава о психологических особенностях трудных студентов	Обучающиеся группы риска, их родители (законные представители)	
В течение учебного года	Участие в заседаниях классных руководителей. Цель: психолого-педагогическое обеспечение деятельности классных руководителей	Классные руководители	

6. Экспертная работа

В течение года	Участие в проведении профориентационных мероприятий (недели профобразования ярмарки образования, мастер-классы, дни открытых дверей) Цель: формирование позитивного отношения к системе СПО и колледжам, профориентационная работа	Обучающиеся ОУ, потенциальные абитуриенты, их родители	
Ежемесячно	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Цель: экспертная оценка психолого-педагогических особенностей, обучающихся группы риска	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с администрацией и педагогами
В течение года	Участие в Единых днях профориентации. Цель: профориентация обучающихся школ в мире профессий театрально-зрелищной сферы	Обучающиеся ОУ	
В течение года	Участие в заседаниях студенческого совета Цель: формирование профессионально значимых личностных качеств обучающихся	Члены студенческого совета	Совместно с администрацией и педагогами
Ежемесячно Сентябрь 2023 г. – Май 2024 г.	Формирования и корректировка списка обучающихся, состоящих на внутреннем учете Цель: создание, проверка и утверждение списка	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с советом по профилактике
Ежемесячно	Мониторинг обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, учете психолого-педагогической службы, относящихся к категории лиц с ОВЗ,	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с советом по профилактике

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей		
В течение года	Участие в заседаниях КДН и ЗП по месту жительства студентов группы риска Цель: профилактика правонарушений	Обучающиеся и их родители	По запросу
В течение года	Координация работы волонтерского движения Цель: развитие ценностных ориентаций, лидерства и навыков командной проектной работы	Весь контингент	Совместно с волонтерскими организациями
В течение года	Координация работы студенческого самоуправления в колледже Цель: развитие ценностных ориентаций, лидерства и навыков командной проектной работы	Весь контингент	
Сентябрь 2023 г., январь 2024 г.	Анализ социального фона Цель: изучение социального фона среди обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	Весь контингент	
Август 2023 г., 2024 г.	Участие в работе приемной комиссии Цель: помощь в организации работы приемной комиссии с целью формирования контингента на будущий учебный год	Абитуриенты	

7. Методическая работа

В течение года	Оформление стенда психолого-педагогической службы Цель: подбор материалов для оказания подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей	Весь контингент	
В течение года	Расширение базы диагностических методик, коррекционно-развивающих программ и литературы Цель: пополнение базы		
В течение года	Расширение нормативно-правовой базы Цель: изучение и расширение базы нормативно-правовой документации по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса		
В течение года	Ведение личных дел обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа, а также детей-сирот, находящихся под опекой и детей с ОВЗ Цель: пополнение информации в личных делах и картах сопровождения обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа, а также детей-сирот, находящихся под опекой и детей с ОВЗ	Сироты, дети, находящиеся под опекой, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся, стоящие на внутреннем	

		учете колледжа	
В течение года	Ведение отчетной документации педагога-психолога Цель: учет проведенной работы, анализ и обобщение результатов диагностических исследований		
В течение года	Ведение отчетной документации Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся колледжа		

План работы системы дополнительного образования колледжа в 2023 – 2024 учебном году

В 2023-2024 учебном году будет уделено большое внимание развитию системы дополнительного образования колледжа, направленной на творческое развитие личности обучающихся.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности необходимо:

- содействовать эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации;
- создать условия для вовлечения детей в художественную деятельность по разным видам искусства и жанрам художественного творчества при сохранении традиций классического искусства;
- обеспечить обновление содержания программ художественной направленности и развитие инфраструктуры дополнительного образования в том числе с применением цифровых технологий, современных средств коммуникации, оборудования, художественных материалов.

Современное дополнительное образование - это:

- открытая система образования, направленная на расширение и углубление стандартов образования, общекультурную, допрофессиональную подготовку.
- реализация свободы выбора.
- приобретение детьми опыта творчества в интересующей их области деятельности в зависимости от индивидуальных возможностей.
- приобретение социального опыта обучающихся и навыков практикоориентированной деятельности.

Деятельность системы дополнительного образования в колледже обеспечит каждому обучающемуся колледжа «ситуацию успеха», будет

содействовать самореализации личности студентов, и открывать ряд новых возможностей для обучающихся колледжа.

Дополнительное образование в колледже - целенаправленный процесс основное предназначение, которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности.

Дополнительное образование в колледже ориентировано на создание условий содержательного досуга обучающихся, их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности колледжа, обеспечение развития общекультурных интересов обучающихся, решению задач нравственного воспитания.

Работа блока дополнительного образования в колледже строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

Цели и задачи системы дополнительного образования

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.
- Выявление и содействие развитию творческого потенциала обучающихся, одаренных детей колледжа.
- Формирование духовно богатой, социально активной творческой личности обучающегося средствами эстетического воспитания, развития их художественно - творческих умений.
- Содействие в самоопределении и социальной адаптации.
- Создание благоприятных условий по формированию реабилитационного пространства для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Формирование духовно - нравственных качеств личности, внутренней культуры и мировоззрения.
- Развитие интереса к народным традициям и культуре.
- Воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- Повышение интереса к выбранной профессии, углубление знаний и формирование профессиональных навыков в дополнение к основной программе в целях повышения конкурентоспособности на современном рынке труда.

В 2023-2024 учебном году в колледже планируется реализация следующих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности:

- Музыкально-театральная студия «Партер» (Руководитель Лабутичева Алиса Игоревна)

- Вокальная студия «Менестрели» (Руководитель Лабутичева Алиса Игоревна).

- Арт - лаборатория «Куклы-актёры» (Руководитель Хилов Игорь Анатольевич).

В течение 2023 - 2024 учебного года объединения дополнительного образования колледжа будут принимать активное участие в проведении городских и колледжных мероприятий.

Ожидаемые результаты

- Расширение возможностей для творческого развития и роста личности обучающихся, реализация их интересов.

- Повышение роли дополнительного образования в колледже.

- Результативность участия преподавателей и обучающихся колледжа в Международных, Всероссийских, Межрегиональных и городских фестивалях и конкурсах.

- Интеграция дополнительного и профессионального образования в рамках колледжа.

- Укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений.

План спортивно-оздоровительной работы в колледже на 2023-2024 учебный год

Цель спортивно-оздоровительной работы в колледже состоит в формировании физической культуры личности обучающихся колледжа, развитии их физических и интеллектуальных способностей, обеспечении готовности обучающихся колледжа к социально-профессиональной деятельности, формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- Совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности.

- Использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

- Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов.

- Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного уровня.

- Выявление результативных спортсменов из числа обучающихся колледжа для участия в соревнованиях на уровне города.

- Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

- Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

- Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры	Август 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.2	Выборы спортивного актива колледжа на предстоящий учебный год	Сентябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.3	Комплектование специальных медицинских групп в зависимости от характера заболевания и уровня физического развития обучающихся	Сентябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.4	Проведение бесед о здоровом образе жизни	Сентябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.. Классные руководители групп колледжа
1.5	Организация работы студенческого спортивного клуба «Феникс»	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.
2. Учебная работа			
2.1	Проведение уроков физического воспитания в колледже	В соответствии с расписанием учебных занятий	Преподаватели физвоспитания Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
3.1	Соревнования по волейболу, приуроченные ко Дню города, между преподавателями и обучающимися колледжа	Сентябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

3.2	Соревнования по флорболу между обучающимися юношами	Сентябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.3	Соревнования по легкоатлетическому кроссу «Золотая осень» среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.4	Соревнования Спартакиады по сдаче норм «ГТО» среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.5	Соревнования Спартакиады по волейболу среди команд девушек и юношей образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.6	Соревнования по дартсу среди обучающихся колледжа	Октябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.7	Соревнование Спартакиады Спортакиады по АРМ спорту среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.8	Соревнование Спартакиады по баскетболу среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.9	Соревнование Спартакиады по настольному теннису среди обучающихся колледжа с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.10	Соревнование по шашкам он-лайн среди юношей и девушек колледжа	Ноябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

3.11	Итоговое заседание Спортивного клуба колледжа «Феникс» «Подведение итогов работы за 1 семестр 2023-2024 учебного года»	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. Совет Спортивного клуба
3.12	Соревнование Спартакиады по шашкам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2024 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.13	Соревнование Спартакиады по шахматам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2024 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.14	Соревнования Спартакиады по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек ТХТК	Февраль 2024 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.15	Соревнование по настольному теннису среди юношей и девушек	Март 2024 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.16	Соревнование по шашкам он-лайн среди юношей и девушек	Март 2024 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.17	Соревнования по подтягиванию среди обучающихся колледжа	Апрель 2024 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.18	Проведение соревнований по футболу среди преподавателей и обучающихся колледжа	Апрель-Май 2024 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

3.19	Проведение соревнований по флорболу среди преподавателей и обучающихся колледжа	Май 2024 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.20	Подведение итогов по всем видам соревнований, награждение лучших обучающихся колледжа в спортивно-массовой работе и участников соревнований. Участие в итоговом мероприятии колледжа «Мир, который построили Мы »	Май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

**План организации работы кабинетов и лабораторий.
Организация курсового и дипломного проектирования
и итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка кабинетов к началу учебного года	к 1 сентября 2023 г.	Коренько Ю.В., зав.кабинетами
2.	Оформление экспозиций витрин художественных отделений	к 1 сентября 2023 г. и в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3.	Проверка готовности учебного театра	к 1 сентября 2023 г.	Коренько Ю.В., Солошенко С.А.
4.	Анализ внедрения оборудования в 2022 - 2023 учебном году и разработка рекомендаций по использованию нового оборудования в 2023-2024 учебном году	сентябрь-октябрь 2023 г.	Коренько Ю.В., зав.кабинетами
5.	Составление графиков выполнения курсовых, лабораторных и практических работ	сентябрь 2023 г.	Коренько Ю.В.
6.	Контроль за выполнением графика практических, лабораторных и курсовых работ	в течение года	Коренько Ю.В.
7.	Хранение и своевременное списание курсовых работ	в течение года	Коренько Ю.В.
8.	Утверждение тем: курсовых проектов дипломных проектов выпускных письменных работ	в начале семестра	Коренько Ю.В.
9.	Подготовка проекта приказа об	за 2 недели до	Коренько Ю.В.,

	утверждении тем дипломных проектов и допуске студентов к дипломному проектированию.	преддипломной практики	председатели ПЦК
10.	Осуществление контроля за наличием бланков документов об образовании. Заказ бланков на новый учебный год	март 2023 г.	Кореньяко Ю.В.
11.	Подготовка документации к защите выпускных квалификационных работ	Декабрь 2023 г. – март 2024 г.	Кореньяко Ю.В.
12.	Оформление ведомостей трудоустройства выпускников	июнь 2024 г.	Кореньяко Ю.В.
13.	Обеспечение наличия персональных документов на рецензентов и председателей ГЭК	апрель-май 2024 г.	Кореньяко Ю.В.
14.	Подготовка проекта приказа о допуске к защите выпускных письменных экзаменационных работ и дипломных проектов	июнь 2024 г.	Кореньяко Ю.В.
15.	Подготовка необходимой документации и организация заседаний ГЭК по всем выпускаемым специальностям	июнь 2023 г.	Кореньяко Ю.В.
16.	Подготовка проекта приказа о выпуске студентов	до 30 июня 2024 г.	Кореньяко Ю.В.
17.	Оказание помощи в трудоустройстве нуждающимся студентам	в течение года	Кореньяко Ю.В.
18.	Профориентационная работа по всем отделениям	в течение года	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК

Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь 2023 г.	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК
2.	Анализ внедрения оборудования в 2022-2023 учебном году и разработка рекомендаций по внедрению оборудования на 2023-2024 учебный год	октябрь 2023 г.	Кореньяко Ю.В., преподаватели специальных дисциплин
3.	Внедрение в учебный процесс	в течение года	Кореньяко Ю.В.,

	нового оборудования для проведения лабораторных и практических работ по специальным дисциплинам		преподаватели специальных дисциплин
4.	Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-ом полугодии 2023-2024 учебного года	январь 2024 г.	Коренько Ю.В., председатели ПЦК
5.	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий	февраль-март 2024 г.	Коренько Ю.В.
6.	Отчеты заведующих кабинетами и лабораториями о работе в 2023-2024 учебном году	май-июнь 2024 г.	Коренько Ю.В.
7.	Планы работы кабинетов и лабораторий на будущий учебный год	июнь 2024 г.	Коренько Ю.В., председатели ПЦК

План работы по практическому обучению студентов на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Составление графика производственного обучения	Август 2023 г.	Горелов М.Д.
2.	Составление и учёт годовой нагрузки преподавателей по практике	Август 2023 г.	Горелов М.Д.
3.	Анализ объема договоров на практику и распределение выпускников	Сентябрь 2023 г.	Горелов М.Д.
4.	Составление сводной таблицы по договорам с базами практики.	Сентябрь 2023 г.	Горелов М.Д.
5.	Организационная работа по заключению новых договоров и пролонгированию действующих договоров с предприятиями партнерами	в течение года	Горелов М.Д.
6.	Распределение студентов по базам практики совместно с председателями предметно-цикловых комиссий	за 1, 5 месяца до начала практики	Горелов М.Д., председатели ПЦК
7.	Своевременное уведомление баз практики о сроках и порядке проведения практик	за 3 недели до начала практики	Горелов М.Д.
8.	Проведение малых педсоветов по допуску студентов на практику	за 2 недели до начала практики	Горелов М.Д., кл. руководители, Соломина И.Д.
9.	Подготовка приказов о направлении студентов на практику	за 2 недели до начала практики	Горелов М.Д.
10.	Подготовка всей необходимой документации для организации и проведения практики	за 3 недели до начала практики	Горелов М.Д.

