

Согласовано
со студенческим советом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 01
От «01» _____ сентября 2014 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
от 22.10.2014 г. № 387-ОД

Согласовано
с Родительским комитетом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 01 от
«02» _____ сентября 2014 г.

**Положение о формах контроля учебной работы обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах контроля учебной работы обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Положение) определяет порядок контроля учебной работы обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театрально-художественный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Виды контроля учебной работы обучающихся:

полусеместровая аттестация;

промежуточная аттестация (зимняя и летняя сессии).

1.4. Формы контроля учебной работы обучающихся:

экзамены (по отдельной дисциплине, комплексные, междисциплинарные);

курсовая работа (проект);

контрольные работы;
зачеты;
текущий контроль знаний.

1.5. Знания, умения и навыки оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.6. По лабораторным практическим работам проставляются зачеты (для тех специальностей, где это предусмотрено учебным планом), а по всем видам практик проставляются зачеты с дифференцированной оценкой.

2. Организация и проведение полусеместровой аттестации

2.1. Полусеместровая аттестация групп на отделении проводится с целью контроля качества подготовки специалистов.

2.2. Аттестация проводится 2 раза в год. В первом полугодии подведение итогов осуществляется до 1 ноября, а во втором полугодии – до 1 апреля.

2.3. Форма проведения – дифференцированный зачет по отдельной специальности.

2.4. Оценка знаний обучающихся проводится по цифровой пяти - бальной системе.

2.5. Классный руководитель сдает сводную ведомость группы заместителю директора Колледжа по учебной работе в установленные сроки.

2.6. Заместитель директора Колледжа по учебной работе проводит анализ успеваемости в бумажном и электронном варианте.

2.7. По итогам полусеместровой аттестации обучающиеся, имеющие 3 и более неудовлетворительные оценки, и более 30 часов пропусков учебных занятий без уважительной причины направляются на комиссию, созданную Колледжем.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Переводные и семестровые экзамены проводятся с целью определения полноты и прочности знаний обучающихся, умения применять полученные

знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определяются утвержденным рабочим учебным планом.

3.3. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

3.4. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура» предусматривается определенная форма промежуточной аттестации.

3.5. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется:

значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

завершенностью изучения учебной дисциплины;

завершенностью значимого раздела в дисциплине;

3.6. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом семестре.

3.7. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

3.8. По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

3.9. Все обучающиеся должны сдать зачеты по всем дисциплинам в зачетную неделю до начала экзаменационной сессии.

3.10. Обучающиеся, не получившие зачет в установленные сроки имеют право пересдать его по направлению в течение зачетной недели до сессии или во время экзаменационной сессии.

3.11. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по зачетным дисциплинам.

3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по одной или двум дисциплинам экзаменационной сессии имеют право пересдачи экзамена.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. При наличии уважительных причин, обучающемуся, имеющему более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность, пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.16. Пересдача задолженностей летней сессии осуществляется с 1 по 10 сентября нового учебного года.

3.17. После летней сессии в зачетной книжке у студентов, не имеющих задолженностей, делается запись «Переведен на следующий курс» с указанием № приказа.

3.18. Перевод обучающихся на следующий курс, оставление на второй год оформляется приказом директора в срок не позднее, чем через 1 неделю после экзаменационной сессии.

4. Формы контроля

4.1. Экзамены

4.1.1. Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных рабочими учебными планами.

4.1.2. Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.), устанавливается учебным заведением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.1.3. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.1.4. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора Колледжа по учебной работе расписание экзаменов и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до её начала.

4.1.5. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.1.7. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины

(дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.1.8. На основе разработанного и объявленного студентом перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировка вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.2. Основные условия подготовки к экзамену.

4.2.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.2.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость.

4.2.4. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного

экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.2.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.2.6. Экзамены по специальным дисциплинам, связанными с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.2.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.2.8. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку успеваемости обучающегося (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе, и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Преподаватель после проведения экзамена, обязан сдать экзаменационную ведомость с оценками заместителю директора Колледжа по учебной работе.

4.2.9. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно) по всем дисциплинам данного курса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Положения.

4.2.10. Обучающемуся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. При отличной и хорошей текущей успеваемости они могут освобождаться от экзаменов.

4.2.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

4.2.12. Пересдача неудовлетворительных оценок допускается один раз после окончания экзаменационной сессии, при условии оформления направлений, после чего обучающийся направляется для пересдачи дисциплины комиссии.

4.2.13. Срок ликвидации задолженности - две недели от начала последующего после экзаменационной сессии семестра.

4.2.14. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается не более 1 раза, обучающимся, не имеющим неудовлетворительных оценок в текущем семестре и не более двух дисциплин в учебный год. На последнем курсе разрешается пересдача 2-х дисциплин с целью повышения оценки за предыдущие годы обучения, но при условии сдачи до начала последней экзаменационной сессии.

4.2.14. На проведение экзаменов и оплату труда преподавателей–экзаменаторов предусматривается:

устного – в среднем не более 1/3 учебного часа на экзаменуемого;

письменного на учебную группу – не более 3-х учебных часов по математике и специальным дисциплинам, а по русскому языку и литературе -

не более 4-х учебных часов (сочинение), 2-х учебных часов (изложение), 1-го учебного часа (диктант).

4.3. Зачеты

4.3.1. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, не выносимым на экзамен в экзаменационную сессию рассматриваемого семестра, выставляется дифференцированный зачет на основании результатов промежуточных аттестаций и сдачи контрольных работ. Оценка выставляется в учебный журнал и оформляется зачетная ведомость. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной преподавателем, предоставляется право сдачи дисциплины комиссии.

4.3.2. Итоговая оценка по дисциплине (зачет) может быть положительной только при выполнении следующих условий:

при выполнении лабораторно-практических работ по дисциплине в объеме, предусмотренном Федеральным государственным и государственным образовательным стандартами;

при положительных результатах обязательных контрольных работ.

4.3.3. По результатам занятий физической культурой студентом, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при выполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

4.3.4. Итоговые оценки по учебным дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наряду с экзаменационными оценками.

4.4. Контрольные работы

4.4.1. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся контрольные работы в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

4.4.2. Установленное учебными планами количество контрольных работ по предложению предметных цикловых комиссий может быть увеличено администрацией Колледжа.

4.4.3. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по языку и литературе).

4.5. Текущий контроль знаний

4.5.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентам обучающимися, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

4.5.2. По окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам, где было проведено семь и более занятий выставляется итоговая оценка за два месяца.

4.5.3. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение на данном курсе, с разрешения администрации колледжа могут освобождаться от посещения занятий по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, выполнения лабораторных работ, а также от экзаменов, сданных на положительные оценки.