

Договор № 2 на медицинское обслуживание учащихся

г. Москва

«09» января 2019 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Подбуртной Натальи Николаевны, действующего на основании приказа Департамента культуры № 808/ОДК от 28 сентября 2018 г., с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Детская городская поликлиника № 39 Департамента здравоохранения города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Главного врача Павловой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж», (далее – образовательное учреждение), находящемся на территории обслуживания Исполнителя, на условиях настоящего Договора.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя методическую помощь по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, сезонную вакцинопрофилактику против гриппа у детей и подростков, обучающихся в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК». Медицинское обслуживание осуществляется на базе филиала № 2 ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 39 ДЗМ» по адресу: ул. Красноармейская, дом 30А.

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.4. Медицинские услуги обучающимся оказываются при наличии у них действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования, номера учреждения здравоохранения, в котором наблюдается обучающийся.

В случае зачисления детей и подростков в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

2.1.2. Не допускать случаев приема детей и подростков в общеобразовательное учреждение без установленной медицинской документации (форма № 026/у и/или форма № 086/у, форма 063/у). Передавать медицинские документы учащихся Исполнителю.

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на запланированные медицинские мероприятия с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий (в помещения Исполнителя).

2.1.4. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.5. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий.

2.1.6. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации непосредственно в помещениях Исполнителя согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся.

2.3.4. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей и подростков в образовательное учреждение.

2.3.11. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать разъяснения по условиям неисполнения настоящего договора.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2019 г. и действует по «31» декабря 2019 г.

Если по истечении срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, то Договор считается продленным на неопределенный срок. В таком случае Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны за 2 (два) месяца до предполагаемого расторжения.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»

Юридический адрес: 125315, г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2

Фактический адрес: 125315, г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2

Тел.: 8 (499) 152-26-32,8 (495)632-12-45

ИНН 7743085737

КПП 774301001

Р/с 40601810000003000002,

Отделение 1 Москва

БИК 044583001

Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

Н.Н. Подбуртная



Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 39» Департамента здравоохранения города Москвы

Юридический адрес: 125252, г. Москва, проезд Березовой рощи, д. 2

Фактический адрес: 125252, г. Москва, проезд Березовой рощи, д. 2

Тел.: 8 (499) 762-63-09

ИНН 7714097992

КПП 774301001

БИК 044583001

Главный врач ГБУЗ «ДГП № 39» ДЗМ

С.В. Павлова



Всего прошито и
прошумеровано 4 листа.
Главный врач
ГБУЗ «ДЦП № 39 ДЗМ»

С.В.Павлова