11.	Проведение организационно-инструктивных собраний в группах, а также итоговых конференций по окончании практик	за неделю до начала практики	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа
12.	Контроль над своевременным выходом студентов на практику и регулярностью посещения баз практики	в течение практики	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа
13.	Составление графиков посещения практики с руководителями	за неделю до начала практики	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа
14.	Контроль над работой руководителей практики от колледжа, согласно графикам посещения	в течение практики	Горелов М.Д.
15.	Подготовка документации и проведение квалификационных испытаний по окончании учебной практики	январь, июнь 2024 г.	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа
16.	Контроль за своевременным и правильным оформлением документации по практике руководителями от колледжа и студентами	в течение практики	Горелов М.Д.
17.	Организация сбора и хранения отчетов студентов	по окончании всех видов практики	Горелов М.Д.
18.	Организация сбора отчетов, ведомостей руководителей практики	по окончании всех видов практики	Горелов М.Д.
19.	Подготовка документов о присвоении рабочей профессии	по окончании учебной практики	Горелов М.Д.
20.	Своевременное составление отчетов по результатам практики (по итогам каждого семестра)	январь, июнь 2024 г.	Горелов М.Д.
21.	Оказание помощи в трудоустройстве	В течение года	Горелов М.Д., Коренько Ю.В.

**План работы с социальными партнерами
на 2023 - 2024 учебный год
Организация и проведение профориентационной работы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение Дней открытых дверей	в течение года	Коренько Ю.В., Сметанина Н.В.
2.	«В гостях у социального партнера» (экскурсии по театральным площадкам г. Москвы)	в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3.	Организация и проведение	в течение года	Речкина Л.Я.,

	совместных мероприятий: День знаний Конкурсы профессионального мастерства Посвящение в рабочие профессии		Коренько Ю.В.
--	---	--	---------------

Производственное обучение и производственная практика

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Определение предприятий и организаций для проведения производственного обучения, в соответствии с количеством вакантных рабочих мест	в течение года	Коренько Ю.В., Горелов М.Д.
2.	Организация работы по заключению договоров о прохождении практики	в течение года	Коренько Ю.В., Горелов М.Д.
3.	Согласование перечня учебно-производственных работ в соответствии с ФГОС	до 30 октября 2023 г.	Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК
4.	Отчет о проведении производственного обучения на предприятиях (посещаемость, выполнение практических заданий, качество выполнения работ)	конец каждого семестра	Горелов М.Д.
5.	Определение мест практики на предприятиях для прохождения производственной практики	за месяц до начала практики	Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК
6.	Утверждение рабочих программ по всем видам практики с базовыми предприятиями партнерами	до 30 октября 2023 г.	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
7.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся с присвоением соответствующей квалификации на базовых предприятиях партнерах	по окончанию учебной практики	Коренько Ю.В., Горелов М.Д.
8.	Участие представителей работодателей в работе Государственной экзаменационной комиссии	июнь 2024 г.	Коренько Ю.В.

Трудоустройство выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Создание банка вакансий рабочих мест на информационных стендах и сайте колледжа	в течение года	Коренько Ю.В.
2.	Проведение анкетирования	февраль-апрель	Коренько Ю.В.

	выпускных групп для дальнейшего трудоустройства по специальности	2024 г.	
3.	Информирование предприятий – социальных партнеров о перечне специальностей, по которым колледж осуществляет выпуск в 2023 году (личные встречи, рассылка информационных писем)	февраль-июнь 2024 г.	Коренько Ю.В.
4.	Привлечение представителей работодателей к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников	июнь 2024 г.	Коренько Ю.В.



**План мероприятий
по подготовке и участию
в Региональном чемпионате
Национального Чемпионата
«Молодые профессионалы»
(WorldSkillsRussia) - 2023 в Москве**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма исполнения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные вопросы по подготовке и проведению Чемпионата WSR	Согласование условий участия для участников и экспертов Чемпионата WSR	Сентябрь 2023 г.	Коренько Ю.В.
2.	Подготовка помещений колледжа для проведения обучающих мастер-классов по компетенциям	Размещение мебели и оборудования	Сентябрь 2023 г.	Коренько Ю.В.
3.	Размещение информации на сайте колледжа об участии в Чемпионате WSR	Формирование файлов с документами Оформление интернет-страницы	Сентябрь 2023 г.	Коренько Ю.В. Фетисов В.П.
4.	Организация совещаний по проведению Чемпионата WSR	Проведение совещаний	По мере необходимости	Коренько Ю.В.
5.	Организация выполнения заданий для участия в Чемпионате WSR	Звукорежиссура	Октябрь 2023 г.	Коренько Ю.В., Цветаева О.С.
6.	Церемония открытия и закрытия (награждения победителей и призеров) Чемпионата WSR	участие	По графику чемпионата WSR	Оргкомитет чемпионата WSR

7.	Участие в Чемпионате WSR Мастер-классы на площадках проведения Чемпионата	Организация работы в Чемпионате WSR в соответствии с утвержденной программой	По графику чемпионата WSR	Оргкомитет чемпионата WSR Коренько Ю.В.
8.	Подведение итогов участия в Чемпионате WSR	совещание	Ноябрь 2023 г.	Коренько Ю.В.

План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работе в 2023-2024 учебном году

С 1 сентября 2023 года начать комплектацию школы «Абитуриент». Для привлечения слушателей на курсы поместить информацию на сайте колледжа и в рекламных изданиях (на сайте колледжа разместить лучшие работы слушателей курсов 2023-2024 учебного года). В итоге этой работы набрать 8 групп на художественные специальности.

Привлечь для проведения занятий по рисунку, живописи и раскадровке: Исрафилова А. Р., Кожанова-Янг Г.Г., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С, Аксенову А.В., Гладышеву С.С., Дымович О.А., Гудович О.М..

С 1 февраля 2024 года по 30 апреля 2024 года набрать 4 группы на программу по Раскадровке -48 часов. Выполнить программу курсов и провести просмотр работ.

С 1 июня открыть 1 месячные курсы художественного направления (7 групп). Преподавателями на курсах назначить: Исрафилова А. Р.о., Кожанова-Янг Г.Г., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С, Аксенову А.В., Гладышеву С.С., Дымович О.А., Гудович О.М.. Подготовить слушателей курсов для поступления.

Для привлечения абитуриентов в колледж в течение 2023– 2024 учебного года давать информацию (по специальностям, о порядке приема, о колледже) на сайте <http://www.ucheba.ru> страничка колледжа «личный кабинет» и на сайте колледжа.

В октябре 2023 года участие в днях профессионального образования г. Москвы. На них мы покажем мастер-классы по нашим специальностям, проведем профессиональные пробы, выставим лучшие работы студентов и преподавателей. А так же в октябре примем участие в Днях открытых дверей: в Центре профориентации САО г. Москвы.

В октябре 2023 года будем участвовать в выставке «Московский день профориентации» на ВВЦ. На выставке будут представлены работы наших студентов, будет демонстрироваться фильм о колледже, видеоролики о профессиях, наши преподаватели и студенты расскажут о колледже.

В марте будем участвовать в г.о. Химки на ярмарке учебных мест «Моя профессия – моё будущее». На этой ярмарке каждый год принимают участие более 2000 человек. Учащиеся школ и их родители смогут ознакомиться с

информацией о нашем учебном заведении, правилах приема и специальностях, по которым проводится обучение.

Ежегодно принимаем участие в окружных праздниках «День Технологии» в ЦАО г. Москвы, в фестивале «Читая, растут профессионалы», программе «Арт-Профи Форум, в Ярмарках образования, профориентационных мероприятиях всех округов и школ г. Москвы.

В рамках дней профориентации САО г. Москвы и Дней открытых дверей в колледже пройдут: мастер-классы по всем специальностям, профессиональные пробы, консультации у педагога-психолога. Особенно интересны и познавательны мастер-классы по «Художественно-гримерному оформлению спектакля», «Технике и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссуре», «Анимации», «Художественно-декорационному оформлению кукольного спектакля».

В течение учебного года будут проводиться встречи с преподавателями всех специальностей для слушателей подготовительных курсов и всех желающих поступать. Психологом колледжа будут проведены консультации по выбору будущей профессии.

Совместно с Центром профориентации САО наш колледж будет участвовать в неделях профориентации проводимых в октябре, мае. В Центре профориентации САО будет размещена реклама нашего учебного заведения.

С января по май будут проводиться дни открытых дверей в колледже, абитуриентам покажут фильмы и ролики о нашем учебном заведении и специальностях, покажут мастер-классы: по звуку, светорежиссуре, росписи ткани, по гриму и макияжу, по созданию мультфильмов, по изготовлению кукол. Будут проведены экскурсии по колледжу, абитуриенты встретятся с преподавателями и студентами колледжа, и получают полную информацию о возможностях каждой специальности. Будет проведено анкетирование абитуриентов. Вся информация своевременно будет размещена на сайте колледжа.

Участие в профориентационных проектах с Центральной библиотечной системой ЮЗАО и библиотекой № 237 САО в течение всего года.

Сотрудничество со школами: № 686, № 747, № 1847, № 704, № 1225, № 330, интернатом № 2, интернатом № 53, № 429, № 1529, № 1301, № 2095.

В течение всего учебного года педагоги и студенты специальностей «Анимация» и «Художественно-гримерного оформления спектакля» будут участвовать в мероприятиях, направленных на поддержку детей с ограниченными возможностями.

В этот учебный год будут набираться курсы повышения квалификации в объеме 36 часов по «Технике и технологиям аудиовизуальных программ» и «Светорежиссуре».

Вся информация о курсах будет размещена на сайте колледжа и в рекламных изданиях, с которыми мы сотрудничаем.

План мероприятий на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Комплектование школы «Абитуриент»	01.09.2023- 15.10.2023	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
2.	Размещение рекламы на сайте	В течение года	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В.
3.	Набор слушателей в группы дополнительного профессионального образования по специальностям колледжа.	В течение года (по набору групп)	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В.
4.	Участие в днях профориентации г. Москвы (совместно с Центром профориентации САО)	01.10.2023- 30.10.2023	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
5.	Проведение профессиональной диагностики слушателей школы «Абитуриент»	Ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Педагог-психолог Алтунина Ю.П.
6.	Размещение рекламы колледжа в информационных изданиях и на сайтах	Октябрь 2023 г., февраль 2024 г.	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В.
7.	Экскурсии по учебному заведению абитуриентов с проведением диагностики профессиональных предпочтений	В течение года	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог Щетинникова К.А.
8.	Участие в мероприятиях, проводимых Центром профориентации САО «Твой профессиональный выбор» (выездной)	Декабрь 2023 г., май 2024 г.	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
9.	Комплектование школы «Абитуриент» 2-семестр 8-месячных курсов	Январь 2024 г.	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
10.	Комплектование курсов по предмету «Раскадровка»	Февраль 2024 г.	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
11.	Набор на одномесячные подготовительные курсы	Апрель-май 2024 г.	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
12.	Участие во всех профориентационных проектах	В течение года	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог Щетинникова К.А.

13.	Дни открытых дверей	Январь-май 2024 г.	Нач. отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Техник Ямбаршев Д.С. Руководители ПЦК
-----	---------------------	-----------------------	--

Работа по организации нового набора

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Профориентационные мероприятия		
1.1	Комплектование школы «Абитуриент»	Сентябрь 2023г., Январь Февраль 2024 г.	Сметанина Н.В. Зевакина Е.Л.
1.2	Организация рекламы о наборе в школу «Абитуриент» и о наборе в колледж	Сентябрь Декабрь, 2023 г.	Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
1.3	Проведение дней открытых дверей с широкой рекламой работ всех специальностей колледжа	Январь Май, 2024 г.	Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
2.	Организация работы приемной комиссии		
2.1	Оборудование и оформление помещения приемной комиссии	Май 2024 г.	Сметанина Н.В. Осипов Ф.А. Осипов Ф.А.
2.2	Подготовка документации для работы приемной комиссии	До 01 июня 2024 г.	Сметанина Н.В. Алтунина Ю.П., Осипов Ф.А.
2.3	Подготовка экзаменационных испытаний в соответствии с программой	До 25 мая 2024 г.	Соломина И.Д.
2.4	Инструктаж технических секретарей и ознакомление их с материалами по приему	До 30 мая 2024 г.	Соломина И.Д. Сметанина Н.В. Алтунина Ю.П.
2.5	Составление графиков работы членов приемной комиссии и дежурства преподавателей	До 25 мая 2024 г.	Сметанина Н.В. Алтунина Ю.П.
2.6	Составление расписания вступительных испытаний и инструктаж преподавателей по правилам проведения испытаний	До 01 июня 2024 г.	Соломина И.Д., Сметанина Н.В.
2.7	Проведение набора абитуриентов и подача данных о наборе	01 июня – 15 августа 2024 г.	Сметанина Н.В.

2.8	Проведение вступительных испытаний	12 июля – 20 августа 2024 г.	Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В.
2.9	Подготовка отчета о приеме в 2024 году	Август, 2024 г.	Сметанина Н.В.

План работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год

1. Общие положения:

1. Библиотека является структурным подразделением колледжа, участвующим в учебно-воспитательном процессе; содействует формированию познавательной и информационной культуры обучающихся.
2. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа.
3. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются положением о библиотеке колледжа и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.
4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Полное и оперативное удовлетворение информационных потребностей студентов и преподавателей в книге и информации, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников.
2. Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и основными образовательными программами колледжа, а также информационными потребностями пользователей.
3. Ведение каталогов, картотек, библиографических баз данных, позволяющих оперативно и полно находить необходимую информацию.
4. Оказание консультационной помощи обучающимся в получении информации.

5. Организация в различных формах продвижения книги и чтения.
 6. Обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда.
 7. Формирование комфортной библиотечной среды, воспитание культуры общения.
4. Основные функции библиотеки:
- Для решения целей и задач библиотека выполняет следующие функции:
1. Бесплатно обеспечивает доступ читателей (студентов, преподавателей, сотрудников) к информационным ресурсам по всем циклам дисциплин, которые имеются в фонде библиотеки.
 2. Осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
 3. Формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, обеспечивает его размещение, организацию и сохранность.
 4. Проводит работу с обучающимися по воспитанию информационной культуры, привитию навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.
 5. Проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу. Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
 6. Работает в тесном контакте с преподавателями и другими структурными подразделениями колледжа.

5. Работа с читателями

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
Индивидуальная работа		
1.	Выдача и прием документов пользователям согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
2.	Ознакомление вновь записавшихся студентов с правилами пользования библиотекой; формирование бережного отношения к книге, разъяснение ответственности за причиненный ущерб библиотеке.	в начале учебного года
3.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
4.	Рекомендательные и корректирующие беседы со студентами при выдаче и возврате художественной литературы.	в течение года
5.	Консультационная помощь обучающимся.	по запросу
6.	Информирование о поступлении новых изданий.	по мере поступления
7.	Подбор документов по теме диплома, реферата, доклада, индивидуальному запросу.	по запросу
8.	Перерегистрация студентов на основании переводного приказа; запись вновь принятых студентов.	июль, август

6. Массовая, информационная и наглядная работа библиотеки.

№ № п/п	Наименование работ	Ответственный за выполнение	Срок выполнения

	Информационная работа (информационные материалы)		
1.	80 лет со Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве 1943 года. День воинской славы России – 23 августа.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	сентябрь
2.	100-летний юбилей русского советского писателя, драматурга Григория Яковлевича Бакланова (Фридмана) (11.09.1923–2009)	Зинковская Е.В.	сентябрь
3.	Международный день памяти жертв фашизма – 10 сентября	Зинковская Е.В.	сентябрь
4.	100-летний юбилей советской партизанки Зои Анатольевны Космодемьянской (13.09.1923–1941).	Земскова П.Н.	сентябрь
5.	80 лет разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943). День воинской славы России – 9 октября	Зинковская Е.В.	октябрь
6.	Всероссийский день чтения (посвящен литературе и книге) – 9 октября.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	октябрь
7.	29 октября – День рождения Комсомола. 105 лет со дня создания Коммунистического Союза Молодежи (КСМ) (1918).	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	октябрь
8.	80 лет со дня учреждения Ордена Славы (8 ноября 1943).	Зинковская Е.В.	ноябрь
9.	30 ноября – 30 лет со дня утверждения государственного герба РФ (1993).	Земскова П.Н.	ноябрь
10.	325 лет со дня учреждения ордена святого апостола Андрея Первозванного (30 ноября 1698).	Зинковская Е.В.	ноябрь
11.	170 лет со Дня победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1 декабря 1853).	Зинковская Е.В.	декабрь
12.	3 декабря – День Неизвестного Солдата. Памятная дата.	Земскова П.Н.	декабрь
13.	28 декабря – Международный день кино	Земскова П.Н.	декабрь
14.	175 лет со дня основания Университета в Санкт-Петербурге (20 февраля 1819).	Земскова П.Н.	февраль
15.	295 лет со дня рождения выдающегося русского актера, театрального деятеля, основателя русского национального театра Фёдора Григорьевича Волкова (20.02.1729–1763).	Зинковская Е.В.	февраль
16.	90 лет со дня учреждения звания Героя Советского Союза (16 апреля 1934г.).	Зинковская Е.В.	апрель
17.	100 лет со дня рождения французского шансонье, композитора, поэта, актера Шарля Азнавура (22.05.1924)	Земскова П.Н.	май
18.	Оформление информационных стендов	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ежемесячно

	Наглядная работа		
	Книжные выставки, информационные плакаты к профессиональным праздникам:		
1.	День работника рекламы, или день рекламщика – 23 октября	Земскова П.Н.	октябрь
2.	Международный день театра кукол – 21 марта	Зинковская Е.В.	март
3.	Международный день театра – 27 марта. 165 лет со дня рождения режиссера, драматурга, создателя МХАТа Владимира Ивановича Немировича-Данченко (24.12.1858–1943) 150 лет со дня рождения советского режиссёра Всеволода Эмильевича Мейерхольда (09.02.1874–1940)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	март
4.	Выставки профессиональных периодических изданий.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	постоянно
	Книжные выставки, информационные плакаты к дням воинской славы и памятным датам России (в помощь гражданско-патриотическому воспитанию)		
1.	5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). День воинской славы России.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	декабрь
2.	80 лет со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944). День воинской славы России.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	январь
3.	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943). День воинской славы России.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	февраль
4.	10 февраля – День памяти Александра Сергеевича Пушкина (1799–1837). Памятная дата.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	февраль
5.	12 апреля – День космонавтики. Памятная дата. 85 лет со дня рождения лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (09.03.1934–1968), первого человека совершившего полет в Космос. 85 лет со дня рождения лётчика-космонавта Алексея Архиповича Леонова (30.05.1934–2019), первого человека в мире, вышедшего в открытый космос.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
6.	9 мая – День победы. День воинской славы России. В материалы выставки будут включены произведения писателей-юбиляров (100-летний юбилей) участников ВОВ: Григорий Бакланов (11.09.1923–2009) Юрий Бондарев (15.03.1924–2020) Виктор Астафьев (01.05.1924–2001)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	май

	Булат Окуджава (09.05.1924–1997) Борис Васильев (21.05.1924–2013)		
7.	6 июня – Пушкинский день России, День русского языка. Памятная дата. 225 лет со дня рождения великого русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (06.06.1799–1837)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	Июнь
8.	12 июня День России – государственный праздник РФ.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
9.	22 июня День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Памятная дата.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
	Книжные выставки, информационные плакаты цикла «Юбилейные даты»		
1.	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (09.09.1828–1910).	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	сентябрь
2.	100-летний юбилей советского поэта Расула Гамзатовича Гамзатова (08.09.1923–2003).	Земскова П.Н.	сентябрь
3.	240 лет со дня рождения первой в русской армии женщины-офицера, писательницы Надежды Андреевны Дуровой (28.09.1783–1866)	Зинковская Е.В.	сентябрь
4.	105 лет со дня рождения советского педагога Василия Александровича Сухомлинского (28.09.1918–1970)	Земскова П.Н.	октябрь
5.	210 лет со дня рождения итальянского композитора Джузеппе Верди (10.10.1813–1901).	Земскова П.Н.	октябрь
6.	180 лет со дня рождения русского писателя Глеба Ивановича Успенского (25.10.1843–1902)	Земскова П.Н.	октябрь
7.	145 лет со дня рождения русского художника Кузьмы Сергеевича Петрова-Водкина (05.11.1878–1939)	Зинковская Е.В.	ноябрь
8.	205 лет со дня рождения русского писателя Павла Ивановича Мельникова (Андрея Печерского) (06.11.1818–1883)	Земскова П.Н.	ноябрь
9.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (06.11.1852–1912)	Земскова П.Н.	ноябрь
10.	205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (09.11.1818–1883)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
11.	220 лет со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева (05.12.1803 –1873)	Земскова П.Н.	декабрь
12.	95 лет со дня рождения советского киргизского писателя Чингиза (Чынгыза) Торекуловича Айтматова (12.12.1928–2008)	Зинковская Е.В.	декабрь
13.	150 лет со дня рождения русского поэта, писателя Валерия Яковлевича Брюсова (13.12.1873–1924)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	декабрь
14.	105 лет со дня рождения русского	Земскова П.Н.,	январь

	писателя Даниила Александровича Гранина (01.01.1919–2017)	Зинковская Е.В.	
15.	190 лет со дня рождения русского художника Василия Григорьевича Перова (04.01.1834–1882)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	январь
16.	180 лет со дня рождения французского художника Поля Сезанна (19.01.1839-1906)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	январь
17.	140 лет со дня рождения русского писателя Евгения Ивановича Замятина (01.02.1884–1937)	Земскова П.Н.	февраль
18.	255 лет со дня Ивана Андреевича Крылова, русского баснописца, публициста, издателя (13.02.1769–1844)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	февраль
19.	210 лет со дня рождения украинского писателя и художника Тараса Григорьевича Шевченко (09.03.1814–1861)	Земскова П.Н.	март
20.	100-летний юбилей русского писателя Юрия Васильевича Бондарева (15.03.1924–2020)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	март
21.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (01.04.1809–1852)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
22.	180 лет со дня рождения французского писателя Анатolia Франса (16.04.1844–1924)	Земскова П.Н.	апрель
23.	125 лет со дня рождения писателя Владимира Владимировича Набокова (22.04.1899–1977)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
24.	460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (23.04.1564–1616)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
25.	100-летний юбилей писателя Виктора Петровича Астафьева (01.05.1924–2001)	Земскова П.Н.,	май
26.	100-летний юбилей поэта и драматурга Булата Шалвовича Окуджавы (09.05.1924–1997)	Земскова П.Н.,	май
27.	115 лет со дня рождения испанского художника Сальвадора Дали (11.05.1904–1989)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	май
28.	225 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака (20.05.1799–1850)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	май
29.	100-летний юбилей русского писателя Бориса Львовича Васильева (21.05.1924–2013)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	май
30.	125-летний юбилей со дня рождения писателя и драматурга Леонида Максимовича Леонова (31.05.1899–1994)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	май
31.	23 июня – 135 лет со дня рождения русской поэтессы Анны Андреевны Ахматовой (1889–1966)	Земскова П.Н.	июнь
	Массовая работа		
1.	Литературно-музыкальная гостиная «Я расскажу Вам о времени» – к 130-летию В.В. Маяковского (19.07.1893–1930).		сентябрь

2.	Вечер романса ко Дню матери	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
3.	Акция «Буккроссинг»		апрель
4.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне		апрель-май
5.	Участие в акции «Библионочь»		май
6.	Музыкально-литературный вечер «Поэты пушкинской поры» – к 225-летию А.С. Пушкина (6 июня 1799)		июнь

7. Информационно-библиографическая и справочная работа

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Каталогизация новых поступлений.	по мере поступления
2.	Редактирование каталогов (пополнение и изъятие карточек).	в течение года
3.	Редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
4.	Ведение регистрационной картотеки периодических изданий.	по мере поступления
5.	Составление библиографических и рекомендательных списков литературы к выставкам и мероприятиям	по плану работы библиотеки
6.	Выполнение и учет библиографических справок; библиографическая помощь читателям	по запросам
7.	Помощь в подборе документов для написания рефератов, докладов и т.п., консультационная помощь.	по запросам

8. Работа с фондом

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
2.	Выдача и прием документов, проверка расстановки изданий в соответствии с Библиотечно-библиографической классификацией (ББК).	постоянно
3.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
4.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам: ведение «Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных».	в случае потери или порчи документов пользователями
5.	Отбор устаревших, непрофильных, ветхих, дублетных, малоиспользуемых, документов на списание.	в течение года
6.	Составление актов на списанные документы.	не менее 1 раза в два года
7.	Оформление актов на новые поступления; техническая обработка и регистрация поступлений.	по мере поступления
8.	Ведение индивидуального и суммарного учета библиотечного фонда.	по мере поступления / выбывания
9.	Оформление годовой подписки на периодические издания – 2024 год	ноябрь

10.	Контроль над доставкой и учет периодических изданий.	ежемесячно
11.	Просмотр книготорговой и книгоиздательской информации.	систематически
12.	Работа по мелкому ремонту изданий.	по мере необходимости
13.	Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей).	по мере необходимости
14.	Проведение санитарного дня.	ежемесячно
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Выдача комплектов учебников студентам 1х курсов	сентябрь
2.	Просмотр с каталогов, тематических планов издательств на учебную литературу.	систематически
3.	Информирование пользователей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженностей; составление индивидуальных списков, не возвращенных в библиотеку изданий для студентов, не сдавших книги; информирование о должниках старост, классных руководителей.	сентябрь, февраль
5.	Отбор и подготовка к списанию учебных изданий с учетом устарелости по содержанию, дефектности, смены учебных программ, утраты.	в течение года

9. Повышение квалификации сотрудников библиотеки

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Присутствие на открытых мероприятиях, участие в вебинарах, индивидуальные консультации и др.	в течение года
2.	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий; чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; использование опыта лучших библиотекарей; учитывать изменения в библиотечной среде, происходящие под влиянием процессов информатизации, социально-экономических реформ, изменений в системе образования.	в течение года
3.	Совершенствование работы по повышению уровня библиотечно-библиографических и информационно-компьютерных знаний.	постоянно

План мероприятий по информатизации образовательного процесса в колледже на 2023 - 2024 учебный год

Наименование работ	Ответственный	Срок проведения
Проведение регламентных работ по поддержке и обслуживанию оборудования ИКТ колледжа	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А.	Постоянно
Редактирование и наполнение информацией официального сайта колледжа и страниц колледжа в социальных сетях	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С.	По мере поступления
Консультирование в рамках повышения	Фетисов В.П.,	По мере

уровня компьютерной грамотности сотрудников колледжа по темам: - «Офисный пакет»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста»; - «Антивирусное программное обеспечение»; - «Информационная безопасность»; - «Системы дистанционного обучения и веб-конференций»; и др.	Ямбаршев Д.С.	поступления запросов
Обновление и настройка Гугл-форм для проведения онлайн-испытаний технических специальностей	Фетисов В.П. Ямбаршев Д.С.	По мере необходимости
Оснащение лицензионным программным обеспечением компьютерных классов, лабораторий и аудиторий за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С.	По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств
Замена (переустановка) операционных систем, офисного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения импортного производства (происходящего из иностранных государств) на соответствующее программное обеспечение отечественного происхождения и стран Евразийского сообщества (ЕС) за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств (при их соответствии требованиям образовательного процесса).	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А.	По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств
Проведение мониторинга реестра российских программ на вопрос соответствия свойств программных продуктов российского производства требованиям образовательной специфики колледжа	Фетисов В.П.	Постоянно
Ввод данных списочного состава вновь пришедших групп (первокурсников) в систему «Бастион», выдача электронных карт доступа в здания (пропусков). Удаление из базы данных выпустившихся и отчисленных обучающихся.	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С.	I декада сентября
Установка, настройка и поддержание в рабочем состоянии системы «Москавёнок» для регистрации прохода обучающихся и сотрудников на территорию колледжа	Фетисов В.П., Осипов Ф.А.	В течении года
Внесение данных в Единую систему записи (ЕСЗ) по зачислению обучающихся на общеразвивающие образовательные программы	Фетисов В.П.,	В течении года
Подготовка бланков документов для проведения приема заявлений на поступление в колледж, помощь в приеме заявлений и их регистрации.	Осипов Ф.А. Ямбаршев Д.С.	Во время работы приемной комиссии

Внесение данных в систему Зачисления в колледж в ходе работы приемной комиссии		
Организация беспроводного доступа в сеть Интернет с зоной охвата большей части зданий	Фетисов В.П.	Сентябрь – ноябрь 2023г.
Перевыпуск ключей электронных цифровых подписей (ЭЦП)	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С.	По мере окончания срока действия
Проведение закупки расходных материалов и картриджей для печатающей и множительной техники	Фетисов В.П., Осипов Ф.А.	По мере необходимости
Мониторинг портала "Наш город" (gorod.mos.ru) на отсутствие обращений и жалоб по территориям колледжа в соответствии с поручением Дебпартамента культуры города Москвы (от 29.07.2016 г.)	Фетисов В.П.	Постоянно
Составление рекомендаций по техническому оснащению кабинетов средствами ИКТ	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А.	По мере поступления запросов
Проведение инвентаризации средств ИКТ и подготовка ведомостей списания основных средств. Подготовка соответствующих заявок и материалов для размещения на торговой площадке.	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А.	Сентябрь-ноябрь 2023г.
Подготовка документации для проведения списания и утилизации основных средств	Фетисов В.П.	По мере необходимости
Подключение к серверу приложений новых пользователей (создание программных условий), инструктирование по подключению к серверу приложений для использования его программных мощностей	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С.	По мере необходимости и возможности
Проведение закупки оборудования для дооснащения кабинета № 309 (ул. Радио), отделений РТ, ОС (Амбулаторный проезд)	Фетисов В.П.	В течение уч. года
Проведение закупки оборудования для АУП (системные блоки, МФУ, мониторы)	Фетисов В.П.	В течение уч. года
Проведение закупки специализированного программного обеспечения для костюмерного отделения	Фетисов В.П.	По мере выделения внебюджетных средств и поступления заявок
Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Фетисов В.П.	По мере поступления
Пополнение банка электронных портфолио студентов	Фетисов В.П.	По мере поступления
Мультимедийная поддержка проведения мероприятий колледжа	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А.	Постоянно

План работы отдела кадров колледжа в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Работа по подбору персонала		
1.1.	Подбор персонала и создание банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.2.	Разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадрах.	1 раз в месяц	Начальник отдела кадров
1.3.	Взаимодействие со службами занятости населения, в том числе сдача отчетности о наличии вакансий в колледже	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.	Работа с приказами по колледжу		
2.1.	Подготовка и оформление приказов по колледжу	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.2.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	Постоянно	Специалист по кадрам
2.3.	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.4.	Учет приказов, связанных с трудовой деятельностью работников, в УАИС Бюджетный учет	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.	Испытательный срок		
3.1.	Ведение списка работников, находящихся на испытательном сроке	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.2.	Оценка работников в течение испытательного срока	По мере прохождения	Начальник отдела кадров
3.3.	Адаптация вновь поступивших работников во время испытательного срока	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.	Работа с личными карточками		
4.1.	Ведение и учет личных карточек работников	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.2.	Своевременное внесение в личную карточку работника всех изменений.	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	ВУС (военно-учетная специальность)		
5.1.	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных (форма №10)	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
5.2.	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, и их личных карточек для сверки с учетными данными военкоматов	в соответствии с планом работы по ведению воинского учета	Специалист по кадрам
5.3.	Работа по осуществлению воинского учета работников истudentов колледжа в соответствии с Планом	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по

	работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованным с военным комиссаром военного комиссариата Савеловского района САО города Москвы		кадрам
6.	Отпуск		
6.1.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2024 год	До 15 декабря 2023 г.	Начальник отдела кадров
6.2.	Уведомление работников о дате начала отпуска	Не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
6.3.	Регистрация отпуска в личной карточке	Постоянно	Специалист по кадрам
7.	Обучение и развитие кадров		
7.1.	Взаимодействие с ответственным за учебно-методическую работу по совершенствованию проведения аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
7.2.	Работа с документами по повышению квалификации, аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
7.3.	Своевременное внесение информации о повышении квалификации в БАРС.Мониторинг Культуры	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
8.	Штатное расписание		
8.1.	Утверждение штатного расписания исходя из потребностей и особенностей трудовой деятельности	Сентябрь 2023, январь 2024	Начальник отдела кадров
8.2.	Внесение изменений в штатное расписание	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
8.3.	Внесение изменений в трудовые договоры	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
9.	Локальные нормативные акты		
9.1.	Разработка необходимых локальных нормативных актов колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
9.2.	Доработка, внесение изменений в соответствии с законодательством РФ в действующие локальные нормативные акты колледжа	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
9.3.	Работа по обновлению научно-методического обеспечения кадровой работы	Постоянно	Начальник отдела кадров
9.4.	Утверждение тарификации преподавателей на учебный год и штатной расстановки	Сентябрь	Начальник отдела кадров
9.5.	Сдача необходимой отчетности в	Ежеквартально	Начальник отдела

	рамках работы отдела кадров (реестр контрольных мероприятий, реестр уголовных дел, квотирование рабочих мест и т.д.)		кадров
10.	Архив		
10.1.	Корректировка и утверждение сводной номенклатуры дел на 2024 год	Декабрь 2023	Начальник отдела кадров
10.2.	Учет и хранение архивных кадровых документов, их обработка, списание и последующая сдача в архивные учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Департамента культуры города Москвы	Постоянно	Начальник отдела кадров
11.	Работа в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		
11.1	Получение и хранение информации о работниках колледжа с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Постоянно	Начальник отдела кадров
11.2	Оформление согласия на обработку персональных данных	При приеме на работу	Специалист по кадрам
12.	Документы по студентам		
12.1	Учет, хранение и ведение личных дел студентов колледжа	Постоянно	Специалист по кадрам
12.2.	Своевременное заполнение карточек студентов по воинскому учету	При поступлении, далее при необходимости внесение новой информации	Специалист по кадрам
12.3.	Предоставление необходимой информации другим подразделениям колледжа, а также в сторонние организации по студентам колледжа	Постоянно	Специалист по кадрам

План работы по охране труда на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и коллективом колледжа	Сентябрь 2023 г.	Специалист по кадрам
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися первых курсов	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с	сентябрь 2023 г.	Преподаватели колледжа

	обучающимися		
4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися	март 2024 г.	Преподаватели колледжа
5.	Проведение вводного инструктажа с работниками	При приеме на работу	Специалист по кадрам
6.	Проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте	Сентябрь, март	Непосредственный руководитель
7.	Проведение внепланового и целевого инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Преподаватели колледжа Руководители подразделений
8.	Обучение сотрудников требованиям по охране труда в учебно-методических центрах	В течение года По мере необходимости	Специалист по кадрам
9.	Проведение периодического и предварительного медицинского осмотра сотрудников колледжа	май - июнь 2024 г. При приеме на работу	Специалист по кадрам
10.	Исследование параметров микроклимата	осень 2023, весна – лето 2024	Специалист по кадрам
11.	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела Артемьев В.В. заведующий хозяйством Жигаров А.В., инженер по ремонту Иванова Н.Б.
12.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по кадрам
13.	Планирование мероприятий по охране труда	Ежегодно	Специалист по кадрам

План работы по комплексной безопасности на 2023 – 2024 учебный год

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Пожарная безопасность			
1	Корректировка документов по пожарной безопасности	Август 2023 г.	Инженер Буторов Д.А.
2	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	Сентябрь 2023 г.	Инженер Буторов Д.А.
3	Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися	Сентябрь 2023 г.	Преподаватели колледжа

4	Обучение сотрудников по программам пожарной безопасности в учебно-методических центрах	По мере необходимости	Инженер Буторов Д.А.
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций (в т.ч. при пожаре)	Два раза в год	Инженер Буторов Д.А.
6	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации (АПС) и оповещения	Ежемесячно	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.
7	Проверка передачи сигнала на пульт «101»	Ежемесячно	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.
8	Проверка пожарных гидрантов на водоотдачу, перекачка пожарных рукавов	Один раз в 6 месяцев Один раз в 12 месяцев	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.
9	Проверка состояния пожарного водопровода	Ежемесячно	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.
10	Проверка состояния системы дымоудаления	Ежемесячно	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.
Электробезопасность			
1	Корректировка приказов по электробезопасности	Сентябрь 2023 г.	Начальник ХО Артемьев В.В.
2	Инструктаж I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Сентябрь 2023 г.	Ответственный за электрохозяйство
3	Обучение сотрудников по программам электробезопасности в учебно-методических центрах	По мере необходимости	Ответственный за электрохозяйство
4	Проведение работ по измерению параметров электрической сети	В течение 2023 года	Ответственный за электрохозяйство
5	Проверка состояния электрощитов	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство
6	Проверка и испытание станков в мастерских художественно-бутафорского отделения	Ежегодно	Инженер по ремонту Иванова Н.Б.
Антитеррористические мероприятия			
1	Круглосуточная охрана	Постоянно	Охранники ЧОО «Град

	здания и территории колледжа		Безопасность»
2	Проверка работоспособности комплекса технических средств охраны	Ежедневно Ежемесячно (техническое обслуживание)	Охранники ЧОП ООО «ЧОП«РАДУГА»
3	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Охранники ЧОО, дежурный администратор
4	Проверка и техническое обслуживание систем наружного видеонаблюдения	Ежемесячно	ООО «ЮПИТЕР»
5	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Охранники ЧОО, дежурный администратор
6	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Охранники ЧОО, дежурный администратор
7	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Преподаватель, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
8	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и др.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно Еженедельно	Охранники ЧОО Инженер по ремонту Иванова Н.Б. Завхоз Жигаров А.В. Инженер Буторов Д.А.
9	Проведение учебных тренировок по антитеррористической защищенности	Два раза в год	Инженер Буторов Д.А. по возможности с представителями УФСБ, Росгвардии
10	Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности с сотрудниками	Сентябрь 2023	Инженер Буторов Д.А.

**План работы административно-хозяйственного отдела
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обход территории, помещений, проверка работы систем жизнеобеспечения колледжа	ежедневно	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В.

2	Контроль за санитарным состоянием помещений	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
3	Проверка сохранности имущества	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
4	Обеспечение генеральных уборок инвентарем и моющими средствами	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
5	Организация проведения мероприятий по дезинфекции помещений и мебели	Ежедневно	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
6	Организация проведения работ по дезинсекции и дератизации помещений	Ежемесячно / ежеквартально	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
7	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты, инструментом и расходными материалами	по необходимости	Жигаров А.В.
8	Обеспечение канцелярскими принадлежностями	2 раза в год	Жигаров А.В.
9	Работа с техническим персоналом	в течение года	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
10	Организация работ по ремонту мебели, дверей, санитарно-технического оборудования	по необходимости	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В.
11	Организация проведения работ по дезинфекции и очистке систем вентиляции и кондиционирования воздуха	2 раза в год	Артемьев В.В.
12	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
13	Организация и проведение косметических ремонтов в помещениях колледжа	Летний период 2024 г.	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
14	Подготовка зданий к отопительному сезону (опрессовка системы отопления)	Июнь - Август 2024 г.	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
15	Организация работ по измерению параметров электрической сети	июль 2024 г.	Артемьев В.В.
16	Подготовка зданий колледжа к новому учебному году	июль-август 2024 г.	Артемьев В.В. Иванова Н.Б.

			Жигаров А.В. Буторов Д.А.
17	Проверка исправности станков и электроинструментов	Июль-август 2024г.	Иванова Н.Б.
18	Предоставление сведений в сводный кадастр отходов	ежегодно до 1 сентября.	Артемьев В.В.
19	Подготовка актов списания материальных ценностей	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
20	Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг (ФЗ№44 от 05.04.2013г.)	сентябрь 2023 г.	Артемьев В.В. Кузьминская М.С.
21	Подготовка писем в ГКУ «Дирекция по эксплуатации и капитальному ремонту» Департамента культуры г. Москвы, другие организаций.	в течение года	Артемьев В.В.
22	Оперативное решение аварийных ситуаций	В случаях возникновения	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В.
23	Подготовка колледжа к зимнему периоду, закупка антигололедных средств	сентябрь 2023 г.	Жигаров А.В.
24	Организация уборки зданий и прилегающей территории колледжа	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
25	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2024год	Декабрь 2023 г.	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
26	Составление графика отпусков технического персонала.	декабрь 2023 г.	Артемьев В.В.
27	Декларация энергетическая	Декабрь-февраль 2023/2024г.	Артемьев В.В.
28	Организация проведения субботников	апрель 2024 г.	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
29	Составление плана и графика ремонтных работ	апрель 2024 г.	Артемьев В.В.
30	Составление отчёта о проделанных работах за 2023-2024 учебный год	Май 2024 г.	Артемьев В.В.
31	Составление плана работ на новый учебный год	Июнь 2024 г.	Артемьев В.В.